

Łódź, dn. 30.06.2023

Zasady rekrutacji studentów na długoterminowe praktyki zagraniczne (staże) w formie fizycznej lub mieszanej/blended mobilności w ramach Programu Erasmus+ (państwa członkowskie UE i państwa trzecie stowarzyszone z Programem KA131- 2021) w roku akademickim 2023/2024 powiązane z umową nr 2022-1-PL01-KA131-HED-000053247.

Niniejsze zasady rekrutacji na wyjazdy studentów za granicę w ramach programu Erasmus+ zostały opracowane w oparciu o wytyczne Komisji Europejskiej i Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności (NA) zawarte w przewodniku po programie Erasmus+ na lata 2021-27. Zasady te mogą ulec zmianie, jeśli zostanie opublikowana aktualizacja wytycznych zawartych w przewodniku po programie Erasmus+.

Ogólny przewodnik po programie znajduje się: wersja polska https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2021/11/24/1m3t1s/2022-erasmusplus-programme-guide-pl.pdf

wersja angielska:

https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2022/01/26/nozikz/2022-erasmusplus-programme-guide-v2-en.pdf

1. W rekrutacji na praktyki/staże długoterminowe w formule fizycznej i mieszanej mobilności mogą uczestniczyć studenci studiów I stopnia, II stopnia, jednolitych studiów magisterskich, uczestnicy Szkół Doktorskich posiadający status studenta lub doktoranta UŁ i obywatelstwo polskie lub innego kraju świata.
 - Praktyki studenckie - studenci I, II stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz doktoranci; stacjonarnych lub niestacjonarnych. W przypadku studentów pierwszego roku studiów I stopnia udział w rekrutacji jest możliwy pod warunkiem rozliczenia pierwszego roku studiów.
 - Praktyki absolwenckie - studenci ostatniego roku studiów I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz doktoranci; stacjonarnych lub niestacjonarnych, którzy zgłosili swoją kandydaturę, tj. dostarczyli do BWZ podczas ostatniego roku studiów komplet w pełni wypełnionych podpisanych i opieczętowanych dokumentów i ich kwalifikacja na praktykę nastąpiła przed egzaminem dyplomowym lub obroną pracy doktorskiej.

Słuchacze studiów podyplomowych **nie są** uprawnieni do ubiegania się o wyjazd na praktyki w ramach programu ERASMUS+.

Student nie może zostać skierowany na praktykę zagraniczną podczas urlopu dziekańskiego, naukowego, zdrowotnego.
2. Praktyki/staże to również tzw. asystentury w nauczaniu dla przyszłych nauczycieli oraz asystentury badawcze dla studentów i doktorantów w ośrodkach badawczych. Mobilność ta może odbywać się również w kontekście projektów badawczych

finansowanych w ramach programu „Horyzont Europa”, uwzględniając zakaz podwójnego finansowania działań przez UE. W miarę możliwości praktyki powinny stanowić integralną część programu studiów.

