



Regulamin

Przeprowadzania ekspertyz prawnych na zamówienie podmiotów zewnętrznych wykonywanych przez pracowników Wydziału Prawa i Administracji UŁ

§1 Słownik pojęć Ilekroć

w regulaminie jest mowa o:

1. **Wykonawcy** – rozumie się przez niego Uniwersytet Łódzki (Centrum Wiedzy Ekspertckiej działające przy Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego) z siedzibą w Łodzi przy ul. dr. Stefana Kopcińskiego 8/12, kod pocztowy 90-232, NIP 7240003243, REGON 000001287; Dane kontaktowe Wykonawcy:
Adres email: cwe@wpia.uni.lodz.pl
Telefon: 42 635 46 78
2. **Zlecającym** – rozumie się przez niego osobę fizyczną, osobę prawną, spółkę prawa handlowego niebędącą osobą prawną, jednostkę administracji publicznej lub każdy inny podmiot, który zamówił i opłacił ekspertyzę prawną.
3. **Ekspertyzie** – rozumie się przez to ekspertyzę prawną, której tematyka określona jest przez *Zlecającego*.
4. **Umowie** - rozumie się przez to *Umowę o wykonanie Ekspertyzy* zawartą pomiędzy *Wykonawcą a Zamawiającym*.

§2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki zlecenia i realizacji Ekspertyz prawnych wykonywanych przez pracowników Wydziału Prawa i Administracji UŁ działających w ramach Centrum Wiedzy Ekspertckiej.
2. Zakres tematów sporządzanych ekspertyz obejmuje problematykę prawa polskiego, prawa Unii Europejskiej oraz prawa państw obcych chyba, że *Wykonawca* nie będzie dysponował Ekspertem z dziedziny wskazanej przez *Zlecającego*.

§3 Zgłoszenie Ekspertyzy

1. Zgłoszenie zlecenia wykonania Ekspertyzy odbywa się za pomocą elektronicznego formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej *Wykonawcy* pod adresem www.wpia.uni.lodz.pl/centrum-wiedzy-ekspertckiej/ekspertyzy.

2. Osoba zainteresowana zleceniem sporządzenia Ekspertyzy dokonuje zgłoszenia poprzez wypełnienie formularza, o którym mowa w ust. 1.
3. Zakres danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Warunkiem przesłania formularza jest wypełnienie wszystkich wymaganych pól tego formularza oraz:
 - a. akceptacja niniejszego Regulaminu;
 - b. akceptacja informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych dla osób zgłaszających ekspertyzę (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
5. *Zlecający* zobowiązany jest załączyć do formularza zgłoszeniowego dokumentację niezbędną do wykonania Ekspertyzy.
6. *Wykonawca* zobowiązuje się w ciągu 7 dni roboczych przesłać *Zlecającemu* informację zwrotną dotyczącą możliwości wykonania Ekspertyzy, terminu jej sporządzenia i wynagrodzenia za Ekspertyzę.
7. *Zlecający* zobowiązuje się w ciągu 7 dni roboczych odpowiedzieć na informacje zwrotną od *Wykonawcy*, podejmując decyzję odnośnie dalszej współpracy. W przypadku kontynuowania współpracy, między *Wykonawcą* a *Zlecającym* zawierana jest umowa, która doprecyzowuje przedmiot Ekspertyzy i postanowienia szczegółowe. W przypadku przesłania zwrotnej informacji przez *Zlecającego* po upływie 7 dni roboczych *Wykonawca* może odmówić zawarcia umowy.

§4 Płatność za wykonanie Ekspertyzy

1. Wysokość wynagrodzenia za sporządzenie Ekspertyzy oraz rachunek bankowy *Wykonawcy* określa *Umowa*.
2. *Zlecający* jest zobowiązany dokonać płatności za wykonanie Ekspertyzy na podstawie wystawionej przez *Wykonawcę* faktury VAT w następujących terminach:
 - a. w przypadku jednostek sektora finansów publicznych: po przekazaniu Ekspertyzy *Zlecającemu*, w ciągu 14 dni od otrzymania faktury VAT przez *Zlecającego*,
 - b. w przypadku pozostałych podmiotów: przed przekazaniem Ekspertyzy, niezwłocznie po otrzymaniu faktury VAT przez *Zlecającego*, nie później jednak niż na 1 dzień roboczy przed terminem przekazania Ekspertyzy.
3. *Zlecający* wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz faktur korygujących drogą elektroniczną, na adres e-mail podany w umowie.

