**Wniosek o indywidualny plan studiów (IPS) (§ 32 Regulaminu studiów UŁ )**

598030000.441.................………….

……………………………………………………

(imię i nazwisko

.......................................................

(kierunek)

......................................................

(semestr/rok studiów/nr albumu)

............................................................

(adres do korespondencji, telefon, email)

**Prodziekan ds. studiów Wydziału Prawa i Administracji UŁ**

Proszę o wyrażenie zgody na studiowanie w ramach indywidualnego planu studiów

i programu kształcenia (IPS) od semestru *...................* roku akademickiego ……………/……………   
pod kierunkiem opiekuna naukowego ..........................................................................................................................................................

Uzasadnienie wniosku.:………………………………………....................................................................................................................

……………………………………………… (data i podpis studenta)

Adnotacje Działu Obsługi Studentów:

Student/ka zaliczył/a ………..rok studiów i uzyskała średnią z dotychczasowego toku studiów:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………….

(data i podpis pracownika dziekanatu)

Zgoda opiekuna naukowego:

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji opiekuna naukowego

…………………………………………………

(podpis opiekuna naukowego)

Załącznik: Indywidualny plan studiów i program kształcenia

Rozstrzygnięcie Prodziekana Wydziału Prawa i Administracji UŁ:

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody \* na indywidualny plan studiów i program kształcenia (IPS)

………………………………………………

( data i podpis prodziekana)

O treści rozstrzygnięcia studenta poinformowano osobiście\*/niezwłocznie po jego wydaniu drogą elektroniczną, na adres o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem Łódzkim dnia…………….

Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień poinformowania studenta o jego treści. W terminie 14 dni od rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygniecie Rektora jest ostateczne.

\*niepotrzebne skreślić