

Zarządzenie nr 11
z dnia 15 stycznia 2021 r.
Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UŁ
w sprawie organizacji egzaminów w czasie sesji egzaminacyjnych
roku akademickiego 2020/2021

Działając na podstawie § 70 ust. 1, 3 Statutu Uniwersytetu Łódzkiego przyjętego uchwałą Senatu Uniwersytetu Łódzkiego nr 440 z dnia 27 maja 2019 r. ze zm. zarządzam, co następuje.

§ 1

W czasie sesji egzaminacyjnych należy wyznaczyć dwa terminy egzaminu (termin pierwszy i termin poprawkowy) w taki sposób, aby przerwa między ogłoszeniem wyniku w terminie pierwszym a terminem poprawkowym wynosiła co najmniej 7 dni.

§ 2

1. Terminy egzaminów wyznaczanych w sesji egzaminator uzgadnia z dziekanatem w terminie umożliwiającym podanie harmonogramu egzaminów do wiadomości studentów. Harmonogram egzaminów zostanie opublikowany na stronie WPiA.
2. Egzaminy na studiach niestacjonarnych mogą się odbywać we wszystkie dni tygodnia, przy czym w dniach od poniedziałku do piątku nie wcześniej, niż od godz. 16.00.
3. Do egzaminów stosuje się zarządzenie nr 78 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie: zasad weryfikacji w Uniwersytecie Łódzkim osiągniętych efektów uczenia się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ 3

1. Zaliczenie semestru/roku akademickiego 2020/2021 odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną. Student, który uzyskał wszystkie wymagane w semestrze/roku zaliczenia jest zobowiązany do zweryfikowania poprawności ocen wpisanych do systemu USOS i zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej do pracownika Działu Obsługi Studentów wniosku o zaliczenie semestru/roku studiów.

2. Student, który posiada indeks, zgłasza wniosek o zaliczenie semestru/roku studiów bez składania indeksu w dziekanacie. Uzupełnienie wpisów w indeksie może nastąpić w każdym czasie, najpóźniej jednak przy zaliczaniu kolejnego etapu studiów. Brakujące wpisy w indeksie uzupełnia właściwy prodziekan.

3. Student, który posiada indeks i ukończy studia w roku akademickim 2020/2021, może złożyć w dziekanacie wniosek o uzupełnienie brakujących wpisów w indeksie także po ukończeniu studiów. Wnioski wraz z indeksami należy składać w terminie od dnia 1 października 2021 r. Wpis dotyczący egzaminu dyplomowego uzupełnia właściwy prodziekan na podstawie dokumentacji przebiegu egzaminu.

§ 4

W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem nie stosuje się zarządzenia nr 33 Dziekana WPiA z dnia 30 września 2019 r. – Regulamin sesji egzaminacyjnej Wydziału Prawa i Administracji UŁ.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIWERSYTETU ŁÓDZKIEGO
Monika Bogucka-Felczak
dr hab. Monika Bogucka-Felczak
prof. UŁ