

Program studiów na kierunku „Administracja”

1. Nazwa Kierunku:	Administracja
2. Opis kierunku (do 2000 znaków ze spacjami)	
<p>Program studiów II stopnia na kierunku „Administracja” umożliwia pogłębione i nowoczesne kształcenie wysoko wyspecjalizowanej kadry dla różnych sektorów administracji publicznej, ale także dla innych organizacji i instytucji społecznych, przedsiębiorstw, a nawet organizacji i instytucji międzynarodowych. Jednocześnie studia rozwijają kompetencje absolwentów (w szczególności poprzez seminaria licencjackie i prowadzone w formie konwersatoriów moduły wybieralne) do prowadzenia samodzielnych badań naukowych i kontynuacji kształcenia w szkołach doktorskich. Podstawowym założeniem koncepcji studiów II stopnia jest daleko idąca indywidualizacja ścieżki edukacyjnej studenta powiązana z jej tematyczną specjalizacją i uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb zawodowych. Zajęcia do wyboru (seminaria, moduły specjalizacji, moduły wybieralne) obejmują ponad 80 pkt. ECTS.</p> <p>Studia opierają się na zasadach Europejskiego Systemu Transferu Punktów (ECTS - <i>European Credit Transfer System</i>), co umożliwia najbardziej racjonalne rozłożenie obciążeń studenta pomiędzy poszczególne etapy studiów, a także 100% uznawalność osiągnięć uzyskanych przez studentów WPiA UŁ w ramach odbywania części studiów na innych uczelniach krajowych lub zagranicznych. Treści kształcenia przynależą przede wszystkim do dyscypliny nauk prawnych, ale wieloaspektowo powiązanej z dyscypliną nauk o polityce i administracji, a także z elementami innych dyscyplin (np. w ramach poszczególnych specjalizacji ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o bezpieczeństwie). Tematyka wykładanych przedmiotów odpowiada szczegółowej tematyce badań prowadzonych na WPiA. W szczególny sposób powiązanie treści kształcenia z prowadzonymi badaniami ujawnia lista zajęć w ramach modułów wybieralnych, która może podlegać modyfikacji (w cyklu rocznym) i przyjmowana jest na kolejny rok akademicki właśnie po to, by w ofercie dydaktycznej uwzględnić zmiany i nowości w tematyce badań prowadzonych na WPiA. Z kolei powiązania treści kształcenia poszczególnych przedmiotów i modułów z kierunkowymi efektami uczenia się przedstawia matryca kompetencji sporządzona dla kierunku.</p>	
3. Poziom studiów	Studia II stopnia (magisterskie)
4. Profil studiów	Ogólnoakademicki
5. Forma studiów	Studia stacjonarne / Studia niestacjonarne
6. Zasadnicze cele kształcenia, w tym nabywane przez absolwenta kwalifikacje	
<p>Program studiów na kierunku Administracja II stopnia skierowany jest do osób, które chcą rozwijać kompetencje zdobyte na wcześniej ukończonych studiach, przede wszystkim z zakresu dziedziny nauk społecznych (zwłaszcza na kierunku Administracja I stopnia, ale nie tylko) podnieść swoje kwalifikacje zawodowe i zwiększyć swoją konkurencyjność na rynku pracy. Celem studiów II stopnia jest wyposażenie absolwenta w rozszerzoną, specjalistyczną wiedzę i wyspecjalizowane umiejętności praktyczne z zakresu wybranych specjalności nauk prawnych, w szczególności szeroko rozumianych specjalności publicznoprawnych, w powiązaniu z elementami innych dyscyplin nauk społecznych – zwłaszcza nauk o polityce i administracji czy nauk o bezpieczeństwie. Podstawowym założeniem koncepcji studiów II stopnia jest daleko idąca indywidualizacja ścieżki edukacyjnej powiązana z jej tematyczną specjalizacją i uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb zawodowych studenta, w kontekście wymagań i potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego. Sposób określenia efektów uczenia się dla kierunku Administracja II stopnia, zgodnie z założeniami Polskiej Ramy Kwalifikacji, opiera się na rozszerzaniu i pogłębianiu kwalifikacji uzyskiwanych w ramach studiów I stopnia. Rozszerzanie i pogłębianie wiedzy ma charakter ukierunkowany poprzez wybór specjalizacji oraz szeroką ofertę modułów wybieralnych (powiązanych z wybraną specjalizacją oraz ogólnorozwojowych). W odniesieniu do umiejętności, szczególny nacisk kładzie się na rozwój kompetencji potrzebnych w samodzielnym prowadzeniu badań naukowych (w ramach seminarium magisterskiego oraz zajęć w formie konwersatoriów, zwłaszcza modułów wybieralnych), których najważniejszym rezultatem jest praca magisterska; związane jest z tym również pogłębienie znajomości języka obcego w zakresie specjalistycznej terminologii i formułowania pisemnych i ustnych wypowiedzi z jej użyciem do poziomu B2+ (obowiązkowe zaliczenie modułu wybieralnego</p>	

- konwersatorium w języku obcym, powiązanego także z badaniami naukowymi). Ponadto rozwijanie umiejętności w zakresie pracy w zespole przewiduje przygotowanie do pełnienia w nim ról kierowniczych. Natomiast w zakresie kompetencji społecznych następuje ich pogłębienie w szczególności w odniesieniu do odpowiedzialnego wykonywania swoich zadań, kierowania się zasadami etyki zawodowej, a także w propagowaniu postawy pogłębionej samooceny swoich kompetencji i zdolności do wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia.

Cele te osiągnięte są poprzez realizację programu studiów, obejmującego m.in.:

- I rok: postępowanie administracyjne szczególne, prawo ochrony danych osobowych, zasady ustroju politycznego państwa, doktryny społeczno-polityczne, ustrój administracji publicznej, prawo ochrony środowiska, prawo urzędnicze seminarium magisterskie.

- II rok: prawo konkurencji, postępowanie sądoadministracyjne, prawo zamówień publicznych, fundusze strukturalne i projekty UE, postępowanie nieprocesowe, laboratoria obowiązkowe - sporządzanie aktów administracyjnych i pism w postępowaniu administracyjnym i sądoadministracyjnym, seminarium magisterskie, moduł wybieralny i moduł wybieralny w języku obcym.

Student od 1. roku wybiera jedną z trzech specjalizacji:

- administracja gospodarczo-podatkowa
- administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego
- administracja urzędnicza.

Program każdej ze specjalizacji obejmuje:

- cztery obowiązkowe wykłady w ramach każdej specjalizacji (**specjalizacja administracja gospodarczo-podatkowa**: prawo spółek, prawo budżetowe, ordynacja podatkowa, gospodarka nieruchomościami i zagospodarowanie przestrzenne; **specjalizacja administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego**: ochrona bezpieczeństwa wewnętrznego, służby, inspekcje i straże w systemie bezpieczeństwa państwa, postępowanie egzekucyjne w administracji, prawo wykroczeń; **specjalizacja administracja urzędnicza**: systemy finansowania samorządu terytorialnego, polityka społeczna, postępowanie egzekucyjne w administracji, mediacja w administracji).

- trzy obowiązkowe wykłady do wyboru spośród dziewięciu przedmiotów, po jednym w pierwszym, drugim i trzecim semestrze (**specjalizacja administracja gospodarczo-podatkowa**: prawo rynku bankowego, systemy finansowania samorządu terytorialnego, prawo umów, postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych, prawo karne skarbowe, prawo podatkowe cz. szczegółowa, procedury kontrolne w sprawach podatkowych, prawno-karna ochrona obrotu gospodarczego, europejskie prawo gospodarcze; **specjalizacja administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego**: zarządzanie kryzysowe i stany nadzwyczajne, zgromadzenia i imprezy masowe, ochrona zdrowia publicznego, bezpieczeństwo w internecie, bezpieczeństwo i ochrona pracy, bezpieczeństwo ekologiczne i żywnościowe, tajemnice prawnie chronione, przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu, prawo karne skarbowe; **specjalizacja administracja urzędnicza**: obieg i archiwizacja dokumentów w administracji, prawo osobowe, prawo rodzinne i opiekuńcze, prawo oświatowe, prawo budowlane i zagospodarowanie przestrzenne, prawo pomocy społecznej, organizacja i system zabezpieczenia społecznego, prawo organizacji pozarządowych, prawno-karna ochrona i odpowiedzialność funkcjonariusza publicznego)

Poza tym każdy student zalicza obowiązkowe laboratorium ukierunkowane na doskonalenie praktycznych umiejętności w zakresie sporządzania aktów administracyjnych i pism w postępowaniu administracyjnym i sądoadministracyjnym.

