

Tekst jednolity

Zarządzenie nr 6
Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UŁ
z dnia 22 maja 2013 r.
w sprawie procedury dotyczącej przygotowania
i przeprowadzania egzaminu magisterskiego

§ 1.

Studenci, którzy chcą przystąpić do egzaminu magisterskiego zobowiązani są do:

- sprawdzenia swoich ocen w systemie USOS i punktacji ECTS. W przypadku gdy oceny nie zgadzają się lub nie są wpisane, student powinien niezwłocznie zgłosić się do prowadzącego zajęcia;
- sprawdzenia czy wpisane są wszystkie oceny do indeksu i karty okresowych osiągnięć;
- złożenia w dziekanacie indeksu i karty okresowych osiągnięć z wpisanym seminarium magisterskim co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem obrony.

§ 2.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu magisterskiego jest wprowadzenie przez studenta elektronicznej wersji pracy w formacie „.pdf” do systemu teleinformatycznego APD (Archiwum Prac Dyplomowych w USOS). Strona tytułowa pracy powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały Rady Wydziału Prawa i Administracji nr 85/2012. Przed stroną tytułową powinno być zamieszczone oświadczenie autora potwierdzające samodzielne przygotowanie pracy, które jest integralną częścią pracy. Po zaakceptowaniu pracy przez kierującego pracą w systemie APD i jej wydrukowaniu przez studenta z tego Systemu jest ona składana w dziekanacie z pisemną adnotacją o jej przyjęciu przez kierującego pracą.

Student może przystąpić do egzaminu magisterskiego po dopełnieniu wszystkich obowiązków przewidzianych w programie i planie studiów oraz po złożeniu wymaganych dokumentów w terminie do 30 września danego roku akademickiego

§ 3.

Egzamin magisterski przeprowadzany jest w formie ustnej. W czasie egzaminu student udziela odpowiedzi na co najmniej:

- jedno pytanie z zakresu pracy magisterskiej,
- dwa pytania z zakresu tematyki seminarium magisterskiego.

Egzamin magisterski powinien odbyć się w terminie miesiąca od daty złożenia pracy magisterskiej w dziekanacie.

§ 4.

W przypadku niezłożenia indeksu, kart okresowych osiągnięć, pracy magisterskiej do 30 września danego roku akademickiego, należy dostarczyć do dziekanatu wniosek o przesunięcie terminu złożenia pracy magisterskiej i zaliczenia seminarium magisterskiego, zaopiniowany przez kierującego pracą. Dziekan może przesunąć termin nie więcej niż o dwa miesiące, pod warunkiem zaliczenia przez studenta wszystkich przedmiotów z toku studiów. W przypadku konieczności dalszego przesunięcia terminu należy złożyć w dziekanacie wniosek kierowany do Prorektora UŁ zaopiniowany przez kierującego pracą oraz Dziekana. Wniosek przekazywany jest drogą służbową do Prorektora UŁ.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersYTETU ŁÓDZKIEGO


dr hab. Agnieszka Liszewska
prof. nadzw. UŁ

Zarządzenie nr 31
Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UŁ
z dnia 19 kwietnia 2016 r.
w sprawie zmian w zarządzeniu nr 6 z dnia 22 maja 2013 r. w sprawie procedury
dotyczącej przygotowania i przeprowadzenia egzaminu magisterskiego

§ 1

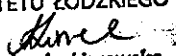
§ 2 zarządzenia uzyskuje brzmienie:

„Warunkiem przystąpienia do egzaminu magisterskiego jest wprowadzenie przez studenta elektronicznej wersji pracy w formacie „.pdf” do systemu teleinformatycznego APD (Archiwum Prac Dyplomowych w USOS). Strona tytułowa pracy powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały Rady Wydziału Prawa i Administracji nr 85/2012. Przed stroną tytułową powinno być zamieszczone oświadczenie autora potwierdzające samodzielne przygotowanie pracy, które jest integralną częścią pracy. Po zaakceptowaniu pracy przez kierującego pracą w systemie APD i jej wydrukowaniu przez studenta z tego Systemu jest ona składana w dziekanacie z pisemną adnotacją o jej przyjęciu przez kierującego pracą.

Student może przystąpić do egzaminu magisterskiego po dopełnieniu wszystkich obowiązków przewidzianych w programie i planie studiów oraz po złożeniu wymaganych dokumentów w terminie do 30 września danego roku akademickiego”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIWERSYTETU ŁÓDZKIEGO

dr hab. Agnieszka Liszewska
prof. nadzw. UŁ