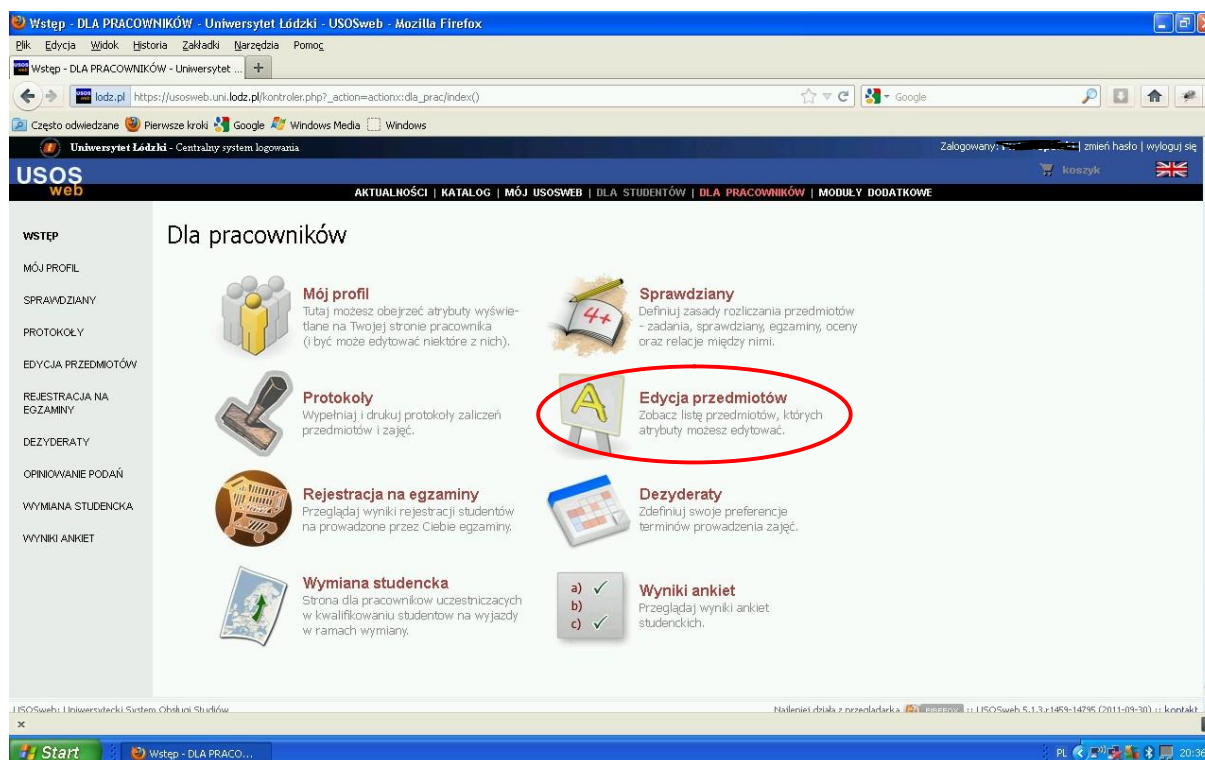
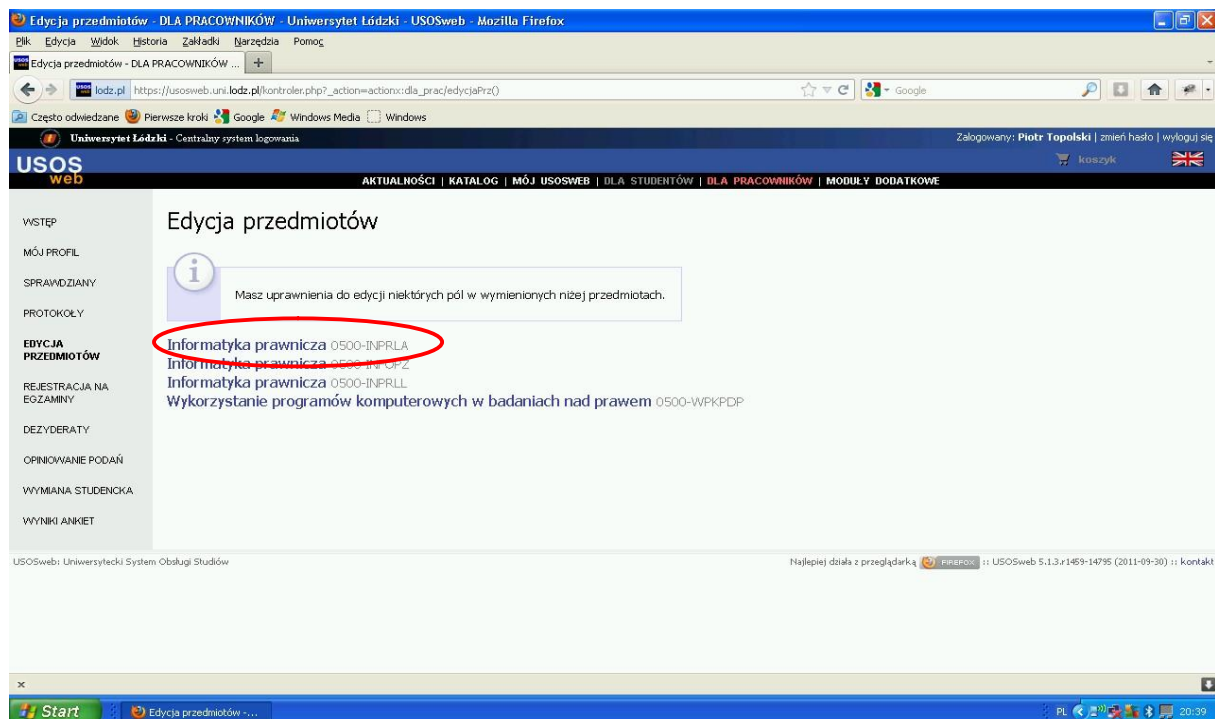


