Łódź, dnia ………………………

Rektor/Dziekan/Kanclerz\*

**WNIOSEK O ZATRUDNIENIE**

**DO PROJEKTU**

Zwracam się z prośbą o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w projekcie pn.

……………………………………………………………………………………………………………

realizowanego ze środków:

………………………………………………………….………………………………………………...

/nazwa programu, numer umowy o finansowanie lub inna podstawa finansowania/

następującej osoby:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Stanowisko w UŁ |  |
| Nazwa i nr zadania/kategorii budżetowej/nr pozycji budżetowej/stanowisko w projekcie\* |  |
| Okres zatrudnienia |  |
| Wymiar etatu |  |
| Wynagrodzenie zasadnicze |  |
| Dodatek stażowy |  |
| Premia |  |
| Kod projektu  MPK  Źródło finansowania |  |
| Niekwalifikowane składniki wynagrodzenia – wymienić, o ile dotyczy oraz wskazać źródło finansowania |  |
| Uwagi |  |

Jednocześnie informuję, iż zatrudniona osoba posiada niezbędne kwalifikacje do pracy w powyższym projekcie.

Informacje dodatkowe:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa jednostki, odpowiedzialnej za realizację projektu |  |
| Nazwa jednostki, w której zatrudniany jest pracownik |  |
| W przypadku wystąpienia kosztów niekwalifikowalnych, źródło ich finansowania zostanie uzgodnione przez kierownika projektu odpowiednio z: dziekanem, rektorem, kanclerzem lub kierownikiem jednostki ogólnouczelnianej/ międzywydziałowej/ pozawydziałowej, w której realizowany jest projekt. | |
| Podpis Kierownika projektu  lub w przypadku wniosku dla Kierownika projektu – podpis dziekana, rektora, kanclerza lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej/ międzywydziałowej/ pozawydziałowej, w której jest zatrudniany, odpowiedzialnej za realizację projektu |  |

Przyjmuję do wiadomości powyższe warunki:

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis pracownika |  |

Weryfikacja źródła finansowania oraz dostępności środków w budżecie projektu:

|  |  |
| --- | --- |
| Centrum Nauki *lub nazwa właściwej jednostki UŁ,* podpis osoby weryfikującej |  |

Akceptacja wniosku:

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis bezpośredniego przełożonego |  |
| Podpis dziekana, rektora, kanclerza lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej/ międzywydziałowej/ pozawydziałowej, w której zatrudniany jest pracownik, odpowiedzialnej za realizację projektu |  |

Załącznik:  
Zakres obowiązków w projekcie.

Zatwierdził:

|  |  |
| --- | --- |
| Rektor/Dziekan/Kanclerz \* |  |

\* Niepotrzebne wykreślić