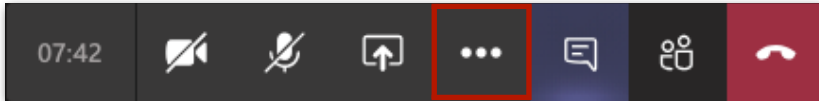



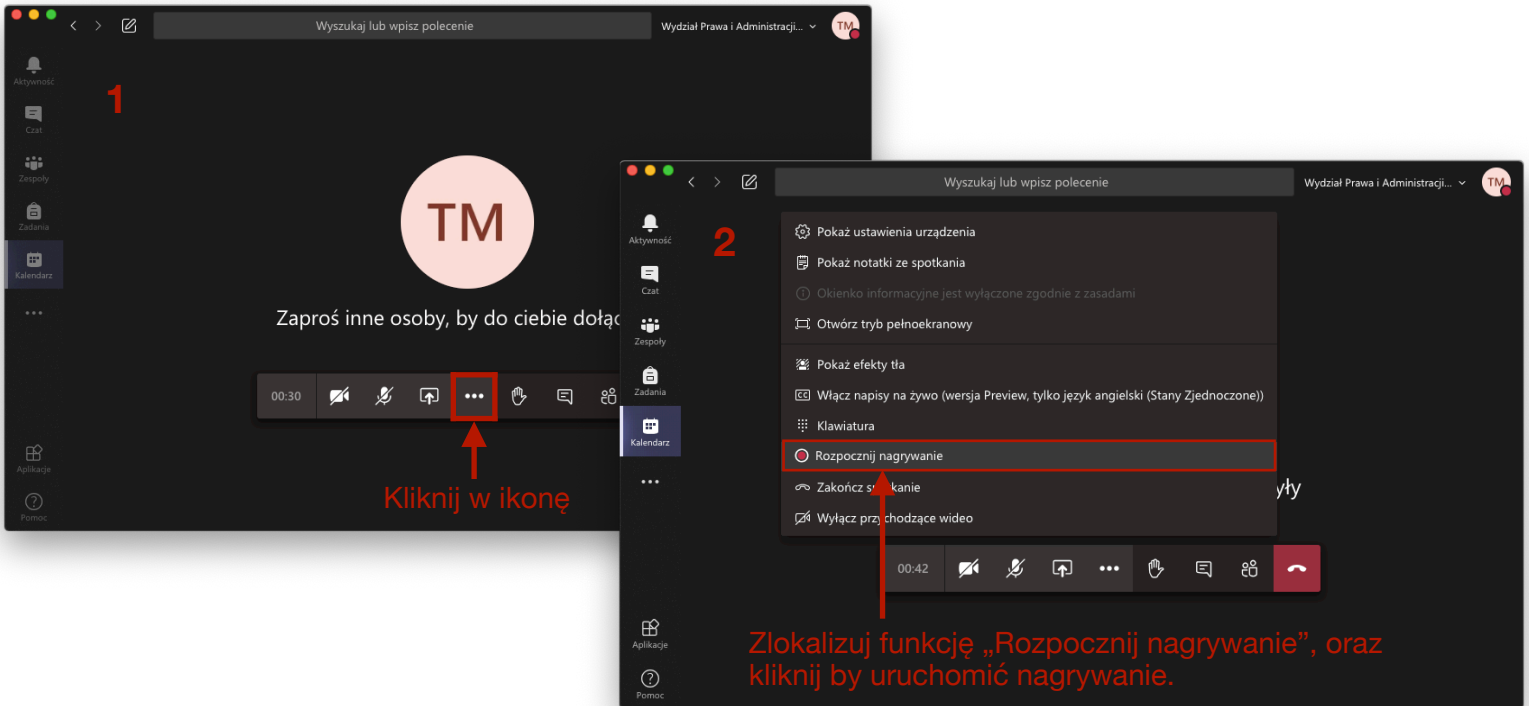
Nagrywanie spotkań w aplikacji Microsoft Teams

I. Uruchamianie nagrywania

Po ruszeniu myszką na ekranie rozmowy pojawi się pasek nawigacyjny:

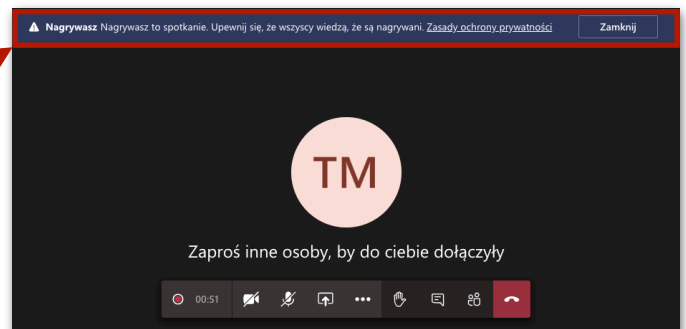


Klikając w ikonę:  rozsunie się menu z opcjami, to właśnie tam będziemy szukać opcji nagrywania spotkania.



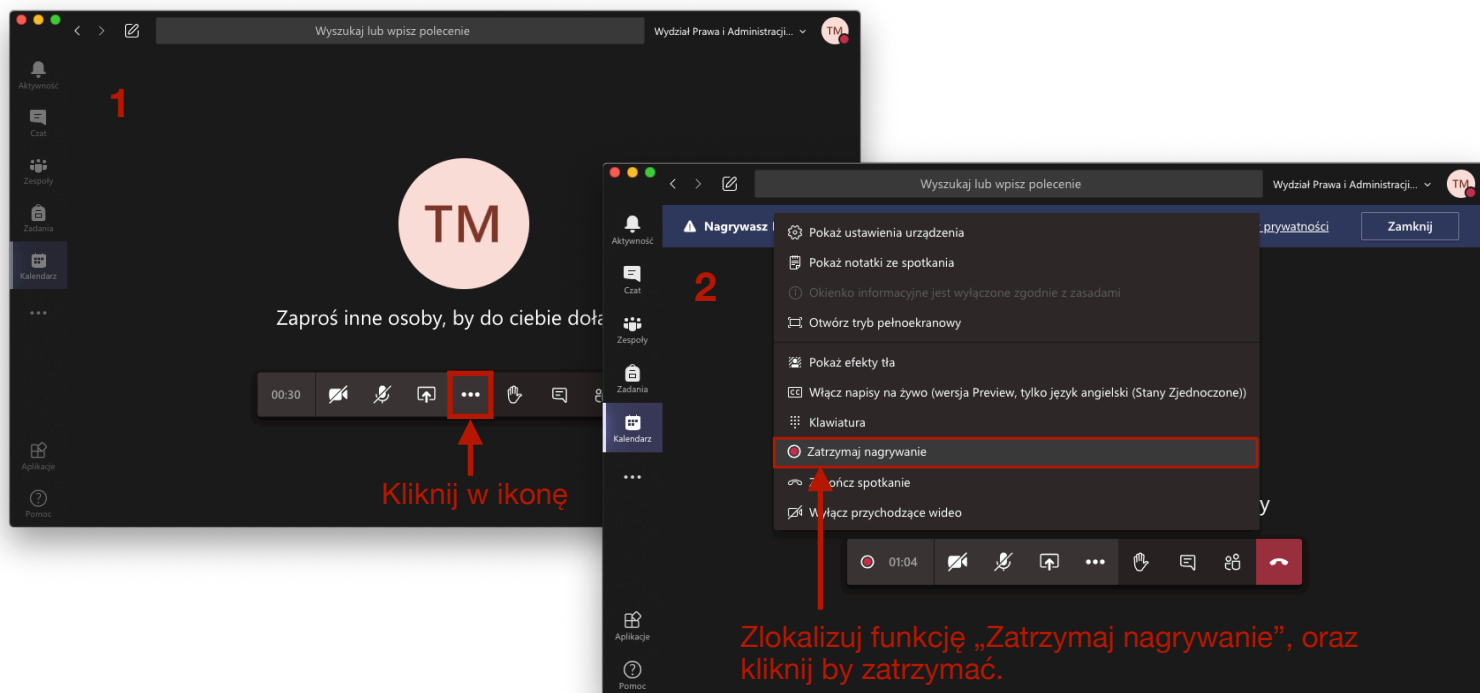
Od momentu wciśnięcia  **Rozpocznij nagrywanie** uczestnicy spotkania zostaną poinformowani o jego rozpoczęciu.