INSTRUKCJA UZUPEŁNIENIA OPISU PRZEDMIOTU W SYSTEMIE USOSWEB

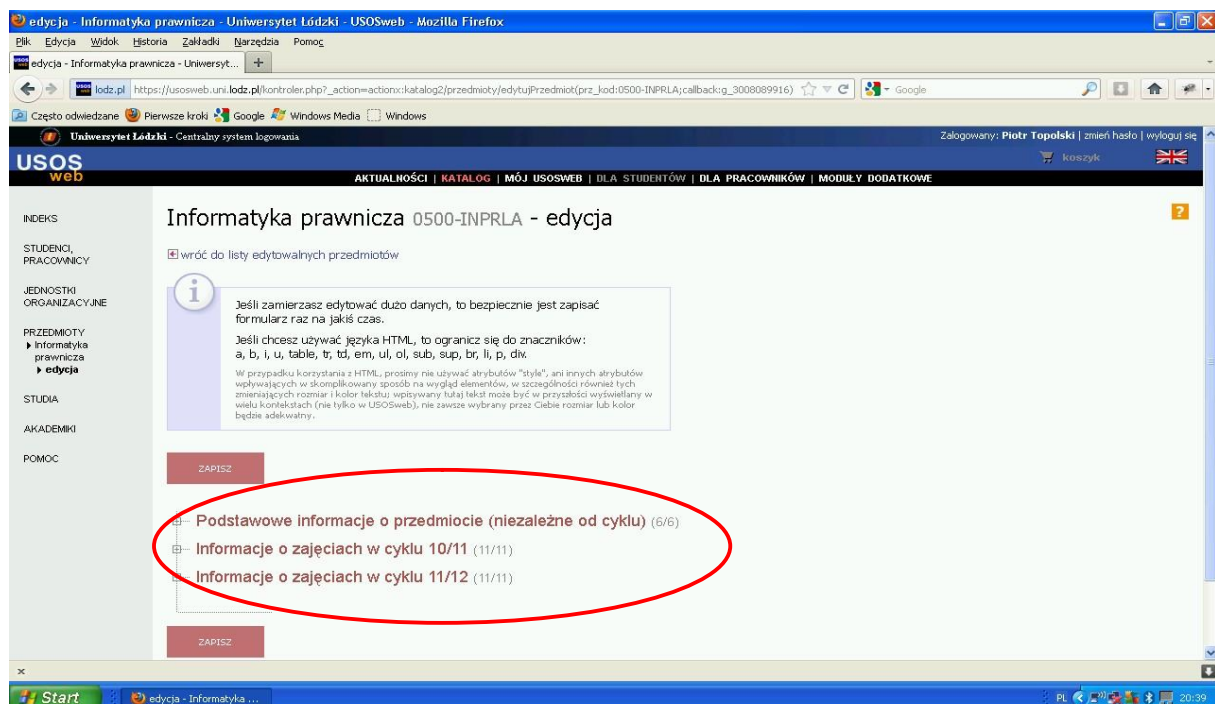
1. Po zalogowaniu do systemu USOSWEB z menu wybieramy opcję DLA PRACOWNIKÓW.
2. Wchodzimy w opcję EDYCJA PRZEDMIOTÓW:



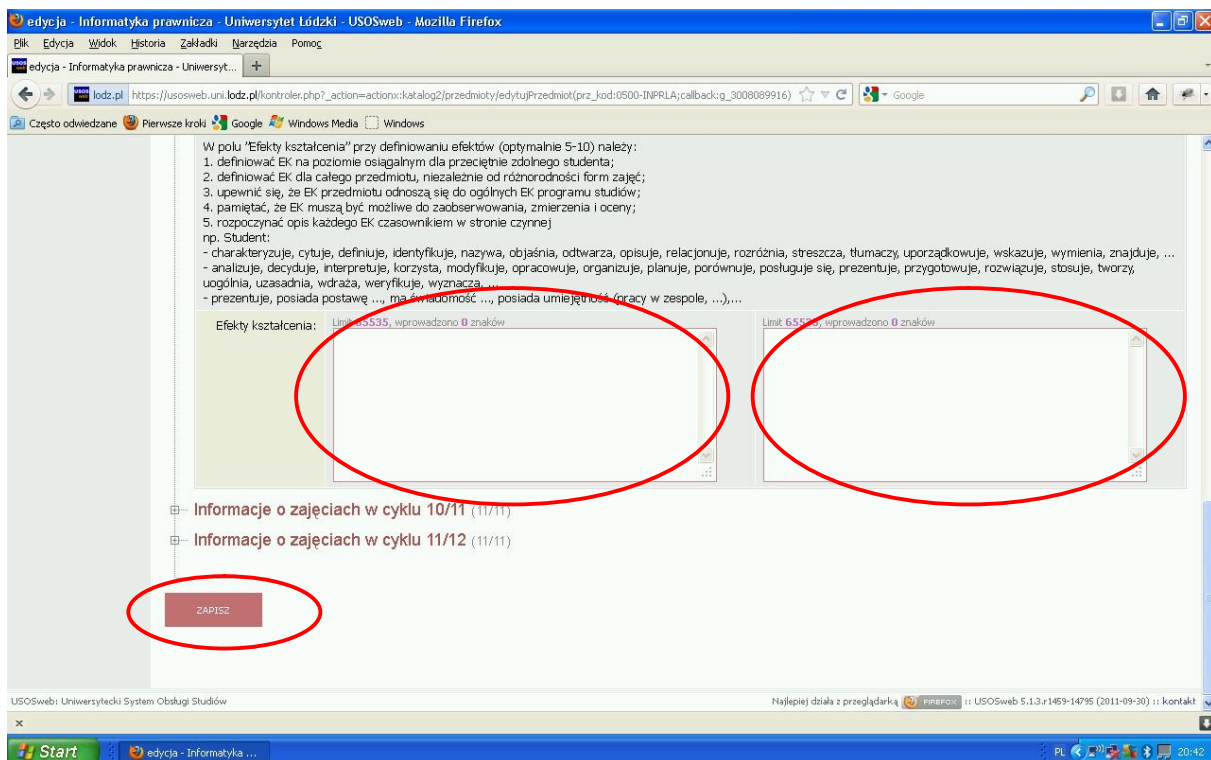
3. W EDYCJI PRZEDMIOTÓW wy wietli si lista przedmiotów, dla których jeste my koordynatorami. Wybieramy przedmiot, który chcemy opisa :



4. Ka dy przedmiot posiada dwa rodzaje opisów. Pierwszy z nich to opis niezależny od roku akademickiego zawierający takie elementy jak: skrócony opis, wymagania wstępne, efekty kształcenia. Drugi rodzaj to opis do każdego cyklu. Zawiera treści kształcenia, metody i kryteria oceniania, metody dydaktyczne, literatura.



5. Wypełnij c w ciwe pola nale y pami ta , by uzupełni tak e te przeznaczone dla tłumacze w j zyku angielskim oraz by stosowa si do zasad przedstawionych na stronie sylabusy.uni.lodz.pl.



6. Po wypełnieniu pól nale y zatwierdzi zmiany klawiszem ŹZAPISZö