7. Tytułu zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	Magister
8. Możliwość zatrudnienia i kontynuacji kształcenia absolwenta	
Absolwent może z powodzeniem podjąć i kontynuować pracę w administracji publicznej, instytucjach	

zajmujących się zagadnieniami integracji europejskiej czy pozyskiwaniem funduszy europejskich, a także przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych, organizacjach pozarządowych itp.

W szczególności może podejmować pracę w następujących zawodach wymienionych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania, z późn. zmianami (t.j. Dz.U. 2018 poz. 227):

1112 Wyżsi urzędnicy administracji rządowej

- 111201 Wyższy urzędnik państwowy
- 111202 Wyższy urzędnik placówki dyplomatycznej
- 111290 Pozostali wyżsi urzędnicy administracji rządowej

1113 Wyżsi urzędnicy władz samorządowych

- 111301 Wyższy urzędnik samorządowy

1114 Zawodowi działacze organizacji członkowskich

- 111402 Zawodowy działacz organizacji politycznej
- 111403 Zawodowy działacz organizacji pozarządowej
- 111404 Zawodowy działacz organizacji zawodowej
- 111405 Zawodowy działacz organizacji związkowej
- 111490 Pozostali zawodowi działacze organizacji członkowskich

112 Dyrektorzy generalni i zarządzający

1120 Dyrektorzy generalni i zarządzający

- 112001 Dyrektor do spraw administracyjnych
- 112007 Dyrektor generalny

1213 Kierownicy do spraw strategii i planowania

- 121301 Dyrektor departamentu
- 121302 Kierownik do spraw strategii i planowania
- 121303 Naczelnik / kierownik wydziału
- 121390 Pozostali kierownicy do spraw strategii i planowania

1219 Kierownicy do spraw obsługi biznesu i zarządzania gdzie indziej

niesklasyfikowani

- 121901 Kierownik działu administracyjno-gospodarczego

1349 Kierownicy w instytucjach usług wyspecjalizowanych gdzie indziej

niesklasyfikowani

- 134901 Dyrektor aresztu śledczego / zakładu karnego
- 134902 Dyrektor zakładu dla nieletnich
- 134903 Kierownik agencji ochrony mienia i osób
- 134904 Kierownik firmy audytorskiej
- 134905 Kierownik kancelarii prawnej
- 134911 Komendant policji (powiatowy, miejski, rejonowy, komisariatu)
- 134912 Komendant straży gminnej / miejskiej
- 134913 Komendant powiatowy / miejski państwowej straży pożarnej
- 134914 Kierownik rewiru / posterunku policji
- 134990 Pozostali kierownicy w instytucjach usług wyspecjalizowanych gdzie indziej niesklasyfikowani

2421 Specjaliści do spraw zarządzania i organizacji

- 242102 Koordynator projektów unijnych
- 242106 Specjalista do spraw doskonalenia organizacji
- 242109 Specjalista do spraw pozyskiwania funduszy (fundraiser)
- 242110 Specjalista ochrony informacji niejawnych

242190 Pozostali specjaliści do spraw zarządzania i organizacji

2422 Specjaliści do spraw administracji i rozwoju

242204 Audytor/Kontroler

242209 Inspektor kontroli skarbowej

242210 Inspektor nadzoru bankowego

242214 Inspektor pracy

242215 Kontroler państwowy

242217 Specjalista administracji publicznej

242223 Specjalista do spraw planowania strategicznego

242225 Specjalista do spraw zamówień publicznych

242227 Specjalista zarządzania kryzysowego

242290 Pozostali specjaliści do spraw administracji i rozwoju

Absolwent kierunku Administracja II stopnia może kontynuować kształcenie między innymi na studiach podyplomowych, zarówno z zakresu różnych specjalności nauk prawnych, jak i innych dyscyplin (zwłaszcza z dziedziny nauk społecznych i dziedziny nauk humanistycznych) oraz w szkołach doktorskich.

9. Wymagania wstępne, oczekiwane kompetencje kandydata

Na studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia na kierunku „Administracja” kandydatami mogą być absolwenci studiów licencjackich i magisterskich wszystkich kierunków, zainteresowani uzyskaniem i rozwijaniem specjalistycznej wiedzy w zakresie funkcjonowania administracji publicznej i kształceniem praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych potrzebnych w pracy w służbie publicznej. Przyjęcie następuje na podstawie złożonych dokumentów, a w przypadku przekroczenia przyjętego limitu zgłoszeń w pierwszej kolejności zostaną przyjęte osoby posiadające dyplom ukończenia kierunku studiów należącego do dziedziny nauk społecznych.

10. Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się

Efekty uczenia się odnoszą się do dziedziny nauk społecznych 100%, dyscypliny: nauki prawne (89,8% - dyscyplina wiodąca), nauki o polityce i administracji (10,2%)

11. Kierunkowe efekty uczenia się dla danego typu kwalifikacji wraz z odniesieniem do składnika opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK

Załącznik nr 1

12. Efekt uczenia się z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego

Załącznik nr 1 na końcu tabeli (05A-2A_WI – efekt realizowany przede wszystkim w ramach obowiązkowego szkolenia oraz seminariów licencjackich i konwersatoriów)

13. Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy i otoczenia społecznego, wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów oraz sprawdzone wzorce międzynarodowe przy jednoczesnym uwzględnieniu specyfiki kierunku

Na WPiA dokonywana jest regularna weryfikacja obowiązujących programów studiów pod kątem realizacji zakładanych efektów uczenia się oraz przegląd obowiązującego na WPiA systemu jakości kształcenia i jego modyfikacje pod kątem zwiększenia mobilności studentów na rynku pracy. Wprowadzane przez lata zmiany w systemie pozwoliły na opracowanie go w optymalnym kształcie, przy włączeniu kluczowych interesariuszy na poszczególnych etapach realizacji procesu kształcenia. Dzięki temu Wydział zajmuje wysokie pozycje w rankingach, studenci Wydziału osiągają bardzo dobre wyniki w organizowanych konkursach, a po wejściu na rynek pracy ich kompetencje zawodowe oceniane są bardzo wysoko.

Istotnym elementem oceny skuteczności osiągania zakładanych efektów uczenia się są również studenckie

praktyki zawodowe. Instytucja przyjmująca studenta dokonuje na specjalnie w tym celu przygotowanym formularzu oceny efektów uczenia się uzyskanych w toku studenckiej praktyki zawodowej w odniesieniu do wiedzy, umiejętności w zakresie systematyczności, zorganizowania, samodzielności, terminowości wykonywania zadań i zaangażowania oraz kompetencji społecznych takich, jak wykazywane przez studenta poczucie odpowiedzialności, zdolność do współpracy i pracy w zespole, a także łatwość nawiązywania kontaktów.