§6 Ekspertyzy

1. *Zlecający* otrzyma sporządzoną ekspertyzę prawną na adres e-mail podany w umowie w terminie określonym w *Umowie*.
2. Jeżeli tak postanowiono w *Umowie*, Ekspertyza może zostać dostarczona *Zlecającemu* w formie papierowej przesyłką poleconą.
3. *Wykonawca* zapewnia, że *Ekspertyzy* sporządzane są przez osoby posiadające doświadczenie i kompetencje niezbędne dla przygotowania ekspertyzy prawnej na dany temat.

tel.: (048) 042 635 46 24

(048) 042 635 46 29

ul. Kopcińskiego 8/12

90-232 Łódź

e-mail: cwe@wpia.uni.lodz.pl

 www.wpia.uni.lodz.pl

4. Temat, zakres sporządzenia ekspertyzy, a także pytania, na które ma za zadanie odpowiedzieć ekspertyza, określa *Zlecający* poprzez szczegółowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego.
5. *Zlecający* jest zobowiązany dostarczyć wszelkie dokumenty niezbędne dla wykonania Ekspertyzy.
6. Temat, zakres sporządzenia ekspertyzy i pytania zostaną potwierdzone w treści *Umowy*.
7. Ekspertyzy objęte są prawami autorskimi w myśl ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2019.0.1231 t.j.). Zakres pola eksploatacji określony zostanie szczegółowiej w *Umowie*.
8. Ekspertyzy numerowane są w danym roku kalendarzowym według daty wpływu.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. *Wykonawca* zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
2. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej *Wykonawcy*.
3. *Zlecający* związany jest postanowieniami Regulaminu obowiązującego na dzień wypełnienia formularza zgłoszeniowego.
4. *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności:
 - a. za błędne podanie adresu e-mail w formularzu zgłoszeniowym, czego skutkiem będzie niemożność skontaktowania się ze *Zlecającym*,
 - b. niedostarczenie przez *Zlecającego* wszystkich dokumentów niezbędnych do wykonania Ekspertyzy,
 - c. za zdarzenia spowodowane siłą wyższą.

Załącznik:

1. *Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych zlecającego ekspertyzę.*

Załącznik nr 1

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zlecającego ekspertyzę

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą przy ul. Narutowicza 68, 90136 Łódź;
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Uniwersytetu Łódzkiego: na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych; e-mail: iod@uni.lodz.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - zgłoszenia ekspertyzy oraz wykonania ekspertyzy i kontaktu ze *Zlecającym*;
 - a za zgodą podmiotu danych również w celu marketingu bezpośredniego stosownie do przepisów ustawy z 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne, a także w celu przesyłania informacji handlowych w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;

tel.: (048) 042 635 46 24

(048) 042 635 46 29

ul. Kopcińskiego 8/12

90-232 Łódź

e-mail: cwe@wpia.uni.lodz.pl

 www.wpia.uni.lodz.pl

4. Dane osobowe są przetwarzane:
 - gdyż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z misją systemu szkolnictwa wyższego i nauki w zakresie kształcenia, działalności naukowej, kształtowania postaw obywatelskich, a także uczestnictwa w rozwoju społecznym oraz tworzeniu gospodarki opartej na innowacjach (art. 6 ust. 1 lit e) rozporządzenia RODO w związku z art. 11 ust. 1 pkt 3 ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
 - na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia RODO);
5. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
6. Dane identyfikacyjne i kontaktowe będą przechowywane przez 6 miesięcy, a dane rozliczeniowe przez 5 lat po dacie szkolenia. Dane przechowywane dla celów przesyłania informacji handlowych oraz marketingu bezpośredniego będą przechowywane i przetwarzane do czasu cofnięcia przez osobę zgłaszającą się zgody na ich przetwarzanie;
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu i na rzecz Uniwersytetu Łódzkiego na podstawie zawartej umowy oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - 3) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 4) przenoszenia danych osobowych na warunkach określonych w przepisach prawa,
 - 5) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2;
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zamówienia wykonania ekspertyzy.

tel.: (048) 042 635 46 24

(048) 042 635 46 29

ul. Kopcińskiego 8/12

90-232 Łódź

e-mail: cwe@wpia.uni.lodz.pl

 www.wpia.uni.lodz.pl