3. Przez praktykę długoterminową rozumie się wyjazd fizyczny na minimum 60 dni. Praktyka długoterminowa może być realizowana również w formule mieszanej, z min. 60 dniami fizycznego pobytu za granicą w instytucji przyjmującej.
4. Praktyka może być realizowana w kraju uprawnionym do uczestniczenia w programie Erasmus+ (państwa członkowskie UE i państwa trzecie stowarzyszone z Programem) zarówno w uczelni posiadającej Kartę Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE), jak i w innej instytucji zagranicznej. Instytucja musi być zlokalizowana w kraju uczestniczącym w programie.
5. Wyjazdy na praktykę można realizować w okresie **od dnia 01.10.2023 do dnia 31.07.2024**.
6. Rekrutacja na praktyki zagraniczne z możliwością wyjazdu w roku akademickim 2023/24 prowadzona jest centralnie w okresie od **05.07.2023 r.** do wyczerpania funduszy przyznanych UŁ na podstawie umowy KA131-2022. W przypadku wyczerpania funduszy UŁ ogłosi kolejny nabór z budżetu projektu KA131-2023.
7. Studenci UŁ zainteresowani wyjazdami na praktyki zagraniczne składają komplet wymaganych dokumentów od dnia **05.07.2023** do Biura Współpracy z Zagranicą UŁ, Rektorat UŁ, pok. 6 lub przesyłają je z adresu mailowego w domenie @edu.uni.lodz.pl do BWZ, p. Gabrieli Szkup gabriela.szkup@uni.lodz.pl, Doroty Jachimek dorota.jachimek@uni.lodz.pl Ze względu na bezpieczeństwo przesyłanych danych osobowych studenci powinni zabezpieczyć pliki hasłem przy użyciu programu archiwizującego (np. WinRAR lub WinZip7)- Hasło prosimy przesałać poprzez inny kanał komunikacji nt. MS Teams lub telefonicznie (+42 635 40 36). **Student indywidualnie podejmuje decyzję o sposobie przekazania dokumentów.**
8. Komplet dokumentów obejmuje:
 - a) [formularz zgłoszeniowy](#),
 - b) list motywacyjny,
 - c) [oświadczenie o wcześniejszych wyjazdach](#),
 - d) [Learning Agreement for Traineeships Before](#) the Mobility (LAT) czyli uzgodnione i podpisane przez trzy strony porozumienie o programie praktyk. Dokument ze strony UŁ powinien być podpisany przez **Koordynatora kierunkowego ECTS** lub **promotora w przypadku uczestników Szkół Doktorskich**,
 - e) certyfikat lub inny dokument poświadczający znajomość języka obcego, w którym student będzie realizował praktykę (w indywidualnych przypadkach dopuszczalne są rozmowy weryfikujące poziom znajomości języka).
 - f) [druk przewodni](#) z oceną Learning Agreement for Traineeships, przyznaną przez Koordynatora kierunkowego ECTS lub promotora w przypadku uczestników Szkół Doktorskich,
 - g) zgoda promotora na wyjazd (dotyczy studentów ubiegających się o wyjazd na ostatnim roku każdego cyklu studiów).

Złożone dokumenty studentów ubiegających się o wyjazd na praktykę będą podlegały ocenie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Komisja w okresie letnim będzie oceniała złożone wnioski w dwóch terminach: 1.08.2023 i 19.09.2023 natomiast od 1 października w terminie do 21 dni od złożenia kompletu dokumentów (decyduje data

wpływu kompletnych dokumentów). W sytuacji wyczerpania funduszy studenci UŁ mogą ubiegać się o wyjazd na praktykę z grantem zerowym, czyli bez dofinansowania lub poczekać na ogłoszenie kolejnej rekrutacji.