Procedury weryfikacyjne obejmują badanie sytuacji zawodowej absolwentów. W tym m.in. celu przeprowadzane są wśród nich ankiety pozwalające monitorować uzyskanie i wykorzystanie efektów uczenia się po ukończeniu studiów; ponadto, także dla ułatwienia kontaktów z i pomiędzy absolwentami oraz studentami i wymianę doświadczeń i informacji w 2017 r. powołano Stowarzyszenie Absolwentów i Przyjaciół WPiA. Ostatnie dostępne analizy dotyczą absolwentów kierunków „Administracja” I i II stopnia, którzy ukończyli studia w 2016 r. Badanie zostało przeprowadzone w formie ankietowej, w rok po ukończeniu przez badaną grupę studiów, co dodatkowo wpłynęło na jego jakość (pozwoiliło to zweryfikować przydatność na rynku pracy wiedzy i umiejętności pozyskanych przez nich w toku studiów oraz informacje dotyczące kontynuowania kształcenia). 83% ankietowanych stanowili absolwenci studiów analizowanego kierunku prowadzonego w trybie stacjonarnym, a 17% absolwenci studiów zaocznych. 33% badanych reprezentowało grupę studentów studiów licencjackich, 67% to absolwenci kierunku Administracja II stopnia.

W trakcie przeprowadzania badania 88% ankietowanych pracowało zawodowo (z czego 75% na podstawie umowy o pracę). 69% ankietowanych deklarowało, że wykonywana przez nich praca jest zgodna z uzyskanym wykształceniem, a powierzane obowiązki realizowane są przy wykorzystaniu wiedzy oraz kwalifikacji nabytych w toku studiów. Ponad 80% badanych potwierdziło, że ukończenie studiów na kierunku administracja ułatwiło im znalezienie aktualnej pracy. Wartości te potwierdzają przydatność na rynku pracy efektów uczenia się osiąganych na omawianych kierunkach. Jednocześnie zdecydowana większość badanych (78%) deklaruje, że podjęła lub planuje podjęcie dodatkowego kształcenia. 83% absolwentów kierunku administracja I stopnia kontynuowało naukę na studiach II stopnia.

Absolwenci pytani o to, czy omawiane kierunki studiów spełniły ich oczekiwania edukacyjne, wyrazili się o nich bardzo przychylnie – nie potwierdziło tego zdania jedynie 11% ankietowanych. Warto także zaznaczyć, że wśród badanej grupy nie znalazł się nikt, kto był zdecydowanie niezadowolony ze studiowania administracji na WPiA. Badani absolwenci zostali również poproszeni o oszacowanie stopnia wpływu studiów na kształtowanie się ich wiedzy, umiejętności i postaw związanych z poruszaniem się po rynku pracy. We wszystkich przypadkach średnia wyników (skala od 1 do 5, gdzie 1 oznacza „w bardzo niskim”, a 5 „w bardzo wysokim”) plasowała się na wysokim poziomie (wiedza – 3,8; umiejętności – 2,6; postawa – 3,2).

14. Związek studiów z misją uczelni i strategią jej rozwoju

UŁ jako jedna z wiodących polskich uczelni, bierze aktywny udział w innowacyjnym rozwoju miasta Łodzi, regionu łódzkiego i całego kraju, wskazując kierunki działania służące rozwiązywaniu problemów gospodarczych i społecznych. Jako ośrodek refleksji nad zmieniającym się otoczeniem wyznacza kierunki dalszego zrównoważonego rozwoju dla dobra globalnej wspólnoty. Rolą UŁ jest budowanie międzynarodowych więzi, a w szczególności współpracy z czołowymi uczelniami Europy Środkowej i Wschodniej. UŁ kształtuje przyszłe polskie i zagraniczne elity ludzi mądrych i odpowiedzialnych, o szerokich horyzontach intelektualnych, tolerancyjnych i otwartych na odmienne poglądy i idee.

WPiA jako element wspólnoty UŁ w pełni włącza się swoją działalnością w realizację misji Uniwersytetu. Mając świadomość potrzeby osiągania najwyższego poziomu w zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy, kształceniu umiejętności i kreowaniu wartościowych relacji z otoczeniem społecznym i gospodarczym w kontekście krajowym i międzynarodowym, WPiA zmierza do podwyższania jakości badań naukowych oraz kształcenia poprzez m.in. unowocześnienie i uatrakcyjnienie oferty edukacyjnej i dostosowywanie jej do zmieniających się potrzeb społecznych, w tym potrzeb rynku pracy. Takie podejście wpisuje się w założenia długofalowej strategii rozwoju nauki i szkolnictwa wyższego w Polsce oraz z procesu budowy nowego systemu szkolnictwa wyższego w Unii Europejskiej, zwanego Europejskim Obszarem Szkolnictwa Wyższego. Oferta edukacyjna Wydziału

<p>oparta na Polskiej Ramie Kwalifikacji wpłynęła na podniesienie jakości kształcenia zapewniając porównywalność kwalifikacji uzyskiwanych w UŁ z kwalifikacjami nadawanymi przez szkoły wyższe w innych państwach, zwłaszcza europejskich.</p> <p>Oferta edukacyjna WPiA w ramach kierunku „Administracja” II stopnia stwarza studentom możliwość zdobywania i pogłębiania specjalistycznej wiedzy, nabywania wyspecjalizowanych umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania pracy zawodowej, poszerzania zainteresowań, dalszego kształcenia i osobistego rozwoju w warunkach dynamicznie zmieniającej się rzeczywistości. Służy temu nowoczesnie skonstruowany program studiów (szczegółowo zob. pkt 6.) uwzględniający najnowszy stan wiedzy i trendy badań naukowych, skuteczne i nowatorskie formy i metody kształcenia rozwijające kompetencje studentów, a jednocześnie tak elastyczny, by uwzględniać zmieniające się potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego. W ramach studiów studenci mogą także korzystać z różnych form współpracy międzynarodowej, w tym programów wymiany akademickiej studentów i wykładowców (np. Erasmus+) oraz różnych form działalności organizacyjnej i naukowej studentów (np. samorząd studencki, działalność kilkunastu kół naukowych), a także różnych form współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym (np. w ramach różnych programów stażowych, konferencji, seminariów, specjalnych form zajęć gościnnych). W ten sposób funkcjonowanie kierunku studiów „Administracja” II stopnia wpisuje się w realizację misji i strategii UŁ.</p>	
<p>15. Różnice w stosunku do innych programów studiów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się prowadzonych w Uniwersytecie Łódzkim</p>	
<p>Częściowo podobnie zdefiniowane cele i efekty uczenia się obejmuje program studiów na kierunku „Prawo”. Studia na kierunku „Administracja” II stopnia są w stosunku do studiów prawniczych bardziej ukierunkowane na specjalności publicznoprawne (w szerokim znaczeniu) i specyfikę funkcjonowania administracji publicznej, a ich ukończenie nie uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na prawnicze aplikacje korporacyjne.</p>	
<p>16. Plan studiów</p>	<p>Załącznik nr 2 (plan studiów – siatka godzin)</p>
<p>17. Bilans punktów ECTS wraz ze wskaźnikami charakteryzującymi program studiów</p>	
<p>Liczba semestrów i łączna liczba punktów ECTS, którą student musi zdobyć, aby uzyskać określone kwalifikacje</p>	<p>4 semestry, 128 ECTS</p>
<p>Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kontaktowych (wymagających bezpośredniego udziału wykładowców i studentów)</p>	<p>112 ECTS (Zgodnie z zasadami systemu ECTS punkty ECTS za przedmiot przyznawane są całościowo po weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, a nie odrębnie za poszczególne komponenty – tj. godziny kontaktowe, pracę bieżącą i przygotowanie do zaliczenia. Ponieważ program studiów przewiduje zajęcia z bezpośrednim udziałem wykładowców i studentów dla każdego przedmiotu z wyjątkiem bezpośredniego przygotowania do egzaminu magisterskiego liczba punktów ECTS uzyskiwanych w ich ramach jest taka sama dla formy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Natomiast liczba godzin zajęć przewidziana dla studiów niestacjonarnych zaocznych stanowi 73,4% liczby godzin zajęć przewidzianej dla studiów stacjonarnych.)</p>
<p>Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i</p>	<p>25 ECTS</p>