Dla osoby, która uruchamia nagrywanie, wiadomość brzmi inaczej.

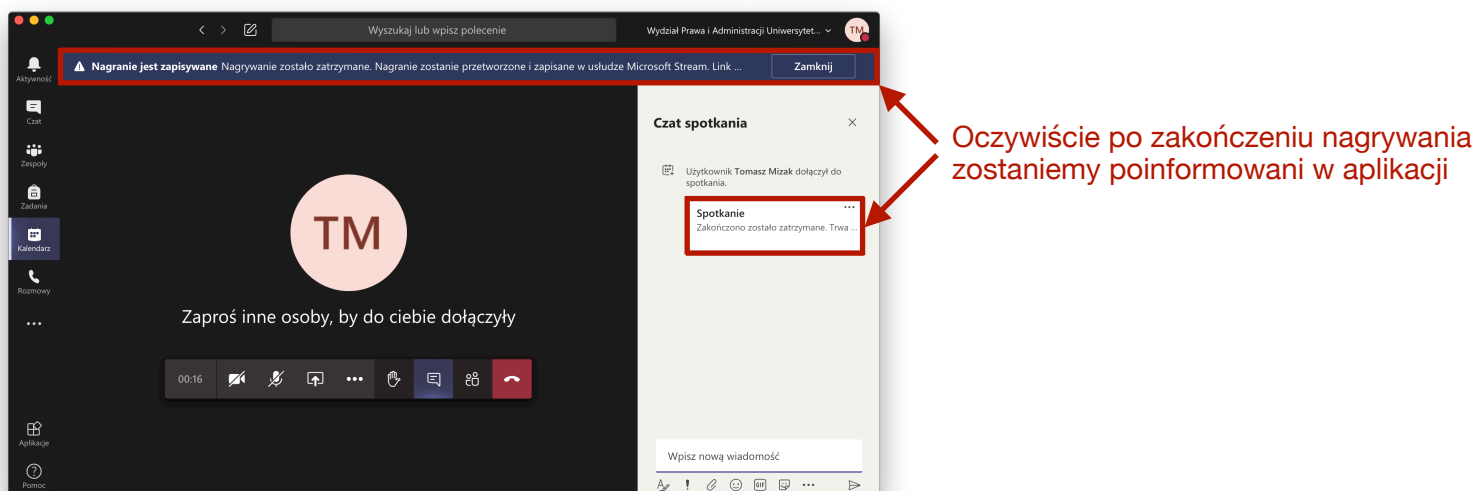


II. Zatrzymywanie nagrywania

Nagranie zatrzymuje się w podobny sposób



Po zatrzymaniu, nagranie będzie zapisywać się do usługi Microsoft Stream.



Gdy nagranie będzie gotowe, przyjdzie do nas informacja w postaci maila „Nagranie spotkania jest gotowe!”:

Nagranie spotkania jest gotowe! — "Spotkanie z użytkownikiem Tomasz Mizak"

📘 Otrzymujesz za dużo poczty e-mail? [Anuluj subskrypcję](#)

📧 Niektóre treści w tej wiadomości zostały zablokowane, ponieważ nadawca nie występuje na Twojej liście bezpiecznych nadawców. [Ufam zawartości od nadawcy no-reply@microsoftstream.com.](#) | [Pokaż zablokowaną zawartość](#)



Microsoft Stream <no-reply@microsoftstream.com>

Pn, 08.06.2020 14:01

Do: Tomasz Mizak



Twoja zawartość jest gotowa do przesyłania strumieniowego!



Spotkanie z użytkownikiem Tomasz Mizak

w celu jego publikowania, wyświetlania, edytowania lub udostępniania!