9. Biuro Współpracy z Zagranicą poinformuje o wyczerpaniu funduszy w Multiportalu UŁ.
10. Dokumenty powinny zostać złożone **na min. miesiąc** przed rozpoczęciem praktyk.
11. Kryteriami oceny wniosków studentów ubiegających się o wyjazd na praktykę są:
 - uzasadnienie przydatności i korzyści zawodowych z realizacji praktyki zagranicznej w danej instytucji oraz w przypadku wyjazdów doktorantów wskazanie powiązania wyjazdu na praktyki z programem badawczym doktoranta;
 - uzgodniony z instytucją przyjmującą **program praktyk**, czyli Learning Agreement for Traineeship, Before the Mobility (LAT),
 - ocena zgodności programu praktyk z programem studiów na podstawie LAT, wystawiona na druku przewodnim przez Koordynatora ECTS/promotora pracy w przypadku doktorantów,
 - poziom znajomości języka obcego, w którym będzie realizowana praktyka,
 - średnia ocen w przypadku studentów I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub zaświadczenie ze Szkoły Doktorskiej o uzyskach ocenach i zaliczeniach w przypadku doktorantów;
12. Komisja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowo rozmów kwalifikacyjnych ze studentami biorącymi udział w rekrutacji. BWZ poinformuje studentów o wynikach rekrutacji drogą mailową do 5 dni od daty oceny wniosków przez Komisję. Studentowi przysługuje możliwość odwołania od decyzji w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku. Organem odwoławczym jest Prorektor ds. współpracy z zagranicą UŁ.
13. W jednym roku akademickim dopuszcza się przyznanie stypendium Erasmus+ na jeden wyjazd na praktykę.
14. Zakwalifikowany uczestnik może rozpocząć praktykę najwcześniej od dnia **01.10.2023r.** po uprzednim **podpisaniu umowy** na wyjazd (min. na 2 tygodnie przed planowanym wyjazdem).
15. Pełna dokumentacja z przeprowadzonej rekrutacji będzie przechowywana w uczelni przez okres pięciu lat licząc od dnia otrzymania przez UŁ pisma z NA o rozliczeniu projektu Erasmus+ KA131- 2022.
16. Praktyka nie może być realizowana w:
 - instytucji UE i innych organach UE, w tym wyspecjalizowanych agencjach (wykaz jest dostępny na [stronie internetowej](#));
 - organizacji zarządzającej programami UE, np. agencjach narodowych programu Erasmus+ ;
17. Studentowi może zostać przyznany wyjazd w ramach programu Erasmus+ na maksymalny łączny okres 12 miesięcy (360 dni) na każdym cyklu studiów (I, II lub III) w celu odbycia za granicą praktyki oraz/lub części studiów. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego okresu finansowania zostanie odjęty okres, w którym student przebywał w przeszłości jako stypendysta programu LLP Erasmus, programu Erasmus+, i FSS na studiach i/lub praktyce.
18. W przypadku studenta jednolitych studiów magisterskich maksymalny łączny okres mobilności wynosi 24 miesiące.
19. Minimalny okres trwania **praktyki długoterminowej** to 2 miesiące (60 dni) obliczony zgodnie z kalkulatorem mobilności, dostępnym w Multiportalu UŁ.