projektowych	
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać realizując moduły kształcenia w zakresie zajęć ogólnouniversyteckich lub na innym kierunku studiów, o ile program studiów je przewiduje	Program nie przewiduje zajęć ogólnouniversyteckich
Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	Nie dotyczy (kierunek w 100% przyporządkowany do dziedziny nauk społecznych)
18. Opis poszczególnych przedmiotów lub modułów procesu kształcenia, zgodny z wymogami obowiązującymi w tym zakresie w Uniwersytecie Łódzkim, wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS oraz sposoby weryfikacji i oceny osiągania przez studenta zakładanych efektów uczenia się	Sylabusy przedmiotów dostępne są w katalogu przedmiotów USOSweb. Weryfikacja osiągania przez studenta zakładanych efektów uczenia się następuje w formie egzaminów i zaliczeń, zgodnie z planem studiów. Sposoby weryfikacji i oceny osiągania efektów uczenia się właściwe dla przyjętych na WPiA form zajęć ogólnie opisane są w „Systemie określania wartości punktowej ECTS dla przedmiotów” a szczegółowo (ich zakres i kryteria) określane są w sylabusach dla poszczególnych przedmiotów i modułów objętych planem studiów i uwzględniają specyfikę tych zajęć.
19. Tabela określająca relacje między efektami kierunkowymi a efektami uczenia się zdefiniowanymi dla poszczególnych przedmiotów lub modułów procesu kształcenia	Załącznik nr 3
20. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych	Program studiów nie przewiduje obowiązkowych praktyk
21. Zajęcia przygotowujące do prowadzenia badań / zapewniające studentom udział w badaniach	Udział studentów w badaniach zapewniany jest przede wszystkim w ramach seminariów magisterskich i konwersatoriów, przede wszystkim konwersatoriów stanowiących moduły wybieralne. W węższym stopniu udział w badaniach i rozwijanie tego rodzaju kompetencji jest realizowane w ramach przewidzianych w programie studiów wykładów, ćwiczeń i laboratoriów.
22. Wykaz i wymiar szkoleń obowiązkowych	<ul style="list-style-type: none"> – Szkolenie BHP (wymiar – według obowiązujących zasad) – Szkolenie z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego (wymiar – według obowiązujących zasad) – Szkolenie biblioteczne

Załącznik nr 1 – Opis efektów uczenia się

Symbol efektu uczenia się	Efekt uczenia się opisujący program studiów na kierunku ADMINISTRACJA studia II stopnia	Odniesienie do składowki opisu
---------------------------	---	--------------------------------

opisującego program studiów*	Po ukończeniu studiów absolwent:	charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK
WIEDZA		
05A-2A_W01	ma rozszerzoną wiedzę z zakresu nauki o administracji i nauk prawnych, w kontekście ich miejsca w obszarze nauk społecznych i relacji do innych nauk	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W02	ma pogłębioną wiedzę na temat podstawowych pojęć i instytucji prawnych, procesów tworzenia i stosowania prawa oraz źródeł prawa i relacji między nimi	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W03	ma rozszerzoną wiedzę o unormowaniach wybranych gałęzi prawa, ich specyfice i zasadach ich stosowania	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W04	ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat wybranych struktur i instytucji administracji oraz o ich historycznej ewolucji	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W05	ma rozszerzoną wiedzę o organizacji oraz funkcjonowaniu podmiotów władzy publicznej oraz powiązaniach między nimi	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W06	ma pogłębioną wiedzę o systemach, strukturach i instytucjach na poziomie międzynarodowym i europejskim oraz relacjach między nimi	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W07	ma rozszerzoną wiedzę z zakresu wybranych regulacji prawa materialnego	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W08	ma rozszerzoną wiedzę z zakresu wybranych regulacji prawa proceduralnego, w szczególności procedury administracyjnej i sądownoadministracyjnej	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W09	ma rozszerzoną wiedzę o finansach publicznych	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W10	ma rozszerzoną wiedzę na temat wybranych zasad funkcjonowania gospodarki, normatywnych i praktycznych aspektów podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granicą	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W11	zna zaawansowane metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla administracji, pozwalające opisywać instytucje administracji i procesy w niej zachodzące	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W12	ma pogłębioną wiedzę na temat zasad i norm etycznych w służbie publicznej	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W13	ma wiedzę z zakresu innych wybranych nauk	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
05A-2A_U01	posługuje się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK
05A-2A_U02	potrafi posługiwać się wiedzą z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie oraz o administracji	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO
05A-2A_U03	potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o administracji i powiązanych z nią dyscyplin do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO

	zachodzących w administracji oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz	
05A-2A_U04	potrafi ocenić przydatność metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań administracji	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UU
05A-2A_U05	potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w administracji, potrafi znaleźć rozwiązania złożonych problemów pojawiających się w stosowaniu przepisów prawnych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO
05A-2A_U06	posiada umiejętność posługiwania się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami prawnymi, zawodowymi i regułami moralnymi w celu rozwiązania złożonego zadania z zakresu administracji, w tym przy użyciu technik informacyjno-komunikacyjnych	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU
05A-2A_U07	potrafi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów będących przedmiotem analizy i potrafi na tej podstawie formułować własne opinie i wnioski	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU
05A-2A_U08	potrafi samodzielnie sporządzać pisma procesowe z zakresu administracji, również w języku obcym, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU
05A-2A_U09	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania się do pracy urzędniczej w różnych rodzajach administracji	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU
05A-2A_U10	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności w zakresie wybranej dziedziny z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi badawczych	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU
05A-2A_U11	wykorzystuje zdobytą wiedzę do stosowania prawa w instytucjach administracji, a zwłaszcza do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU
05A-2A_U12	ma pogłębione umiejętności badawcze (formułowanie i analiza problemów, dobór metod i narzędzi, opracowanie i prezentacja wyników) pozwalające na rozwiązywanie problemów pojawiających się w obrębie wybranej dziedziny	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU
05A-2A_U13	posiada pogłębioną umiejętność przygotowywania różnych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym oraz przygotowywania i wygłaszania wystąpień ustnych przedstawiających zagadnienia z zakresu administracji	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO
05A-2A_U14	potrafi pracować w zespole, pełniąc różne funkcje, w tym kierownicze; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO

	umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem, analizowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych	
05A-2A_U15	ma umiejętność posługiwania się językiem obcym na poziomie biegłości B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posiada umiejętność posługiwania się językiem specjalistycznym w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu	P7U_U, P7S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
05A-2A_K01	uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P7U_K, P7S_KK, P7S_KR
05A-2A_K02	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu administracji i przyjmowania w nich różnych ról oraz jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	P7U_K, P7S_KK, P7S_KO
05A-2A_K03	potrafi komunikować się z otoczeniem w miejscu pracy	P7U_K, P7S_KK, P7S_KR
05A-2A_K04	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje zadania z zakresu administracji oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	P7U_K, P7S_KK, P7S_KR
05A-2A_K05	umie uczestniczyć w przygotowywaniu projektów z zakresu szeroko rozumianej administracji, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, oraz potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki swojej działalności	P7U_K, P7S_KO
05A-2A_K06	ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej	P7U_K, P7S_KK, P7S_KR
05A-2A_K07	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje krytycznej samooceny własnych kompetencji, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny	P7U_K, P7S_KK
05A-2A_K08	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	P7U_K, P7S_KK, P7S_KO
EFEKT UCZENIA SIĘ Z ZAKRESU OCHRONY WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I PRAWA AUTORSKIEGO		
05A-2A_WI	Zna i rozumie współczesne uwarunkowania prowadzenia badań naukowych w kontekście ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego, posiada pogłębioną wiedzę na ten temat, którą potrafi wykorzystać w swojej pracy	P7S_WK