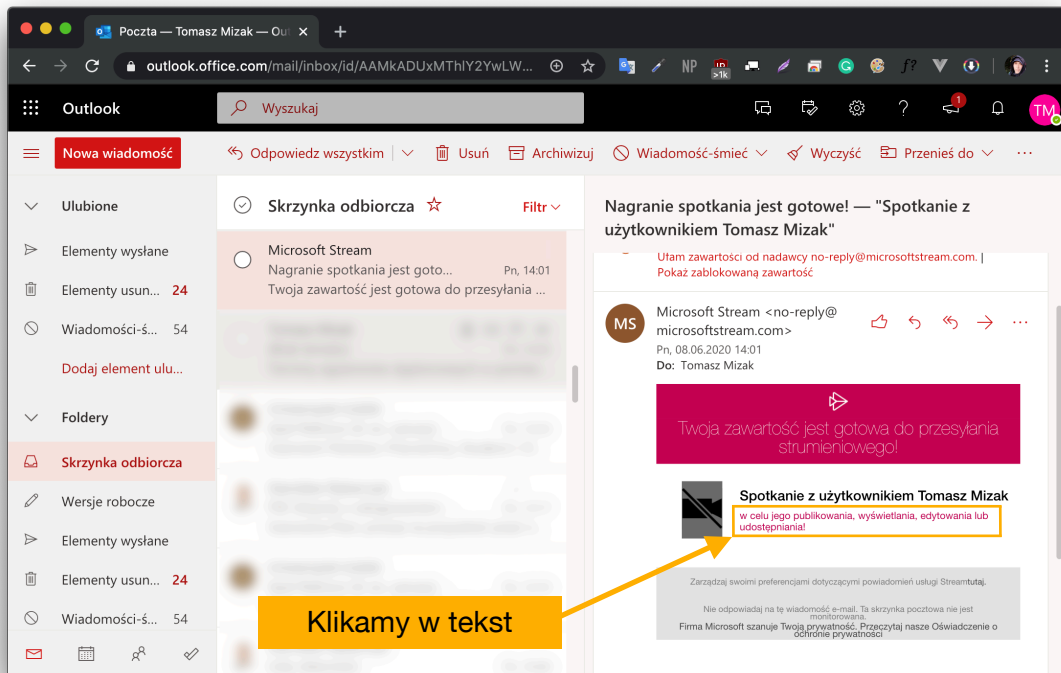
Zarządzaj swoimi preferencjami dotyczącymi powiadomień usługi Stream tutaj.

Nie odpowiadaj na tę wiadomość e-mail. Ta skrzynka pocztowa nie jest monitorowana. Firma Microsoft szanuje Twoją prywatność. [Przeczytaj nasze Oświadczenie o ochronie prywatności](#)

