

Uchwała nr 27/2018

Rady Wydziału Prawa i Administracji UŁ

podjęta na posiedzeniu w dniu 22 czerwca 2018 r.

w sprawie sposobu dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich, zasad prowadzenia zajęć lub uczestniczenia doktoranta w ich prowadzeniu, formy rozprawy doktorskiej, warunków przeprowadzania egzaminów doktorskich oraz treści recenzji rozpraw doktorskich i sporządzania protokołów z publicznych obron rozpraw doktorskich

Na podstawie § 6 lit. d), g), h) oraz i) Regulaminu studiów doktoranckich w Uniwersytecie Łódzkim (uchwała Senatu nr 452 UŁ z dnia 5.03.2012 r. ze zm.) Rada Wydział Prawa i Administracji UŁ uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Dokumentowanie przebiegu studiów doktoranckich, a w szczególności zatwierdzanie sposobu dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, na Wydziale Prawa i Administracji UŁ dokonywane jest w karcie okresowych osiągnięć doktoranta, w postaci wydruków elektronicznych potwierdzonych podpisem kierownika studiów doktoranckich, w protokole stworzonym w systemie USOSweb oraz w arkuszu oceny doktoranta. Egzaminy i zaliczenia objęte programem studiów doktoranckich wymagają wpisania do karty okresowych osiągnięć.
2. Wzór arkusza oceny doktoranta stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Doktoranci, którzy rozpoczęli studia przed dniem 1 października 2013 roku zachowują prawo do dokumentowania przebiegu studiów w indeksie. W takim wypadku doktorant jest zobowiązany do uzyskania wymaganych wpisów również w indeksie.
4. Doktorant, który rozpoczął studia przed dniem 1 października 2013 r. może zrezygnować z dokumentowania przebiegu studiów w indeksie. W tym celu powinien wystąpić ze stosownym wnioskiem do kierownika studiów doktoranckich i złożyć indeks w dziekanacie studiów doktoranckich. Indeks pozostaje w dokumentacji doktoranta do czasu zakończenia studiów.
5. Kartę okresowych osiągnięć wraz z arkuszem oceny doktoranta oraz indeks – w przypadku doktorantów, których przebieg studiów dokumentowany jest także w indeksie – należy składać corocznie w dziekanacie do dnia 30 września.
6. Doktoranci ostatniego roku studiów zobowiązani są do złożenia wszystkich dokumentów niezbędnych do zaliczenia studiów (w szczególności: karta okresowych osiągnięć, arkusz osiągnięć doktoranta) nie później niż na 7 dni przed terminem publicznej obrony rozprawy doktorskiej.

§ 2.

1. Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji mają obowiązek odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu.
2. Maksymalny wymiar zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktoranta lub uczestniczenia w ich prowadzeniu – określa dla każdego roku program studiów doktoranckich.

3. Przydziału prowadzenia zajęć dydaktycznych dla uczestnika studiów doktoranckich dokonuje kierownik katedry/zakładu w porozumieniu z dziekanem wydziału, na podstawie faktycznych potrzeb jednostki organizacyjnej.
4. Przydziału uczestniczenia przez doktoranta w prowadzeniu zajęć dydaktycznych przez innych pracowników Wydziału dokonuje opiekun naukowy doktoranta w porozumieniu z kierownikiem katedry/zakładu.
5. Dokumentowanie liczby godzin odbytych w ramach praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu dokonywane jest w karcie okresowych osiągnięć doktoranta oraz w arkuszu oceny doktoranta. Wpisu zaliczeniowego na karcie okresowych osiągnięć doktoranta może dokonać prowadzący zajęcia, u którego doktorant uczestniczył w ich prowadzeniu, opiekun naukowy albo kierownik katedry/zakładu.
6. Podstawą rozliczenia pensum przez doktoranta z tytułu samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych jest karta rocznych indywidualnych obciążeń dydaktycznych za dany rok akademicki. Do karty wpisane mogą być tylko zajęcia faktycznie wykonane.

