**Wniosek o zaliczenie przedmiotu z dalszego toku studiów (awans) (§ 38 ust. 7 i 8 Regulaminu studiów UŁ)**

598030000.441.................……..

………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko)

...........................................................................

(kierunek)

...........................................................................

(semestr/rok studiów/ nr albumu)

...........................................................................

(adres do korespondencji, telefon, email)

**Prodziekan ds. studiów Wydziału Prawa i Administracji UŁ**

Proszę o wyrażenie zgody na złożenie w semestrze ……… roku akad………/………………..

egzaminu/ zaliczenia z poniżej wymienionych przedmiotów objętych planem bezpośrednio wyższego ……… roku studiów:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wniosek o awans może dotyczyć tylko przedmiotu z kolejnego (bezpośrednio wyższego) roku studiów, jeżeli okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.

Wniosek o awans należy złożyć nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć z danego przedmiotu. Przesunięcie przez dziekana terminu do składania egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot nie wstrzymuje biegu terminu do złożenia wniosku o awans.

Wniosek o wykreślenie/rezygnację z awansu może być złożony nie później niż do 30 listopada w semestrze zimowym, a w semestrze letnim do 31 marca danego roku akademickiego.

Student, który nie zaliczył przedmiotu z awansu, powtarza go na roku studiów, którego programem jest objęty ten przedmiot.

Ocena uzyskana bez zgody na awans nie jest uwzględniana przy zaliczeniu roku.

………………………………………

(data i podpis studenta)

Adnotacje Działu Obsługi Studentów:

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

 Rozstrzygnięcie Prodziekana Wydziału Prawa i Administracji UŁ:

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody \*na zaliczenie przedmiotów:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Uzasadnienie** (w przypadku, gdy decyzja nie uwzględnia w całości wniosku studenta):

………………………………………………………………………………………………………………........................................

………………………………………………………………………………………………………………........................................

……………………………………………………….

(data i podpis prodziekana)

O treści rozstrzygnięcia studenta poinformowano osobiście\*/ niezwłocznie po jego wydaniu drogą elektroniczną, na adres o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem Łódzkim dnia…………….

Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień poinformowania studenta o jego treści. W terminie 14 dni od rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygniecie Rektora jest ostateczne.

\*niepotrzebne skreślić