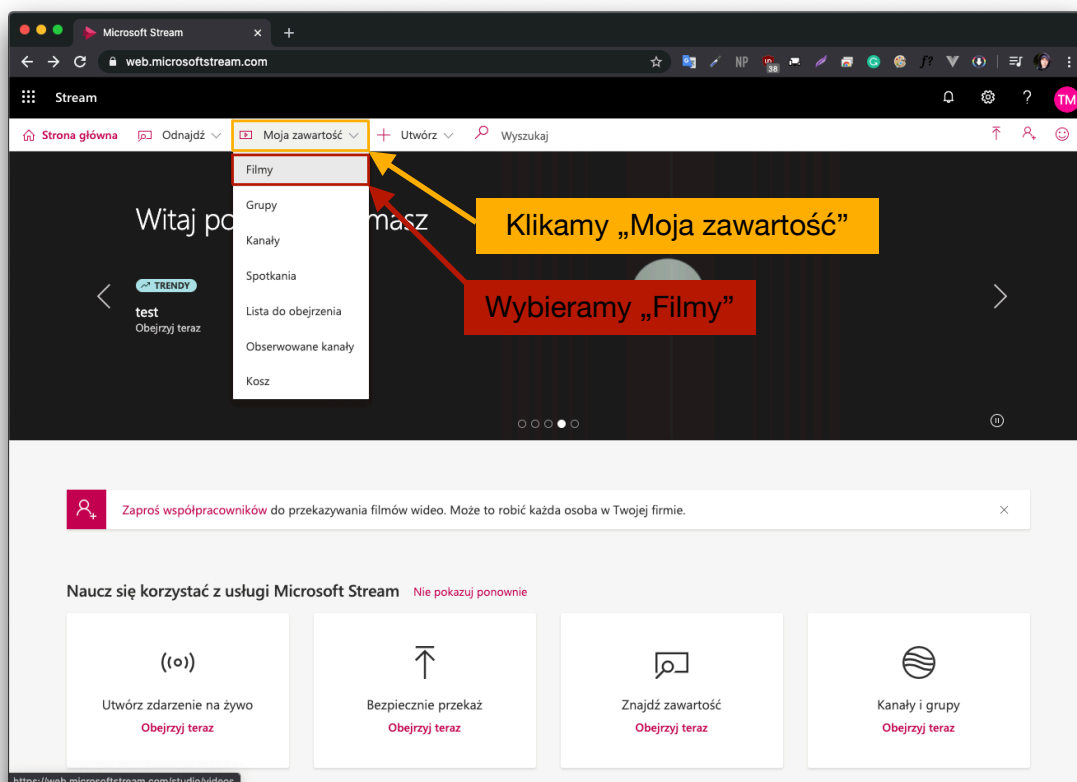
Udostępnianie nagrań

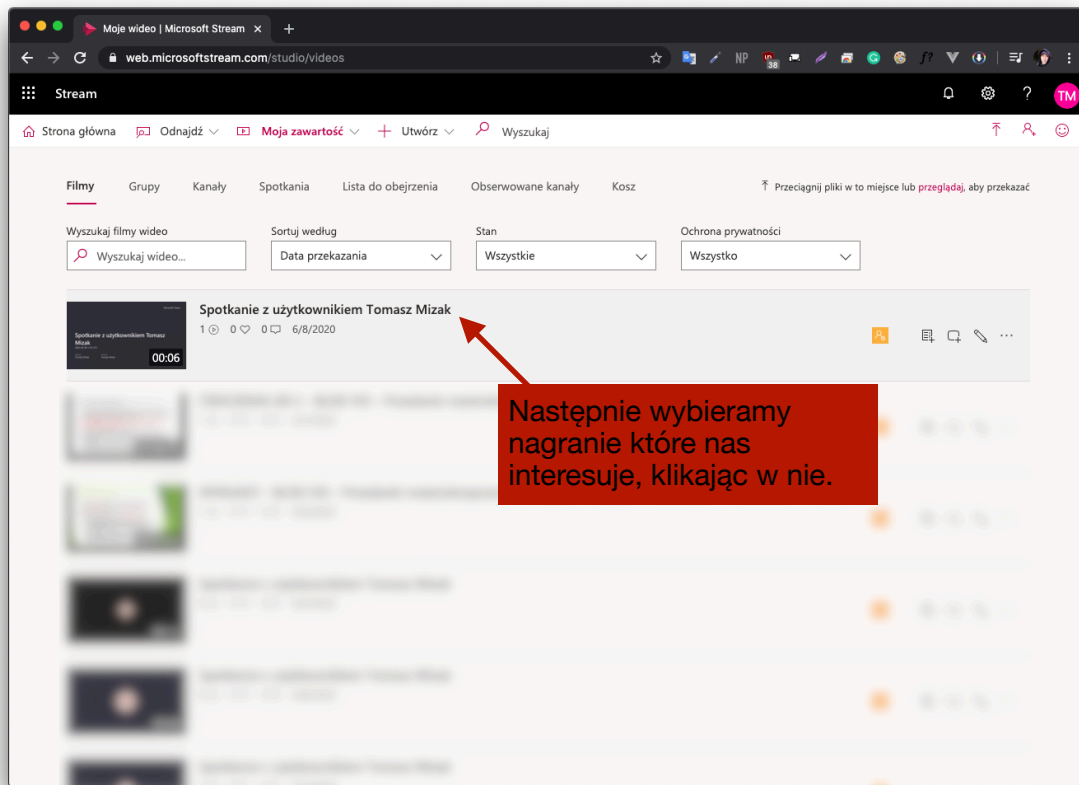
Uruchamiamy pocztę outlook, oraz logujemy się, o ile wcześniej tego nie zrobiliśmy.

