

## Zarządzenie nr 36 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 15.12.2021 r.

w sprawie: obowiązku uzyskania identyfikatora ORCID i stosowania go w systemach gromadzenia informacji o dorobku naukowym przez osoby prowadzące działalność naukową w Uniwersytecie Łódzkim

Na podstawie: art. 23 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 343, 345, 346 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.) oraz § 2, 4 i 5 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz. U. z 2019 r., poz. 496 ze zm.) zarządzam, co następuje:

### § 1

1. W celu promocji i zwiększenia widoczności dorobku naukowego oraz w celu uniknięcia wątpliwości związanych z identyfikacją badaczy w środowisku naukowym wprowadza się obowiązek uzyskania elektronicznego międzynarodowego identyfikatora naukowca ORCID (Open Researcher and Contributor ID) – zwanego dalej identyfikatorem ORCID – przez wszystkie osoby prowadzące działalność naukową na Uniwersytecie Łódzkim, tzn. nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupach pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych oraz doktorantów.
2. Rejestracja identyfikatora ORCID odbywa się poprzez utworzenie indywidualnego profilu za pośrednictwem strony internetowej: [www.orcid.org/signin](http://www.orcid.org/signin).
3. Przy wprowadzaniu informacji do swojego profilu ORCID pracownicy i doktoranci są zobowiązani do podania afiliacji w brzmieniu: Uniwersytet Łódzki lub University of Lodz. Dodatkowo w polu *department* można podać nazwę jednostki organizacyjnej: wydziału lub jednostki niebędącej wydziałem Uniwersytetu Łódzkiego.
4. Profil utworzony na platformie ORCID powinien być publicznie dostępny.
5. Profil ORCID powinien być uzupełniony co najmniej o informacje na temat wydanych publikacji:
  - 1) artykułów naukowych;
  - 2) monografii naukowych, redagowanych monografii naukowych;
  - 3) rozdziałów w monografiach naukowych.

6. Dane wprowadzone do profilu ORCID należy regularnie aktualizować, niezwłocznie i każdorazowo po wystąpieniu zmian – w przypadku publikacji informacje należy aktualizować nie później niż 30 dni od daty wydania.

## § 2

1. Pracownicy i doktoranci, o których mowa w § 1 ust. 1, zobowiązani są do weryfikacji informacji o posiadanym numerze ORCID w wewnętrznym systemie ewidencji osiągnięć Expertus: <http://expertus.lib.uni.lodz.pl/>, a w przypadku jego braku lub wątpliwości zgłoszenie identyfikatora w formacie <https://orcid.org/0000-0000-0000-0000> na adres e-mail: [bibliometria@lib.uni.lodz.pl](mailto:bibliometria@lib.uni.lodz.pl):
  - 1) pracownicy i doktoranci w ciągu 14 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia;
  - 2) nowo zatrudnieni pracownicy lub doktoranci w ciągu 30 dni od daty zatrudnienia lub rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku zmiany identyfikatora ORCID pracownicy i doktoranci zobowiązani są do aktualizacji danych w ciągu 30 dni od zaistniałej zmiany.
3. W przypadku pytań dotyczących zakładania profilu ORCID i łączenia kont z bazami danych i systemami informacji o nauce pomocy udzielają pracownicy Oddziału Informacji Naukowej i Analiz Bibliometrycznych Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego, e-mail: [bibliometria@lib.uni.lodz.pl](mailto:bibliometria@lib.uni.lodz.pl).

## § 3

W celu usprawnienia przepływu danych w systemach informacji o nauce zaleca się połączenie profilu ORCID z innymi identyfikatorami autora, m.in. w Polskiej Bibliografii Naukowej, w bazach Scopus i Web of Science, w wewnętrznym systemie ewidencji osiągnięć.

## § 4

Zobowiązuje się kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego do zapoznania podległych pracowników oraz doktorantów z niniejszym zarządzeniem.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Uniwersytetu Łódzkiego

Prof. dr hab. Elżbieta Żądzińska