PLAN STUDIÓW

kierunek studiów: **ADMINISTRACJA**

profil studiów: ogólnoakademicki

stopień: drugi

forma studiów: stacjonarne

specjalizacje: 1. Administracja gospodarczo-podatkowa, 2. Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego 3. Administracja urzędnicza

od roku: 2019/2020

rok	semestr	Przedmiot	KOD	Szczegóły przedmiotu					Forma zaliczenia	ECTS	nazwa modułu do którego należy przedmiot **
				liczba godzin							
				wykładow	ćw./lab.	konw./semin.	Razem				
I	I	Postępowanie administracyjne szczególne		30	15		45	E	5	ZP	
	I	Prawo ochrony danych osobowych				30	30	Z	4	ZP	
	I	Zasady ustroju politycznego państwa/Modele ustrojowe państw europejskich		30			30	Z	4	ZP	
	I	Doktryny społeczno-polityczne		15		30	45	E	5	ZP	
	I	Moduł specjalizacji (KANON)				30	30	Z	4	ZW	
	I	Moduł specjalizacji (WYBÓR)				30	30	Z	4	ZP	
	I	Seminarium magisterskie				30	30	Z	5	ZW	
	II	Ustrój administracji publicznej		30			30	Z	4	ZP	
	II	Prawo ochrony środowiska		30	15		45	E	5	ZP	
	II	Prawo urzędnicze		30	15		45	E	5	ZP	
	II	Moduł specjalizacji (KANON)				30	30	Z	4	ZW	
	II	Moduł specjalizacji (KANON)				30	30	Z	4	ZP	
	II	Moduł specjalizacji (WYBÓR)				30	30	Z	4	ZW	
	II	Seminarium magisterskie				30	30	Z	5	ZW	
	razem po 1. roku :				godzin:		480	p. ECTS:	62	sem. 31/31	
II	III	Prawo konkurencji/Elementy prawa gospodarczego i handlowego		30			30	E	4	ZP	
	III	Postępowanie sadowoadministracyjne		45	15		60	E	6	ZP	
	III	Prawo zamówień publicznych		30			30	E	4	ZP	
	III	Fundusze strukturalne i projekty UE				30	30	Z	4	ZP	
	III	Moduł specjalizacji (KANON)				30	30	Z	4	ZW	
	III	Moduł specjalizacji (WYBÓR)				30	30	Z	4	ZW	
	III	LABORATORIUM - Sporządzanie aktów administracyjnych i pism w postępowaniu administracyjnym i sadowoadministracyjnym				30	30	Z	4	ZW	
	III	Seminarium magisterskie				30	30	Z	5	ZW	
	IV	Postępowanie nieprocesowe w sprawach cywilnych		15			15	Z	2	ZW	
	IV	Moduł wybieralny w języku obcym*				20	20	E	4	ZW	
	IV	Moduł wybieralny* (z listy ogólnej)				30	30	Z	4	ZW	
	IV	Seminarium magisterskie				30	30	Z	5	ZW	
	IV	Egzamin magisterski**				0	0	E	16	ZW	
razem po 2. roku :				godzin:		365	p. ECTS:	66	sem. 35/31		
RAZEM W CIĄGU TOKU STUDIÓW :				godzin:		845	p. ECTS:	128			

Plan studiów zatwierdzony przez Radę Wydziału Prawa i Administracji

Na kierunku administracja studia stacjonarne II stopnia obowiązuje rozliczenie semestralne

Student wybiera jedną specjalizację - musi zaliczyć wszystkie zajęcia w ramach specjalizacji

** Student jest zobowiązany do uzyskania w IV semestrze studiów 8 punktów ECTS w ramach modułów wybieralnych w formie konwersatorium: 4 ECTS za moduł wybieralny z listy ogólnej (w języku polskim) oraz 4 ECTS za moduł wybieralny w języku obcym. Moduły wybieralne w języku obcym prowadzone w formie konwersatorium kończą się egzaminem - zgodnie z przepisami obowiązującymi w UE - weryfikującym także osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego na poziomie B2+ (język profesjonalny). Formę, zakres i zasady egzaminu określa koordynator przedmiotu w sylabusie przedmiotu.

** Egzamin magisterski składa się z oceny pracy magisterskiej (6 ECTS) oraz egzaminu przedmiotowego (10 ECTS)

UWAGA! Zaliczenie modułu wybieralnego Klinika Prawa odpowiada zaliczeniu modułu wybieralnego z listy ogólnej i laboratorium obowiązkowego za sumę 8 punktów ECTS. Rekrutacja do Kliniki Prawa dotyczy tylko studentów II roku

Aby uzyskać tytuł magistra administracji należy:

- ▶ zaliczyć 2 lata studiów zgodnie z powyższym programem studiów
- ▶ odbyć obowiązkowe szkolenie BHP
- ▶ odbyć obowiązkowe szkolenie z zakresu prawa autorskiego oraz ochrony własności intelektualnej
- ▶ zdać egzamin magisterski

Moduł specjalizacji:

ADMINISTRACJA GOSPODARCZO-PODATKOWA

rok	semestr	Przedmioty	KOD	Szczegóły przedmiotu					
				Ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćw./lab.	konw./semin.	Razem		
	I	Prawo spółek	KANON			30	30	Z	4
	II	Prawo budżetowe	KANON			30	30	Z	4
	II	Ordynacja podatkowa	KANON			30	30	Z	4
	III	Gospodarka nieruchomościami i zagospodarowanie przestrzenne	KANON			30	30	Z	4
	I	Prawo rynku bankowego	WYBÓR			30	30	Z	4
	I	Systemy finansowania samorządu terytorialnego	WYBÓR			30	30	Z	4
	I	Prawo umów	WYBÓR			30	30	Z	4
	II	Postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych	WYBÓR			30	30	Z	4
	II	Prawo karne skarbowe	WYBÓR			30	30	Z	4
	II	Prawo podatkowe cz. Szczegółowa	WYBÓR			30	30	Z	4
	III	Procedury kontrolne w sprawach podatkowych	WYBÓR			30	30	Z	4
	III	Gospodarcze prawo karne	WYBÓR			30	30	Z	4
	III	Europejskie prawo gospodarcze	WYBÓR			30	30	Z	4

Moduł specjalizacji:

ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO

rok	semestr	Przedmioty	KOD	Szczegóły przedmiotu					
				Ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćw./lab.	konw./semin.	Razem		
	I	Ochrona bezpieczeństwa wewnętrznego	KANON			30	30	Z	4
	II	Służby, inspekcje i straże w systemie bezpieczeństwa państwa	KANON			30	30	Z	4
	II	Postępowanie egzekucyjne w administracji	KANON			30	30	Z	4
	III	Prawo wykroczeń	KANON			30	30	Z	4
	I	Zarządzanie kryzysowe i stany nadzwyczajne	WYBÓR			30	30	Z	4
	I	Zgromadzenia i imprezy masowe	WYBÓR			30	30	Z	4
	I	Ochrona zdrowia publicznego	WYBÓR			30	30	Z	4
	II	Bezpieczeństwo w internecie	WYBÓR			30	30	Z	4
	II	Bezpieczeństwo i ochrona pracy	WYBÓR			30	30	Z	4
	II	Bezpieczeństwo ekologiczne i żywnościowe	WYBÓR			30	30	Z	4
	III	Tajemnice prawnie chronione	WYBÓR			30	30	Z	4
	III	Przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu	WYBÓR			30	30	Z	4
	III	Prawo karne skarbowe	WYBÓR			30	30	Z	4

Moduł specjalizacji:

ADMINISTRACJA URZĘDNICZA

rok	semestr	Przedmioty	KOD	Szczegóły przedmiotu					
				Ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćw./lab.	konw./semin.	Razem		
	I	Finanse samorządu terytorialnego	KANON			30	30	Z	4
	II	Polityka społeczna	KANON			30	30	Z	4
	II	Postępowanie egzekucyjne w administracji	KANON			30	30	Z	4
	III	Mediacja w administracji	KANON			30	30	Z	4
	I	Obieg i archiwizacja dokumentów w administracji	WYBÓR			30	30	Z	4
	I	Prawo osobowe	WYBÓR			30	30	Z	4
	I	Prawo rodzinne i opiekuńcze	WYBÓR			30	30	Z	4
	II	Prawo oświatowe	WYBÓR			30	30	Z	4
	II	Prawo budowlane i zagospodarowanie przestrzenne	WYBÓR			30	30	Z	4
	II	Prawo pomocy społecznej	WYBÓR			30	30	Z	4
	III	Organizacja i system zabezpieczenia społecznego	WYBÓR			30	30	Z	4
	III	Prawo organizacji pozarządowych	WYBÓR			30	30	Z	4
	III	Karnoprawna ochrona i odpowiedzialność funkcjonariusza publicznego	WYBÓR			30	30	Z	4

rok	semestr	Przedmioty	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćw./lab.	konw./semin.	Razem		
	IV	Zbiorowa ochrona praw pracowników				30	30	Z	4
		Europejskie prawo pracy				30	30	Z	4
		Polityka wizowa, azylowa i migracyjna w UE				30	30	Z	4
		Wielopoziomowe zarządzanie w UE				30	30	Z	4
		Doktryny integracji europejskiej				30	30	Z	4
		Teoria legislacji				30	30	Z	4
		Zasady wykładni prawa UE				30	30	Z	4
		Demokracja a modele administracji publicznej				30	30	Z	4
		Europejska tradycja prawna				30	30	Z	4
		Wojsko, finanse i administracja w antycznym Rzymie				30	30	Z	4
		Historia prawa sądowego na świecie				30	30	Z	4
		Rozwój prawa antydyskryminacyjnego - geneza i współczesność				30	30	Z	4
		Podstawowe prawa człowieka				30	30	Z	4
		Prawna ochrona rodziny				30	30	Z	4

Klinika Prawa

rok	semestr	Przedmioty	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćw./lab.	konw./semin.	Razem		
II	I	Ćwiczenia z psychologicznych aspektów kontaktów interpersonalnych i pisanie pism procesowych			30		30	Z	4
	I,II	Klinika Prawa - Konwersatorium				30	30	Z	4
	I,II	Klinika Prawa - Praktyka			30		30	Z	6

Nabór odbywa się raz w roku na początku każdego roku akademickiego. Wymagane jest **osobiste** wpisanie się na listę chętnych w sekretariacie Kliniki Prawa (pok. 0.27). Szczegóły na www.wpia.uni.lodz.pl/klinika w zakładce "Dla studentów".

Moduł wybieralny:

rok	semestr	Klinika Prawa – Znam swoje prawa	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćwicz.	konwers.	Razem		
	I,II	Znam swoje prawa - Konwersatorium				30	30	Z	4

Nabór odbywa się na początku każdego roku akademickiego. Wymagane jest osobiste wpisanie się na listę chętnych w sekretariacie Kliniki Prawa (0.27). Szczegóły na www.wpia.uni.lodz.pl/klinika w zakładce "Dla studentów".

** Egzamin magisterski składa się z oceny pracy magisterskiej (6 ECTS) oraz egzaminu przedmiotowego (10 ECTS)

Modul wybieralny:

Konwersatoria do wyboru w języku obcym w roku akademickim 2019/20 dla studentów kierunku prawo stacjonarne oraz administracja stacjonarna II stopnia

rok	semestr	Przedmioty wybieralne	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	Ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładowe	prakcz.	konw.	Razem		
		European Economic Law				20	20	E	4
		International Criminal Law				20	20	E	4
		Polish Labour Law and Industrial Relations				20	20	E	4
		The Old Polish Criminal Law in European Perspective				20	20	E	4
		Oldest Legal Systems in the World. A History of Ancient Near Eastern Law				20	20	E	4
		Protection of fundamental rights in the EU				20	20	E	4
		Historical Introduction to the System of English Law				20	20	E	4
		Constitutional means for the defence of freedoms and rights				20	20	E	4
		Structure of public administration. New trends and prospects of development.				20	20	E	4
		Antidiscriminatory penal law				20	20	E	4
		Einkommen- und Körperschaftsteuer				20	20	E	4
		Eastern Partnership – Enhancement of the EU's political and economic relations with its neighbours				20	20	E	4
		European Intellectual Property Law				20	20	E	4
		The Doctrines of European Integration				20	20	E	4
		European Civil Procedure				20	20	E	4
		Le droit anti-discrimination de l'UE				20	20	E	4
		Legal writing for academic purposes				20	20	E	4
		Introduction to immigration and refugee law				20	20	E	4
		ADR in administrative matters				20	20	E	4
		The Foundations of Social Policy				20	20	E	4
		The Law of EU Foreign Relations				20	20	E	4
		Актуальные проблемы конституционного права				20	20	E	4
		Employment Aspects of Business Activities in EU				20	20	E	4
		Human rights in labour and employment relations				20	20	E	4
		Mecanismos institucionales para la proteccion de los derechos individuales en paises europeos seleccionados				20	20	E	4
		Constitutional systems of ASEAN countries-beetween eclecticism and uniqueness				20	20	E	4
		International protection of women's rights				20	20	E	4
		Allgemeines Bürgerliches Gesetzbuch (ABGB) aus dem Jahre 1811				20	20	E	4
		American civil procedure				20	20	E	4
		European Constitutional Law				20	20	E	4
		Private International Law of the European Union				20	20	E	4
		International Labour Law				20	20	E	4
		International Tax Law				20	20	E	4
		The Protection of Human Rights				10	10	E	2
		Classical Republican and Liberal Traditions in the System of Polish Public Law				20	20	E	4
		European Labour Law				20	20	E	4
		Law of the Internet				20	20	E	4
		L'histoire de la propriété				10	10	E	2
		Europäisches Wirtschaftsrecht				20	20	E	4
		The United States Income Tax System				20	20	E	4
		The EU System of Judicial Protection				20	20	E	4
		Anti-discrimination Law				20	20	E	4
		Competition Law and State Aid				20	20	E	4
		Environmental Protection Law and Politics				20	20	E	4
		Public Procurement Law				20	20	E	4
		Entertainment Law				20	20	E	4
		International Tax Planning, Anti-Tax Avoidance and Anti-Tax Evasion Measures				20	20	E	4
		International Arbitration				20	20	E	4
		International Trade Law				20	20	E	4
		International Economic Law				20	20	E	4
		Environmental Taxation in Europe				20	20	E	4
		Migrants in the labour market				20	20	E	4

PLAN STUDIÓW

kierunek studiów: **ADMINISTRACJA**

profil studiów: ogólnoakademicki

stopień: drugi

forma studiów: niestacjonarne

specjalizacje: 1. Administracja gospodarczo-podatkowa, 2. Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego 3. Administracja urzędnicza