W skrzynce odbiorczej szukamy maila dotyczącego naszego nagrania - „Nagranie spotkania jest gotowe”:

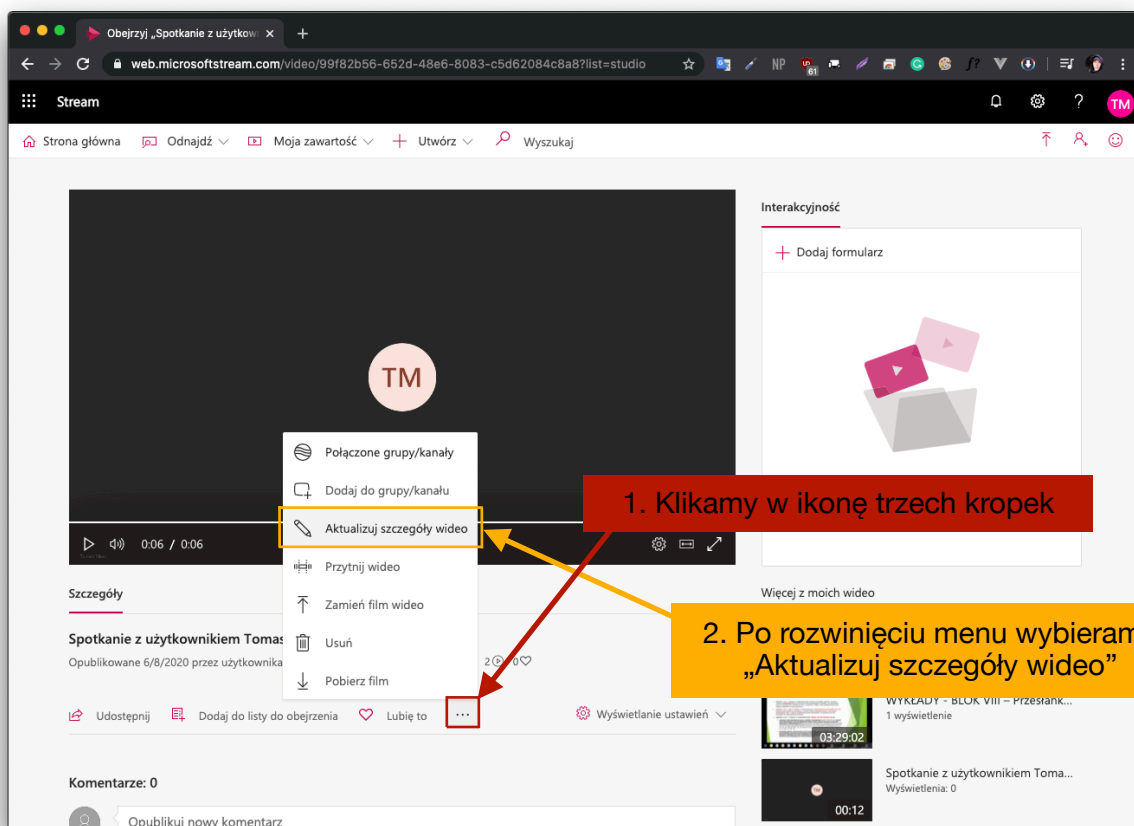


Do tego oraz naszych wszystkich nagrań, możemy dostać się poprzez stronę usługi Microsoft Stream - <https://web.microsoftstream.com/>

