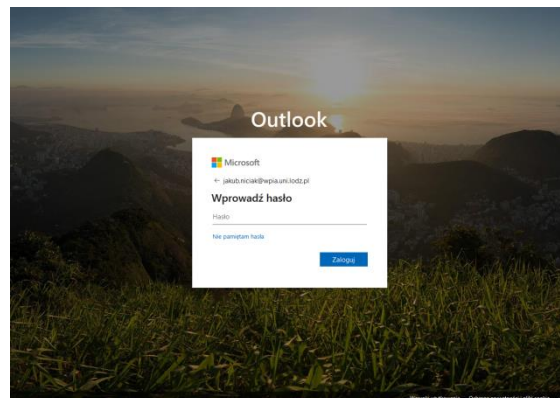


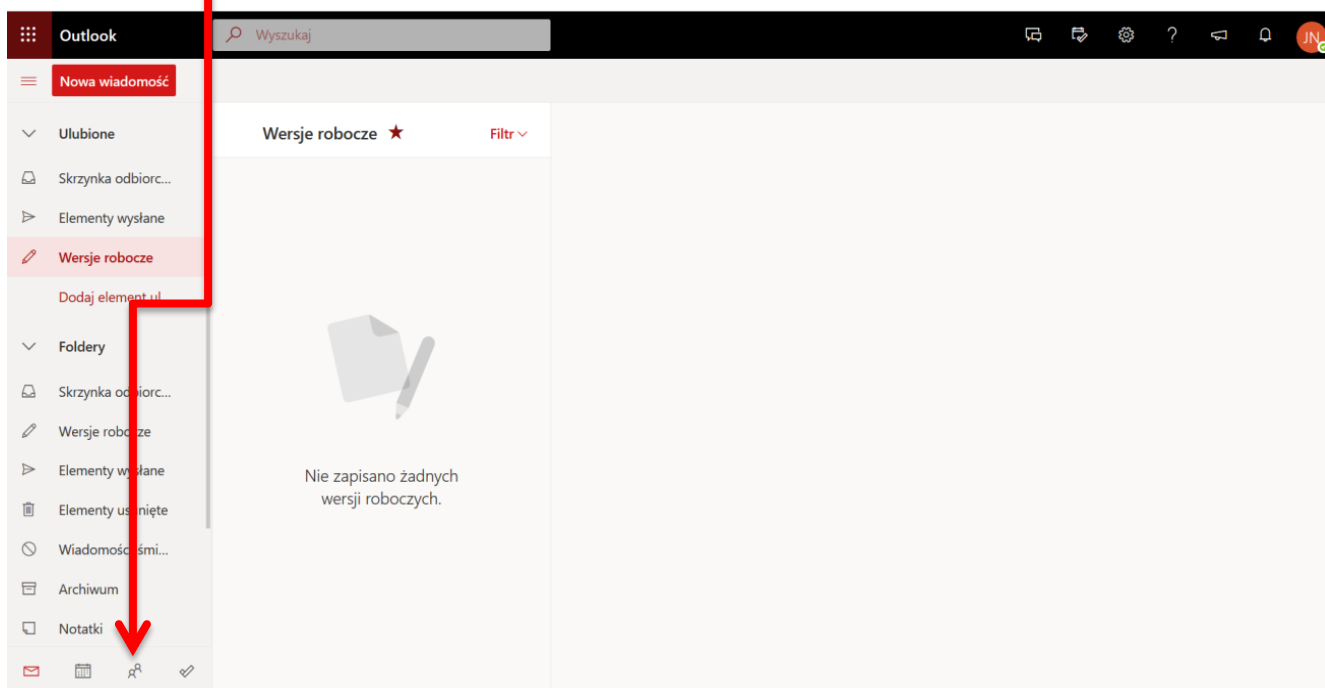
Office 365 - Tworzenie listy kontaktów z użyciem poczty Outlook.

By stworzyć nową listę kontaktów w aplikacji Outlook, uruchamiamy pocztę Outlook w przeglądarce. (adres: <https://outlook.office365.com/mail/inbox>)

