

Zarządzenie nr 79 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 13.01.2021 r.

w sprawie: zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych w Uniwersytecie Łódzkim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie: art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 oraz art. 76a ust. 3 ustawy z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) w zw. z § 25 ust. 2 pkt 2 Statutu UŁ przyjętego uchwałą nr 440 Senatu UŁ z dnia 27 maja 2019 r. (ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

[Słowniczek]

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) zdalnym egzaminie dyplomowym – należy przez to rozumieć egzamin magisterski i egzamin licencjacki/inżynierski przeprowadzany poza siedzibą uczelni lub poza jej filią przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku;
- 2) regulaminie studiów – należy przez to rozumieć uchwałę nr 449 Senatu z dnia 14 czerwca 2019 r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Łódzkim (ze zm.);
- 3) uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Łódzki.

§ 2

[Przedmiot regulacji]

1. Przedmiotem regulacji jest tryb i zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą uczelni lub poza jej filią przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu do zdalnych egzaminów dyplomowych stosuje się regulamin studiów wraz z uzupełniającymi go uchwałami rad właściwych wydziałów.

§ 3

[Wymagania co do formy zdalnych egzaminów dyplomowych]

1. Zdalne egzaminy dyplomowe mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem oprogramowania Microsoft Teams. Na wniosek dziekana prorektor UŁ właściwy ds. kształcenia może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zdalnych egzaminów dyplomowych przy wykorzystaniu innego równoważnego oprogramowania zapewniającego transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym.
2. Dziekan powinien zapewnić studentom pozbawionym dostępu do środków komunikacji elektronicznej pomieszczenie w budynku wydziału wyposażone w urządzenia pozwalające na przeprowadzenie zdalnych egzaminów dyplomowych. Podczas egzaminu dyplomowego w pomieszczeniu, oprócz studenta, może przebywać jeden członek komisji egzaminacyjnej. Pomieszczenie musi być odpowiednio zabezpieczone przed zagrożeniem epidemicznym.
3. Warunkiem dopuszczenia do zdalnego egzaminu dyplomowego jest dostęp członków komisji egzaminacyjnej oraz studenta do urządzeń informatycznych obsługujących narzędzia Microsoft Teams lub – za zgodą prorektora właściwego ds. kształcenia – do innych równoważnych narzędzi informatycznych, pozwalających na dwukierunkowy przekaz *audio i video* w czasie rzeczywistym.
4. Przed dopuszczeniem do egzaminu student składa oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej w systemie APD. Kierujący pracą dyplomową składa oświadczenie o wyniku badania pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym za pomocą systemu APD.
5. Kierujący pracą dyplomową zgłasza pracownikowi dziekanatu, obsługującemu studentów, zdalny egzamin na dwa tygodnie przed jego terminem za pośrednictwem poczty elektronicznej. W zgłoszeniu egzaminu dyplomowego przekazuje dane pozwalające na wygenerowanie protokołu egzaminu. Nie później niż po upływie 2 dni roboczych od zgłoszenia pracownik dziekanatu rozpoczyna proces elektronicznego obiegu protokołu zdalnego egzaminu dyplomowego w Portalu Pracowniczym UŁ zgodnie z instrukcją Centrum Informatyki UŁ. Członkowie komisji egzaminu dyplomowego mają obowiązek uzupełnienia i podpisania elektronicznym podpisem UŁ protokołu zdalnego egzaminu dyplomowego w ciągu 3 dni od dnia jego przeprowadzenia. W szczególnej sytuacji, gdy nie jest możliwe zaakceptowanie protokołu przez członka komisji w Portalu Pracowniczym UŁ, na umotywowany wniosek dziekana, prorektor właściwy ds. kształcenia może wyrazić zgodę na inną formę akceptacji protokołu zdalnego egzaminu dyplomowego przez członka komisji. Protokół po podpisaniu zostaje przekazany na listę zadań do pracownika dziekanatu rozpoczynającego proces. Pracownik dziekanatu wprowadza wymagane dane

do systemu USOS i kończy proces elektronicznego obiegu protokołu zdalnego egzaminu dyplomowego.

6. Przed rozpoczęciem zdalnego egzaminu dyplomowego obowiązkiem kierującego pracą dyplomową jest sprawdzenie tożsamości studenta oraz upewnienie się, że student nie dysponuje podczas egzaminu możliwością komunikacji z osobami trzecimi lub niedozwolonymi materiałami ograniczającymi jego samodzielność w trakcie egzaminu.
7. Podczas zdalnego egzaminu dyplomowego student jest zobowiązany, na polecenie przewodniczącego komisji, do udostępnienia za pomocą swojej kamery obrazu pomieszczenia, w którym się znajduje oraz ekranu swojego komputera. Niewykonanie polecenia przewodniczącego komisji może stanowić podstawę do przerwania i wyznaczenia nowego terminu egzaminu lub negatywnego wyniku egzaminu. Dziekan wydziału może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby kamer zapewniających przekaz *video* z pomieszczenia, w którym podczas egzaminu przebywa student.
8. W razie przerwania połączenia *audio/video* podczas egzaminu między członkami komisji oraz studentem, komisja podejmuje decyzję o wyznaczeniu innego terminu egzaminu dyplomowego albo o negatywnym wyniku egzaminu.

§ 4

Procedura tworzenia protokołu zdalnego egzaminu dyplomowego w Portalu Pracowniczym UŁ określona w niniejszym zarządzeniu może być stosowana za zgodą dziekana w przypadku egzaminów dyplomowych odbywających się w formie stacjonarnej.

§ 5

[Wejście w życie]

1. Traci moc zarządzenie nr 116 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 28.04.2020 r. w sprawie szczególnego trybu przeprowadzania egzaminów dyplomowych w UŁ z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację w okresie zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania uczelni wskutek zagrożenia epidemicznego SARS-CoV-2 (ze zm).
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Łódzkiego

Prof. dr hab. Elżbieta Żądzińska