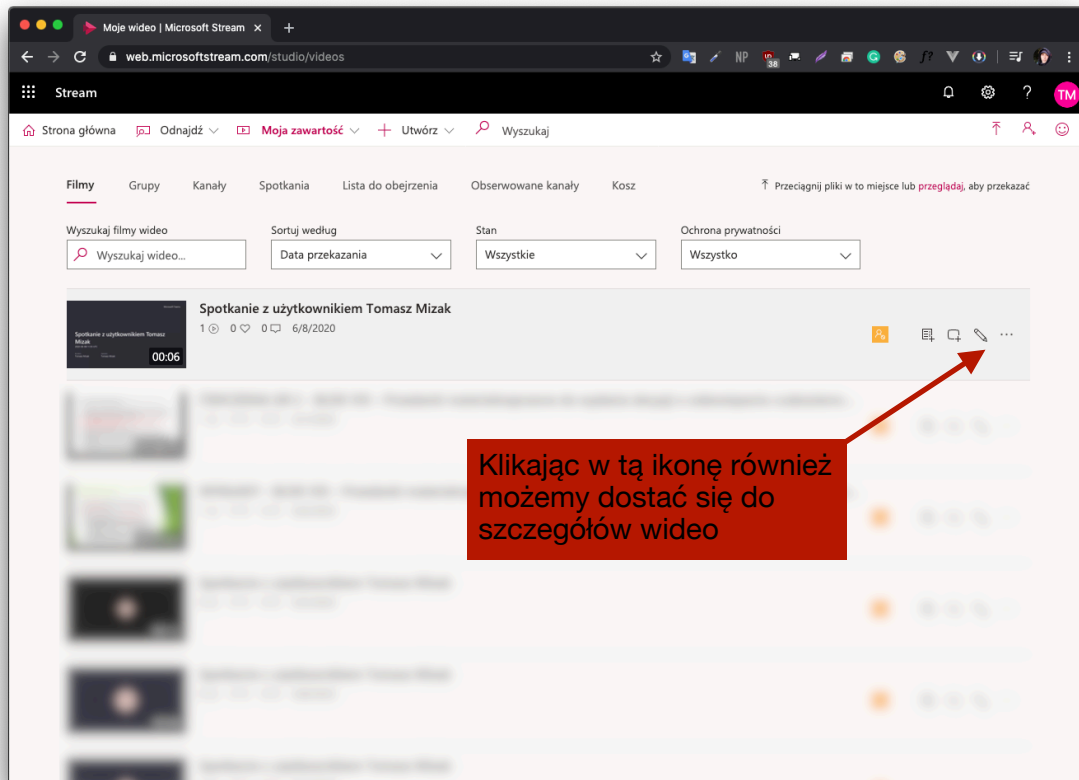




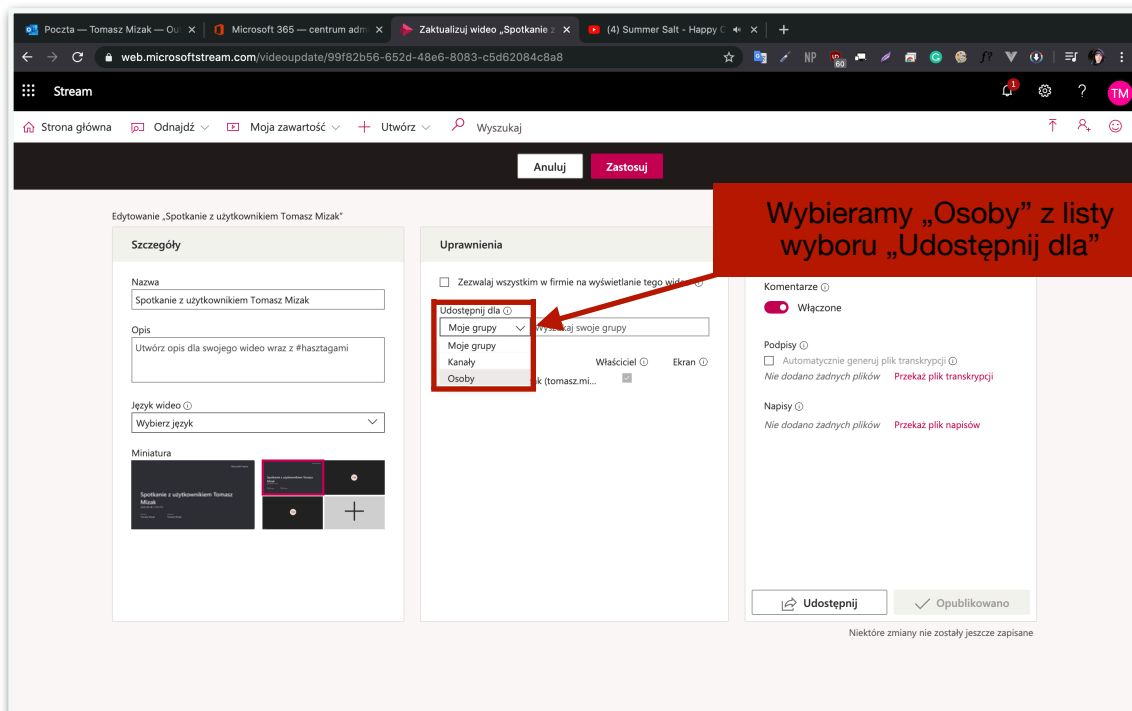
Po przejściu do nagranych materiałów, przechodzimy do sposobu jego udostępniania:



* Powyższy krok można również wykonać będąc w widoku wszystkich naszych nagrań, robimy to klikając ikonę ołówka...



Po wyświetleniu się nowego widoku w usłudze Microsoft Stream, przechodzimy do dodawania użytkowników którym chcemy udostępnić nagranie:



Stream

Strona główna Odnajdź Moja zawartość Utwórz Wyszukaj

Anuluj Zastosuj

Edytowanie „Spotkanie z użytkownikiem Tomasz Mizak”

Szczegóły

Nazwa
Spotkanie z użytkownikiem Tomasz Mizak

Opis
Utwórz opis dla swojego wideo wraz z #hasztagami

Język wideo
Wybierz język

Miniatura

Uprawnienia

Zezwalaj wszystkim w firmie na wyświetlanie tego wideo

Udostępnij dla
Osoby

Podglądy
Właściciel Ekran

Osoby
Jakub Niciak jakub.niciak@wpia.uni.lodz.pl

Tomasz Mizak (tom...)

Opcje

Podpisy
 Automatycznie generuj plik transkpcji

Napisy
Nie dodano żadnych plików Przełącz plik napisów

Udostępnij Opublikowano

Wpisujemy pierwszy człon lub całość adresu email osoby której chcemy udostępnić nagranie

Kolejno klikamy w wyszukaną osobę

Stream

Strona główna Odnajdź Moja zawartość Utwórz Wyszukaj

Anuluj Zastosuj

Edytowanie „Spotkanie z użytkownikiem Tomasz Mizak”

Szczegóły

Nazwa
Spotkanie z użytkownikiem Tomasz Mizak

Opis
Utwórz opis dla swojego wideo wraz z #hasztagami

Język wideo
Wybierz język

Miniatura

Uprawnienia

Zezwalaj wszystkim w firmie na wyświetlanie tego wideo

Udostępnij dla
Osoby

Podglądy
Właściciel Ekran

Tomasz Mizak (tom...)

Jakub Niciak (jakub...)

Opcje

Komentarze
 Włączone

Napisy
Nie dodano żadnych plików Przełącz plik napisów

Udostępnij Opublikowano

Niektóre zmiany nie zostały jeszcze zapisane

Bardzo ważnym krokiem jest zaznaczenie tego okienka przy nowo dodanej osobie (musi być tak jak na rzucie ekranu).

Zapisujemy zmiany klikając przycisk „Zastosuj”

* Chcąc zabrać danej osobie uprawnienia do pobierania materiału wideo musimy usunąć to zaznaczenie

Po wykonaniu powyższych kroków **wpisana osoba otrzyma możliwość pobierania (oraz usunięcia) nagrania.**

Ostatnim krokiem jest przesłanie wiadomości „Nagranie spotkania jest gotowe” do osoby której przydzieliliśmy uprawnienia.