20. Praktyka absolwencka musi być zrealizowana w ciągu 12 miesięcy od daty ukończenia studiów, za którą przyjmuje się datę zdania egzaminu dyplomowego lub obrony pracy doktorskiej. W oparciu o niniejsze zasady mobilność musi zakończyć się najpóźniej w dn. 31.07.2024 (bez względu czy to będzie część fizyczna czy wirtualna mobilności).
Decyzją UŁ dofinansowanie na wyjazd na praktykę zagraniczną będzie wypłacane zakwalifikowanym osobom na okres max. 6 miesięcy (dotyczy tylko fizycznego pobytu na mobilności w kraju instytucji przyjmującej). O ewentualnym dofinansowaniu do kosztów podróży ze środków wydziałowych będzie decydował Dziekan macierzystego Wydziału/ Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
21. Zmiana instytucji zagranicznej, w której odbywają się praktyki na inną, może mieć miejsce jedynie w wyjątkowych przypadkach, jak np. niewywiązanie się instytucji z założeń uzgodnionych w Learning Agreement for Traineeships (LAT). Rezygnacja z odbywania praktyki, jak i wcześniejsze niż uzgodnione w dokumentach opuszczenie miejsca pracy, będzie podstawą do wezwania studenta do zwrotu całej lub częściowej kwoty otrzymanego grantu i niezaliczenia praktyk w UŁ.
22. Stawki stypendialne w przypadku mobilności długoterminowych tj. powyżej 60 dni fizycznego pobytu do I grupy krajów: **(700 EUR m-c)**: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja; Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy;
Stawki stypendialne do II grupy krajów: **(600 EUR m-c)**: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry.
23. Studenci z orzeczoną niepełnosprawnością oraz w trudnej sytuacji materialnej (osoby, które w momencie rekrutacji pobierają stypendium socjalne w UŁ), którzy wnioskuje o wyjazd na praktykę długoterminową otrzymają dodatkowe środki finansowe z budżetu Erasmus+ **w wysokości 250 EUR na każdy miesiąc (max. na 6 miesięcy)**.
24. Studenci z orzeczoną niepełnosprawnością będą mogli wnioskować o dodatkowe fundusze na podstawie specjalnego wniosku, opublikowanego na stronie Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Kwota przyznana na wydatki bezpośrednio związane z niepełnosprawnością będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Zasady wnioskowania są opublikowane na stronie NA: [zasady-realizacji-wyjazdow-osob-niepelnosprawnych-.pdf \(erasmusplus.org.pl\)](#).
25. Studenci UŁ zakwalifikowani na długoterminową praktykę (min. 60 dni fizycznego pobytu) mają prawo do otrzymania dofinansowania z tytułu podróży ekologicznymi/zrównoważonymi środkami transportu. Studenci mogą otrzymać jednorazowy dodatek z tytułu spełnienia warunków podróży określonych jako "green travel" w wysokości 50 EUR oraz dodatkowe wsparcie indywidualne na koszty utrzymania podczas podróży do maksymalnie 4 dodatkowych dni. Podróż niskoemisyjnym środkiem transportu musi odbyć się w obie strony.
26. Student/absolwent posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązany jest zapoznać się z przepisami dotyczącymi wjazdu do kraju przyjmującego w związku z planowanym pobytem na praktyce i jest odpowiedzialny za uzyskanie właściwej wizy. Zalecamy zapoznanie się z informacjami na [EU Immigration Portal](#).

27. Student/absolwent skierowany na praktykę zobowiązany jest do podpisania w BWZ przed wyjazdem umowy stypendialnej. Umowa powinna zostać podpisana co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem praktyki. Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia praktyki zostanie uznane za rezygnację z przyznanego stypendium Erasmus i będzie stanowić podstawę do skreślenia z listy osób objętych dofinansowaniem.
28. Uł zobowiązuje się do zaliczenia studentowi zrealizowanej praktyki na zasadach obowiązujących w uczelni (w zależności od wydziałów i tego czy praktyka jest wpisana w program studiów czy ponadprogramowa) oraz do wpisania faktu zrealizowania praktyki przez studenta do Suplementu do Dyplomu.
29. Dane kandydatów i uczestników mobilności będą przechowywane przez BWZ przez okres 5 lat od otrzymania przez Uł pisma FRSE zamykającego rozliczenie projektu KA131/2022.
30. Powyższe zasady zatwierdził Prorektor Uł ds. współpracy z zagranicą, prof. dr hab. Łukasz Bogucki.

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą ul. Narutowicza 68; 90-136 Łódź.
2. W każdym przypadku Pan/Pani może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl;
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - przeprowadzenia rekrutacji/kwalifikacji na wyjazd (m.in. na studia, praktyki, wyjazd dydaktyczny/szkoleniowy/Blended mobility programmes) w ramach międzynarodowych programów wymiany;
 - dokumentacji przebiegu mobilności realizowanej w ramach międzynarodowych programów wymiany - w przypadku pozytywnego przejścia rekrutacji/kwalifikacji;
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie rozporządzenia [Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) nr 1288/2013 ustanawiającego „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE](#) w przypadku rekrutacji/kwalifikacji pracowników/studentów/uczestników szkół doktorskich na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ lub innego rozporządzenia w przypadku wyjazdu w ramach innego programu wymiany międzynarodowej oraz przyjętych w Uniwersytecie aktów wewnętrznych;
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów zawartych z Uniwersytetem Łódzkim;
6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach państwowych, innymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Uczelni;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do treści swoich danych,
 - do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu, o których mowa w pkt 3.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).