od roku: 2019/2020

rok	semestr	Przedmiot	KOD	Szczegóły przedmiotu					Forma zaliczenia	ECTS	nazwa modułu do którego należy przedmiot **
				liczba godzin				Razem			
				wykładów	ćw./lab.	konw./semi n.					
I	I	Postępowanie administracyjne szczególne		30	10		40	E	5	ZP	
	I	Prawo ochrony danych osobowych				20	20	Z	4	ZP	
	I	Zasady ustroju politycznego państwa/Modele ustrojowe państw europejskich		30			30	Z	4	ZP	
	I	Doktryny społeczno-polityczne		20	10		30	E	5	ZP	
	I	Moduł specjalizacji (KANON)				20	20	Z	4	ZW	
	I	Moduł specjalizacji (WYBÓR)				20	20	Z	4	ZP	
	II	Ustrój administracji publicznej		20			20	Z	4	ZP	
	II	Prawo ochrony środowiska		30	10		40	E	5	ZP	
	II	Prawo urzędnicze		20			20	E	5	ZP	
	II	Moduł specjalizacji (KANON)				20	20	Z	4	ZW	
	II	Moduł specjalizacji (KANON)				20	20	Z	4	ZP	
	II	Moduł specjalizacji (WYBÓR)				20	20	Z	4	ZW	
	I,II	Seminarium magisterskie				50	50	Z	10	ZW	
razem po 1. roku :				godzin: 350				p. ECTS: 62	sem. 31/31		
II	I	Prawo konkurencji/Elementy prawa gospodarczego i handlowego		20			20	E	4	ZP	
	I	Postępowanie sądownoadministracyjne		30	10		40	E	6	ZP	
	I	Prawo zamówień publicznych		20			20	E	4	ZP	
	I	Fundusze strukturalne i projekty UE				20	20	Z	4	ZP	
	I	Moduł specjalizacji (KANON)				20	20	Z	4	ZW	
	I	Moduł specjalizacji (WYBÓR)				20	20	Z	4	ZW	
	I	LABORATORIA OBOWIĄZKOWE - Sporządzanie aktów administracyjnych i pism w postępowaniu administracyjnym i sądownoadministracyjnym				20	20	Z	4	ZW	
	II	Postępowanie nieprocesowe w sprawach cywilnych		10			10	Z	2	ZW	
	II	Moduł wybieralny w języku obcym*				20	20	E	4	ZW	
	II	Moduł wybieralny* (z listy ogólnej)				20	20	Z	4	ZW	
	I,II	Seminarium magisterskie				60	60	Z	10	ZW	
II	Egzamin magisterski**				0	0	E	16	ZW		
razem po 2. roku :				godzin: 270				p. ECTS: 66	sem. 35/31		
RAZEM W CIĄGU TOKU STUDIÓW :				godzin: 620				p. ECTS: 128			

Plan studiów zatwierdzony przez Radę Wydziału Prawa i Administracji

Student wybiera jedną specjalizację- musi zaliczyć wszystkie zajęcia w ramach specjalizacji

* Student jest zobowiązany do uzyskania w każdym semestrze II roku studiów 4 punktów ECTS w ramach modułów wybieralnych. Moduły wybieralne w języku obcym prowadzone w formie konwersatorium kończą się egzaminem - zgodnie z przepisami obowiązującymi w UŁ - weryfikującym także osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego na poziomie B2+ (język profesjonalny). Formę, zakres i zasady egzaminu określa koordynator przedmiotu w sylabusie przedmiotu.

** Egzamin magisterski składa się z oceny pracy magisterskiej (6 ECTS) oraz egzaminu przedmiotowego (10 ECTS)

Aby uzyskać tytuł magistra administracji należy:

- ▶ zaliczyć 2 lata studiów zgodnie z powyższym programem STUDIÓW
- ▶ zdać egzamin magisterski
- ▶ odbyć obowiązkowe szkolenie BHP
- ▶ odbyć obowiązkowe szkolenie z zakresu prawa autorskiego oraz ochrony własności intelektualnej

Moduł specjalizacji:

ADMINISTRACJA GOSPODARCZO-PODATKOWA

rok	semestr	Przedmioty modułu specjalizacji	KOD	Szczegóły przedmiotu					
				Ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćwicz.	konw.	Razem		
	I	Prawo spółek	KANON			20	20	Z	4
	II	Prawo budżetowe	KANON			20	20	Z	4
	II	Ordynacja podatkowa	KANON			20	20	Z	4
	III	Gospodarka nieruchomościami i zagospodarowanie przestrzenne	KANON			20	20	Z	4
	I	Prawo rynku bankowego	WYBÓR			20	20	Z	4
	I	Systemy finansowania samorządu terytorialnego	WYBÓR			20	20	Z	4
	I	Prawo umów	WYBÓR			20	20	Z	4
	II	Postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych	WYBÓR			20	20	Z	4
	II	Prawo karne skarbowe	WYBÓR			20	20	Z	4
	II	Prawo podatkowe cz. Szczegółowa	WYBÓR			20	20	Z	4
	III	Procedury kontrolne w sprawach podatkowych	WYBÓR			20	20	Z	4
	III	Gospodarcze prawo karne	WYBÓR			20	20	Z	4
	III	Europejskie prawo gospodarcze	WYBÓR			20	20	Z	4

Moduł specjalizacji:

ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO

rok	semestr	Przedmioty modułu specjalizacji	KOD	Szczegóły przedmiotu					
				Ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćwicz.	konw.	Razem		
	I	Ochrona bezpieczeństwa wewnętrznego	KANON			20	20	Z	4
	II	Służby, inspekcje i straże w systemie bezpieczeństwa państwa	KANON			20	20	Z	4
	II	Postępowanie egzekucyjne w administracji	KANON			20	20	Z	4
	III	Prawo wykroczeń	KANON			20	20	Z	4
	I	Zarządzanie kryzysowe i stany nadzwyczajne	WYBÓR			20	20	Z	4
	I	Zgromadzenia i imprezy masowe	WYBÓR			20	20	Z	4
	I	Ochrona zdrowia publicznego	WYBÓR			20	20	Z	4
	II	Bezpieczeństwo w internecie	WYBÓR			20	20	Z	4
	II	Bezpieczeństwo i ochrona pracy	WYBÓR			20	20	Z	4
	II	Bezpieczeństwo ekologiczne i żywnościowe	WYBÓR			20	20	Z	4
	III	Tajemnice prawnie chronione	WYBÓR			20	20	Z	4
	III	Przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu	WYBÓR			20	20	Z	4
	III	Prawo karne skarbowe	WYBÓR			20	20	Z	4

Moduł specjalizacji:

ADMINISTRACJA URZĘDNICZA

rok	semestr	Przedmioty modułu specjalizacji	KOD	Szczegóły przedmiotu					
				Ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćwicz.	konw.	Razem		
	I	Finanse samorządu terytorialnego	KANON			20	20	Z	4
	II	Polityka społeczna	KANON			20	20	Z	4
	II	Postępowanie egzekucyjne w administracji	KANON			20	20	Z	4
	III	Mediacja w administracji	KANON			20	20	Z	4
	I	Obieg i archiwizacja dokumentów w administracji	WYBÓR			20	20	Z	4
	I	Prawo osobowe	WYBÓR			20	20	Z	4
	I	Prawo rodzinne i opiekuńcze	WYBÓR			20	20	Z	4
	II	Prawo oświatowe	WYBÓR			20	20	Z	4
	II	Prawo budowlane i zagospodarowanie przestrzenne	WYBÓR			20	20	Z	4
	II	Prawo pomocy społecznej	WYBÓR			20	20	Z	4
	III	Organizacja i system zabezpieczenia społecznego	WYBÓR			20	20	Z	4
	III	Prawo organizacji pozarządowych	WYBÓR			20	20	Z	4
	III	Karnoprawna ochrona i odpowiedzialność funkcjonariusza publicznego	WYBÓR			20	20	Z	4

rok	semestr	Przedmioty	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćw./lab.	konw./semin.	Razem		
II		Zbiorowa ochrona praw pracowników				20	20	Z	4
		Europejskie prawo pracy				20	20	Z	4
		Polityka wizowa, azylowa i imigracyjna w UE				20	20	Z	4
		Wielopoziomowe zarządzanie w UE				20	20	Z	4
		Doktryny integracji europejskiej				20	20	Z	4
		Teoria legislacji				20	20	Z	4
		Zasady wykładni prawa UE				20	20	Z	4
		Demokracja a modele administracji publicznej				20	20	Z	4
		Europejska tradycja prawna				20	20	Z	4
		Wojsko, finanse i administracja w antycznym Rzymie				20	20	Z	4
		Historia prawa sądowego na świecie				20	20	Z	4
		Rozwój prawa antydyskryminacyjnego - geneza i współczesność				20	20	Z	4
		Podstawowe prawa człowieka				20	20	Z	4
		Prawna ochrona rodziny				20	20	Z	4

Moduł wybieralny:

Konwersatoria do wyboru w języku obcym

rok	semestr	Przedmioty wybieralne	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćwicz.	konw.	Razem		
II	II	Grundzüge des deutschen Rechts				20	20	E	4
	II	Polish and European Collective Labour Law				20	20	E	4
	II	Anti- discrimination Law				20	20	E	4
	II	Актуальные проблемы конституционного права				20	20	E	4
	II	Protection of fundamental rights in the EU				20	20	E	4
	II	Le droit anti- discrimination de l'UE				20	20	E	4
	II	Introduction to immigration and refugee law				20	20	E	4
	II	Eastern Partnership – Enhancement of the EU's political and economic relations with its neighbours				20	20	E	4

Załącznik nr 3 - Relacje między efektami kierunkowymi a efektami uczenia się poszczególnych przedmiotów / modułów procesu kształcenia

Efekty uczenia się dla kierunku ADMINISTRACJA Studia II stopnia Profil ogólnoakademicki	Przedmioty/Moduły																					
	Postępowanie administracyjne szczególne	Prawo ochrony danych osobowych	Zasady ustroju politycznego państwa	Modele ustrojowe państw europejskich	Doktryny społeczno-polityczne	Ustroj administracji publicznej	Prawo ochrony środowiska	Prawo urzędnicze	Prawo konkurencji	Elementy prawa gospodarczego i handlowego	Postępowanie sądowniczoadministracyjne	Prawo zamówień publicznych	Fundusze strukturalne i projekty UE	LABORATORIUM - Sporządzanie aktów administracyjnych i pism	Postępowanie nieprocesowe w sprawach cywilnych	Moduł specjalizacji – KANON 1	Moduł specjalizacji – KANON 2	Moduł specjalizacji – KANON 3	Moduł specjalizacji – do WYBORU (1,2,3)	Moduł wybieralny z listy ogólnej	Moduł wybieralny w języku obcym	Seminarium magisterskie
05A-2A_W01	++					+	++	+	+		+	+			++	++	++	++	+	+	+	
05A-2A_W02	+	++	+	+		+++	+	++	++		+	++	+	+	++	++	++	++	+	+	+	
05A-2A_W03	+	+++	+	+		+++	+++	+++	+++		+++	+++	++	+	+++	+++	+++	+++	+++	++	+	++
05A-2A_W04	+	+	++	++	+++	+++		+	+	+		+				+	+	+	++	+	+	
05A-2A_W05	+	++	+++	+++	+	+++		+	+	+	+					+	+		+	+	+	
05A-2A_W06		+++	+	+++			+	+	+	+		+	+++						+	+	+	
05A-2A_W07		+++					+++	+	+++	+++		+++	++	+	+	+++	+++	+++	+++	++	++	++
05A-2A_W08	+++						+		+	+	+++	+	+	+	+++	+++	+++	+++	+++	++	++	+
05A-2A_W09									++	++		++	++			+++		+	++	+	+	+
05A-2A_W10		+					+		+++	+++	+	+++	+			+++		+	++	+	+	+
05A-2A_W11	+	+++				+						++			+		+++	+			+	
05A-2A_W12	+	+++			+	+		+++	+	+		+	+	+					+	+	+	
05A-2A_W13		+			+														++	++		
05A-2A_U01	+	+	+		++	+	+	+	+	+	+	+	+	+	++	++	++	++	++	++	++	++
05A-2A_U02	++	++	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
05A-2A_U03	++	++				++	+	+	+	+	+	++	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
05A-2A_U04	+++	+++				+	+	+	+	+	+	++		++	+	+	+	+	+	+	+	+
05A-2A_U05	+	+				++	+	+	+	+	++	+++		++	++	++	++	++	++	+	+	++

Stopień realizacji efektu: 1 – podstawowy; 2 – średni; 3 – zaawansowany

Załącznik nr 3 - Relacje między efektami kierunkowymi a efektami uczenia się poszczególnych przedmiotów / modułów procesu kształcenia

Efekty uczenia się dla kierunku ADMINISTRACJA Studia II stopnia Profil ogólnoakademicki	Przedmioty/Moduły																					
	Postępowanie administracyjne szczególne	Prawo ochrony danych osobowych	Zasady ustroju politycznego państwa	Modele ustrojowe państw europejskich	Doktryny społeczno-polityczne	Ustroj administracji publicznej	Prawo ochrony środowiska	Prawo urzędnicze	Prawo konkurencji	Elementy prawa gospodarczego i handlowego	Postępowanie sądowoadministracyjne	Prawo zamówień publicznych	Fundusze strukturalne i projekty UE	LABORATORIUM - Sporządzanie aktów administracyjnych i pism	Postępowanie nieprocesowe w sprawach cywilnych	Moduł specjalizacji – KANON 1	Moduł specjalizacji – KANON 2	Moduł specjalizacji – KANON 3	Moduł specjalizacji – do WYBORU (1,2,3)	Moduł wybieralny z listy ogólnej	Moduł wybieralny w języku obcym	Seminarium magisterskie
05A-2A_U06	+	+	+	+	+	++	+	+++	++	++	++	++	+	+	+	++	++	++	++	+	+	+
05A-2A_U07	++	++	+	+	+	++	+	+	++	++	+	++	++	++	+	++	++	++	++	+	+	+++
05A-2A_U08	++	++				+			+	++	+	+	+++	+								
05A-2A_U09	+++	+++				+		+++		+		+	++	+	++	++	++	++			+	+
05A-2A_U10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	++	++	++	++	++	+	+	+
05A-2A_U11	+++	+++			+	+	+	+	+	+	+	+++	+++	++	+++	+++	+++	++	+	+	+	+
05A-2A_U12	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+++		+	+	+	+	+	+	+	+	+++
05A-2A_U13	+	+							+	+	+	+		+	+	+	+	+				+++
05A-2A_U14	+	+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+
05A-2A_U15																				+	+++	++
05A-2A_K01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	++
05A-2A_K02	+	+				+		++	+	+	+	+	+	+	++	++	++	++	++	+		+
05A-2A_K03	+	+				+		+							+	+	+	+	+	+		+
05A-2A_K04	++	++				++		++	+	+		+	+	+	++	++	++	++	++	+		++
05A-2A_K05	++	++				++	+	+	+	+	+	+++	+		++	++	++	++	++	+	+	++
05A-2A_K06	++	++	+	+	+	++	+	+++	+	+	+	+		++	+	++	++	++	++	+	+	+
05A-2A_K07	+	+	+	+	+	+	+	++	+	+	+	+	+	+	+++	+++	+++	+++	+++	+	+	+
05A-2A_K08		++					+	+	+	+	+	+								+	+	+

Stopień realizacji efektu: 1 – podstawowy; 2 – średni; 3 – zaawansowany

Załącznik nr 3 - Relacje między efektami kierunkowymi a efektami uczenia się poszczególnych przedmiotów / modułów procesu kształcenia

Efekty uczenia się dla kierunku ADMINISTRACJA Studia II stopnia Profil ogólnoakademicki	Przedmioty/Moduły																						
	Postępowanie administracyjne szczególne	Prawo ochrony danych osobowych	Zasady ustroju politycznego państwa	Modele ustrojowe państw europejskich	Doktryny społeczno-polityczne	Ustrój administracji publicznej	Prawo ochrony środowiska	Prawo urzędnicze	Prawo konkurencji	Elementy prawa gospodarczego i handlowego	Postępowanie sądowniczoadministracyjne	Prawo zamówień publicznych	Fundusze strukturalne i projekty UE	LABORATORIUM - Sporządzanie aktów administracyjnych i pism	Postępowanie nieprocesowe w sprawach cywilnych	Moduł specjalizacji – KANON 1	Moduł specjalizacji – KANON 2	Moduł specjalizacji – KANON 3	Moduł specjalizacji – do WYBORU (1,2,3)	Moduł wybieralny z listy ogólnej	Moduł wybieralny w języku obcym	Seminarium magisterskie	
05A-2A_WI																							+++