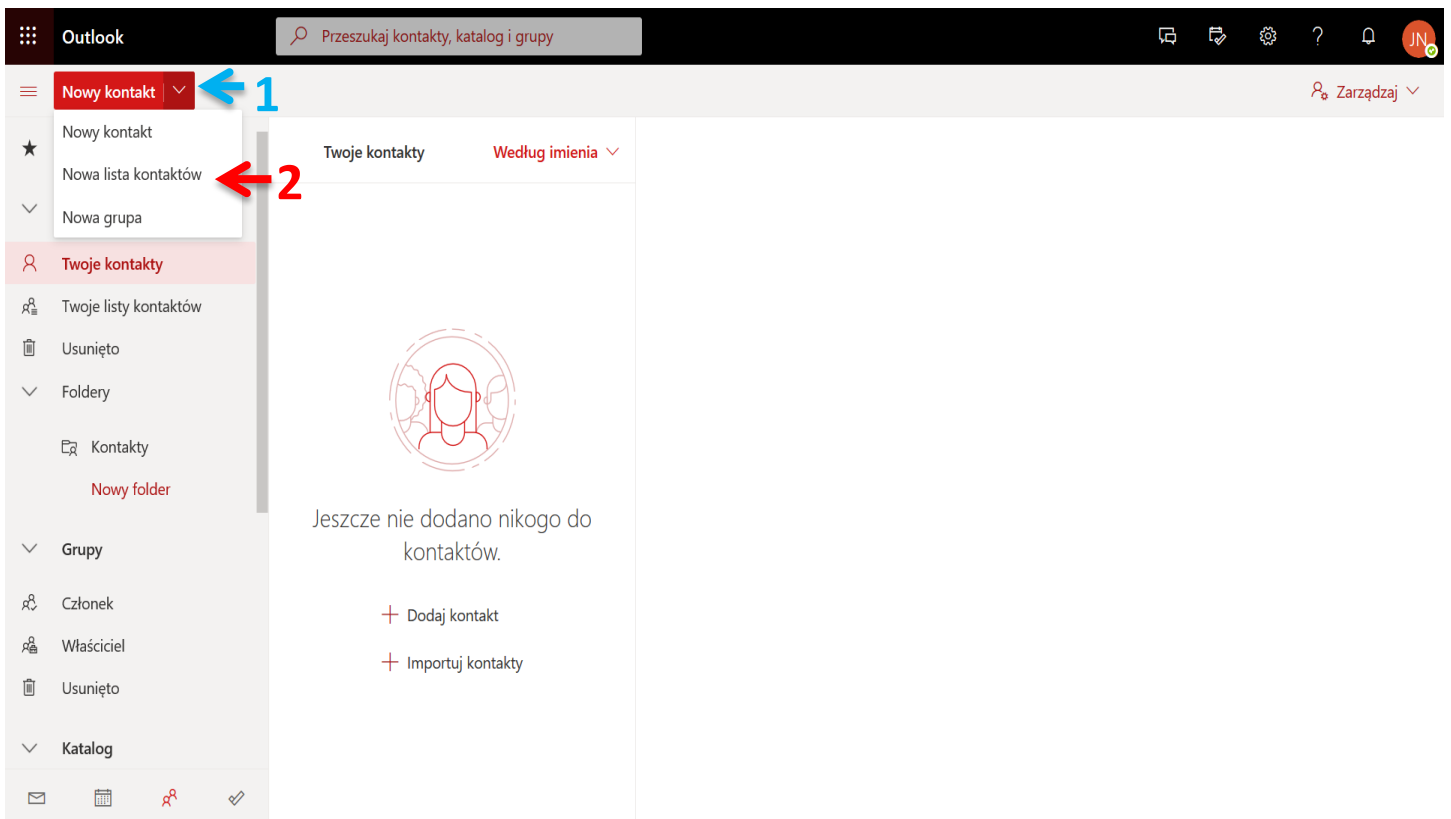
1. Logujemy się do usługi Office 365.



2. Po zalogowaniu znajdujemy w prawym dolnym rogu ikonę dwóch postaci, następnie klikamy w nią.



3. Po kliknięciu ikony o której wspomniano powyżej, otworzy się aplikacja Kontakty, w niej szukamy przycisków 1- „Nowy kontakt i znaczek w dół”; po naciśnięciu znaczka w dół rozwija się lista w której klikamy 2- „Nowa lista kontaktów” , wyświetli się okno w którym musimy uzupełnić informacje dotyczące listy kontaktów.



1. Wpisujemy nazwę dla listy kontaktów,
2. Dodajemy adresy e-mail osób które chcemy dodać do listy,
3. Podajemy opis dla listy kontaktów,
4. Klikamy „Utwórz” żeby utworzyć listę.

The screenshot shows the Outlook interface with a dialog box titled "Nowa lista kontaktów" (New contact list). The dialog box is divided into two main sections. The left section contains the title "Nowa lista kontaktów" and two paragraphs of text: "Utwórz listę adresów e-mail, aby wysyłać wiadomości e-mail wielu osobom naraz." and "Uwaga: adresy e-mail na liście kontaktów nie są połączone z zapisanymi kontaktami." The right section contains a red circular icon with a white contact symbol, followed by a text input field labeled "Nazwa listy kontaktów" (Contact list name) with the value "Test" and a red "1" annotation. Below this is a section labeled "Dodaj adresy e-mail" (Add email addresses) with a red "2" annotation, featuring a text input field with the placeholder "Wpisz imię i nazwisko lub adres e-mail" and a "Dodaj" button. A contact entry for "Jakub Niciak" with email "jakub.niciak@wpia.uni.lodz.pl" is shown below. The "Opis" (Description) section has a red "3" annotation and a text input field containing "Lista testowa". At the bottom, there are two buttons: "Utwórz" (Create) and "Odrzuć" (Cancel), with a red "4" annotation above the "Utwórz" button. The background shows the Outlook sidebar with "Nowy kontakt" selected and a search bar at the top.