

Zarządzenie nr 20
Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UŁ
z dnia 28 lutego 2022 r.
w sprawie uwzględniania kosztów obsługi administracyjnej przy realizacji przyznanego
projektu/grantu, w którym wyodrębnione są koszty pośrednie

Na podstawie punktu 4 pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora UŁ z dn. 19.10.2020 r. oraz § 70 ust. 4 pkt. 1 Statutu UŁ, zarządzam co następuje:

§ 1.

Zobowiązuję kierownika projektu do przedstawienia wraz z wnioskiem o grant badawczy porozumienia w sprawie wykorzystania planowanych wydziałowych kosztów pośrednich na potrzeby projektu stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia nr 95 Rektora UŁ z dn. 18.04.2017 r.

§ 2.

Kierownik projektu jest zobowiązany do przedstawienia zespołu projektowego składającego się min. z: kierownika projektu, osoby odpowiedzialnej za obsługę administracyjną oraz innych osób, które biorą udział w realizacji projektu zgodnie z § 12 ust. 1 zarządzenia nr 147 Rektora UŁ z dn. 21.08.2017 r.

§ 3.

W ramach planowanych kosztów pośrednich należy uwzględnić koszty wynagrodzeń obsługi administracyjnej projektu, której zadania mogą obejmować:

1. współpracę z Centrum Nauki UŁ
2. obsługę systemu Simple - wystawianie faktur, ewidencja zakupionych środków trwałych i niskocennych
3. obsługę systemu Portal Pracowniczy
 - a) przygotowanie umów cywilnoprawnych
 - b) wystawianie delegacji
 - c) rozliczanie faktur krajowych i zagranicznych
 - d) tworzenie dokumentów wewnętrznych DFIN
4. wsparcie w przygotowywaniu wniosków o przyznanie i wypłatę wynagrodzenia osób realizujących grant
5. współpracę z Działem Umów UŁ (przygotowanie dokumentów zusowskich RUD, ZZA, ZWUA itp.)
6. współpracę z Działem Zakupów UŁ w sprawach dotyczących określania trybu zamówień publicznych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIWERSYTETU ŁÓDZKIEGO
[Podpis]
dr hab. Monika Bogucka Felczak
prof. UŁ