§ 3

1. Rozprawa doktorska może mieć formę maszynopisu książki, książki wydanej lub spójnego tematycznie zbioru rozdziałów w książkach wydanych, spójnego tematycznie zbioru artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku w czasopismach naukowych, określonych przez ministra właściwego do spraw nauki na podstawie przepisów dotyczących finansowania nauki.
2. Rozprawę doktorską może także stanowić samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, jeżeli wykazuje ona indywidualny wkład doktoranta przy opracowywaniu koncepcji, opracowywaniu części merytorycznej, opracowaniu i interpretacji wyników tej pracy.
3. Za zgodą Rady Wydziału rozprawa doktorska może być przedstawiona w języku innym niż polski.
4. Rozprawa doktorska powinna być opatrzona streszczeniem w języku angielskim, a rozprawa doktorska przygotowana w języku obcym również streszczeniem w języku polskim.
5. Określona w ust. 1-4 niniejszego paragrafu forma rozprawy doktorskiej obowiązuje także kandydatów do stopnia doktora spoza grona doktorantów WPiA UŁ.

§ 4

1. Dla przeprowadzenia egzaminów doktorskich Rada Wydziału powołuje komisje, których skład ustalony zostaje stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. 2018 poz. 261).
2. Wzór protokołu egzaminów doktorskich określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Egzaminy doktorskie zdaje się przed przyjęciem rozprawy doktorskiej przez Radę Wydziału.
4. Terminy egzaminów doktorskich ustala Dziekan, w porozumieniu z komisjami, o których mowa w ust. 1.
5. Egzaminy doktorskie są oceniane według skali ocen określonej w regulaminie studiów doktoranckich.

6. W przypadku niezaliczenia egzaminu doktorskiego Rada Wydziału, na wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na powtórne jego zdawanie, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.

§ 5

1. Recenzja rozprawy doktorskiej, zawierając szczegółowo uzasadnioną ocenę spełniania przez rozprawę warunków określonych w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. nr 65, poz. 595 ze zm.), winna określać czy rozprawa:
 - 1) wykazuje ogólną wiedzę teoretyczną doktoranta w danej dyscyplinie naukowej;
 - 2) wykazuje umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej przez doktoranta;
 - 3) stanowi oryginalne rozwiązanie problemu naukowego.
2. W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi część pracy zbiorowej, recenzja winna zawierać ocenę indywidualnego wkładu doktoranta w jej powstanie.
3. Recenzja może zawierać wnioski dotyczące uzupełnienia lub poprawienia rozprawy doktorskiej, które zostaną przekazane doktorantowi i promotorowi.

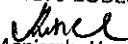
§ 6

1. Z przebiegu obrony rozprawy doktorskiej sporządza się protokół.
2. Protokolantem podczas obrony rozprawy doktorskiej jest pracownik naukowo-dydaktyczny albo pracownik naukowy, który jest członkiem Rady Wydziału Prawa i Administracji UŁ.
3. Protokół po publicznej obronie rozprawy doktorskiej składany jest do Dziekana WPiA UŁ za pośrednictwem dziekanatu w dwóch egzemplarzach. Jeden z egzemplarzy podpisuje protokolant i przewodniczący Komisji doktorskiej. Drugi egzemplarz dodatkowo podpisuje promotor/promotorzy rozprawy doktorskiej wraz z informacją, że protokół ten został przez niego/nich przeczytany i zaakceptowany.
4. Protokoły (w wersji papierowej i dodatkowo elektronicznej) składany jest do Dziekana WPiA UŁ za pośrednictwem dziekanatu nie później niż 7 dni przed posiedzeniem Rady Wydziału, na którym ma zostać podjęta uchwała w sprawie nadania stopnia doktora. Wersja elektroniczna protokołu ma być jego zeskanowaną kopią podpisaną przez przewodniczącego Komisji doktorskiej oraz protokolanta.

§ 7

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Tracą moc uchwały: Uchwała nr 40/2013 Rady Wydziału Prawa i Administracji UŁ podjęta na posiedzeniu w dniu 20 września 2013 r. w sprawie sposobu dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich, formy rozprawy doktorskiej, warunków przeprowadzania egzaminów doktorskich oraz treści recenzji rozpraw doktorskich (ze zm.) oraz Uchwała nr 71/2012 Rady Wydziału Prawa i Administracji UŁ podjęta na posiedzeniu w dniu 21 września 2012 r. w sprawie ustalenia zasad prowadzenia lub uczestnictwa w prowadzeniu (współprowadzenia) zajęć dydaktycznych przez doktorantów WPiA UŁ.

DZIEKAN
WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersytetu Łódzkiego


dr hab. Agnieszka Liszewska
prof. nadzw. UŁ