



Załącznik nr 1
do uchwały nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa
Profil ogólnoakademicki

Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Uniwersytet Łódzki
ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź

Nazwa ocenianego kierunku studiów: ADMINISTRACJA

1. Poziom/y studiów: **I i II stopień**
2. Forma/y studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹

I stopień: nauki prawne (80%), nauki o polityce i administracji (12%), ekonomia i finanse (4%), nauki o zarządzaniu i jakości (4%)

II stopień: nauki prawne (90%), nauki o polityce i administracji (10%)

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki prawne- I stopień	150	80%
Nauki prawne- II stopień	111	90%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
I stopień	Nauki o polityce i administracji	23	12
	Ekonomia i finanse	7,5	4
	Nauki o zarządzaniu i jakości	7,5	4
II stopień	Nauki o polityce i administracji	12	10

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2018 poz. 1818).

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK NIE

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Określenie kierunkowych efektów uczenia się dla danego typu kwalifikacji wraz z odniesieniem do składnika opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK

Symbol efektu uczenia się opisującego program studiów*	Efekt uczenia się opisujący program studiów na kierunku ADMINISTRACJA studia I stopnia Po ukończeniu studiów absolwent:	Odniesienie do składnika opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK
WIEDZA		
05A-1A_W01	ma podstawową wiedzę z zakresu nauki o administracji i nauk prawnych, w kontekście ich miejsca w obszarze nauk społecznych i relacji do innych nauk	P6U_W, P6S_WG, P6S_WK
05A-1A_W02	ma elementarną wiedzę na temat podstawowych pojęć i instytucji prawnych, procesów tworzenia i stosowania prawa oraz źródeł prawa i relacji między nimi	P6U_W, P6S_WG, P6S_WK
05A-1A_W03	ma elementarną wiedzę o unormowaniach podstawowych gałęzi prawa, ich specyfice i zasadach ich stosowania	P6U_W, P6S_WG, P6S_WK
05A-1A_W04	ma wiedzę na temat struktur i instytucji administracji oraz o ich historycznej ewolucji	P6U_W, P6S_WG, P6S_WK
05A-1A_W05	ma ogólną wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu podmiotów władzy publicznej oraz powiązaniach między nimi	P6U_W, P6S_WG, P6S_WK
05A-1A_W06	ma elementarną wiedzę o systemach, strukturach i instytucjach na poziomie międzynarodowym i europejskim oraz relacjach między nimi	P6U_W, P6S_WG, P6S_WK
05A-1A_W07	ma podstawową wiedzę z zakresu wybranych regulacji prawa materialnego	P6U_W, P6S_WG, P6S_WK
05A-1A_W08	ma podstawową wiedzę z zakresu wybranych regulacji prawa proceduralnego, w szczególności procedury administracyjnej i sądowniczo-administracyjnej	P6U_W, P6S_WG, P6S_WK
05A-1A_W09	ma podstawową wiedzę o finansach publicznych	P6U_W, P6S_WG, P6S_WK
05A-1A_W10	ma elementarną wiedzę na temat podstawowych zasad funkcjonowania gospodarki, normatywnych i praktycznych aspektów podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granicą	P6U_W, P6S_WG, P6S_WK

05A-1A_W11	zna elementarne metody i narzędzia w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla administracji pozwalające opisywać instytucje administracji i procesy w niej zachodzące	P6U_W, P6S_WG, P6S_WK
05A-1A_W12	ma elementarną wiedzę na temat zasad i norm etycznych	P6U_W, P6S_WG, P6S_WK
05A-1A_W13	ma ogólną wiedzę z zakresu innych nauk (np. filozofii, socjologii, ekonomii)	P6U_W, P6S_WG, P6S_WK
05A-1A_W14	zna i rozumie współczesne uwarunkowania prowadzenia badań naukowych w kontekście ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego, posiada pogłębioną wiedzę na ten temat, którą potrafi wykorzystać w swojej pracy	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
05A-1A_U01	posługuje się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania zagadnień prawnych	P6U_U, P6S_UW, P6S_UK
05A-1A_U02	potrafi posługiwać się ogólną wiedzą z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie i o administracji oraz podstawową wiedzą ekonomiczną	P6U_U, P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO
05A-1A_U03	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o administracji i powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów z zakresu administracji	P6U_U, P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO
05A-1A_U04	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań administracji	P6U_U, P6S_UW, P6S_UK, P6S_UU
05A-1A_U05	potrafi posługiwać się podstawową wiedzą teoretyczną w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w administracji, potrafi znaleźć rozwiązania konkretnych problemów pojawiających się w stosowaniu przepisów prawnych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	P6U_U, P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO
05A-1A_U06	posiada umiejętność posługiwania się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami prawnymi, zawodowymi i regułami moralnymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu administracji, w tym przy użyciu technik informacyjno-komunikacyjnych	P6U_U, P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO, P6S_UU
05A-1A_U07	potrafi analizować i interpretować teksty prawne i naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania podstawowych problemów będących przedmiotem analizy	P6U_U, P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO, P6S_UU
05A-1A_U08	potrafi samodzielnie sporządzać pisma procesowe z zakresu administracji, również w języku obcym,	P6U_U, P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO, P6S_UU

	wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce	
05A-1A_U09	posiada umiejętność przygotowania się do pracy zawodowej	P6U_U, P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO, P6S_UU
05A-1A_U10	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności w zakresie wybranej dziedziny	P6U_U, P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO, P6S_UU
05A-1A_U11	ma umiejętności badawcze (formułowanie i analiza problemów, dobór metod i narzędzi, opracowanie i prezentacja wyników) pozwalające na rozwiązywanie problemów pojawiających się w obrębie wybranej dziedziny	P6U_U, P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO, P6S_UU
05A-1A_U12	posiada umiejętność przygotowywania prac pisemnych w języku polskim i języku obcym oraz przygotowywania i wygłaszania wystąpień ustnych przedstawiających zagadnienia z zakresu administracji	P6U_U, P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO
05A-1A_U13	potrafi pracować w zespole, pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem, analizowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych	P6U_U, P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO
05A-1A_U14	ma umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania wniosków i samodzielnych sądów dotyczących zastosowania przepisów prawnych	P6U_U, P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO, P6S_UU
05A-1A_U15	ma umiejętność posługiwania się językiem obcym na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posiada umiejętność posługiwania się językiem specjalistycznym w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu	P6U_U, P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
05A-1A_K01	uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P6U_K, P6S_KK, P6S_KR
05A-1A_K02	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu administracji i przyjmowania w nich różnych ról oraz jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	P6U_K, P6S_KK, P6S_KO
05A-1A_K03	potrafi komunikować się z otoczeniem w miejscu pracy	P6U_K, P6S_KK, P6S_KR
05A-1A_K04	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje zadania z zakresu administracji	P6U_K, P6S_KK, P6S_KR
05A-1A_K05	umie uczestniczyć w przygotowywaniu projektów z zakresu szeroko rozumianej administracji,	P6U_K, P6S_KO

	uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	
05A-1A_K06	ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej	P6U_K, P6S_KK, P6S_KR
05A-1A_K07	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	P6U_K, P6S_KK
05A-1A_K08	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	P6U_K, P6S_KK, P6S_KO

Symbol efektu uczenia się opisującego program studiów*	Efekt uczenia się opisujący program studiów na kierunku ADMINISTRACJA studia II stopnia Po ukończeniu studiów absolwent:	Odniesienie do składnika opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK
WIEDZA		
05A-2A_W01	ma pogłębioną wiedzę z zakresu nauk prawnych i nauk o polityce administracji, w kontekście ich miejsca w dziedzinie nauk społecznych i relacji do innych nauk	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W02	ma pogłębioną wiedzę na temat podstawowych pojęć i instytucji prawnych, procesów tworzenia i stosowania prawa oraz źródeł prawa i relacji między nimi	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W03	ma pogłębioną wiedzę o unormowaniach wybranych gałęzi prawa, ich specyfice i zasadach ich stosowania	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W04	ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat wybranych struktur i instytucji administracji oraz o ich historycznej ewolucji	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W05	ma pogłębioną wiedzę o organizacji oraz funkcjonowaniu podmiotów władzy publicznej oraz powiązaniach między nimi	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W06	ma pogłębioną wiedzę o systemach, strukturach i instytucjach na poziomie międzynarodowym i europejskim oraz relacjach między nimi	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W07	ma pogłębioną wiedzę z zakresu wybranych regulacji prawa materialnego	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W08	ma pogłębioną wiedzę z zakresu wybranych regulacji prawa proceduralnego, w szczególności procedury administracyjnej i sądowniczo-administracyjnej	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W09	ma pogłębioną wiedzę o finansach publicznych	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK

05A-2A_W10	ma pogłębioną wiedzę na temat wybranych zasad funkcjonowania gospodarki, normatywnych i praktycznych aspektów podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granicą	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W11	zna zaawansowane metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla administracji, pozwalające opisywać instytucje administracji i procesy w niej zachodzące	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W12	ma pogłębioną wiedzę na temat zasad i norm etycznych w służbie publicznej	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W13	ma pogłębioną wiedzę z zakresu innych wybranych nauk	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W14	Zna i rozumie współczesne uwarunkowania prowadzenia badań naukowych w kontekście ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego, posiada pogłębioną wiedzę na ten temat, którą potrafi wykorzystać w swojej pracy	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
05A-2A_U01	posługuje się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK
05A-2A_U02	potrafi posługiwać się wiedzą z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych oraz o polityce i administracji	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO
05A-2A_U03	potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu nauk prawnych i nauk o polityce administracji, i powiązanych z nimi dyscyplin do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w administracji oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO
05A-2A_U04	potrafi ocenić przydatność metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań administracji	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UU
05A-2A_U05	potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w administracji, potrafi znaleźć rozwiązania złożonych problemów pojawiających się w stosowaniu przepisów prawnych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO

05A-2A_U06	posiada umiejętność posługiwania się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami prawnymi, zawodowymi i regułami moralnymi w celu rozwiązania złożonego zadania z zakresu administracji, w tym przy użyciu technik informacyjno-komunikacyjnych	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU
05A-2A_U07	potrafi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów będących przedmiotem analizy i potrafi na tej podstawie formułować własne opinie i wnioski	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU
05A-2A_U08	potrafi samodzielnie sporządzać pisma procesowe z zakresu administracji, również w języku obcym, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU
05A-2A_U09	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania się do pracy urzędniczej w różnych rodzajach administracji	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU
05A-2A_U10	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności w zakresie wybranej dziedziny z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi badawczych	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU
05A-2A_U11	wykorzystuje zdobytą wiedzę do stosowania prawa w instytucjach administracji, a zwłaszcza do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU
05A-2A_U12	ma pogłębione umiejętności badawcze (formułowanie i analiza problemów, dobór metod i narzędzi, opracowanie i prezentacja wyników) pozwalające na rozwiązywanie problemów pojawiających się w obrębie wybranej dziedziny	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU
05A-2A_U13	posiada pogłębioną umiejętność przygotowywania różnych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym oraz przygotowywania i wygłaszania wystąpień ustnych przedstawiających zagadnienia z zakresu administracji	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO
05A-2A_U14	potrafi pracować w zespole, pełniąc różne funkcje, w tym kierownicze; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem, analizowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO
05A-2A_U15	ma umiejętność posługiwania się językiem obcym na poziomie biegłości B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posiada umiejętność	P7U_U, P7S_UK

	posługiwania się językiem specjalistycznym w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
05A-2A_K01	uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P7U_K, P7S_KK, P7S_KR
05A-2A_K02	jest gotów do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu administracji i przyjmowania w nich różnych ról oraz jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	P7U_K, P7S_KK, P7S_KO
05A-2A_K03	Komunikuje się z otoczeniem w miejscu pracy	P7U_K, P7S_KK, P7S_KR
05A-2A_K04	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	P7U_K, P7S_KK, P7S_KR
05A-2A_K05	jest gotów uczestniczyć w przygotowywaniu projektów z zakresu szeroko rozumianej administracji, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, oraz przewiduje wielokierunkowe skutki swojej działalności	P7U_K, P7S_KO
05A-2A_K06	ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej	P7U_K, P7S_KK, P7S_KR
05A-2A_K07	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje krytycznej samooceny własnych kompetencji, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny	P7U_K, P7S_KK
05A-2A_K08	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	P7U_K, P7S_KK, P7S_KO

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Monika Bogucka-Felczak	Dr hab. prof. UŁ - Dziekan WPIA UŁ
Joanna Połatyńska	Dr hab. prof. UŁ - Prodziekan ds. kształcenia
Aneta Kaźmierska-Patrzyczna	Dr hab. prof. UŁ - Prodziekan ds. studenckich kierunku administracja
Dorota Wiśniewska	Dr hab. prof. UŁ - Prodziekan ds. nauki
Anna Czaplińska	Dr - koordynator wydziałowy ds. ECTS; przewodnicząca Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia
Magdalena Paluszkiewicz	Dr hab. prof. UŁ- koordynator wydziałowy ds. dostępności
Joanna Mikołajczyk	Dr – opiekun praktyk na kierunku Administracja
Marta Mucha	Mgr - koordynator wydziałowy programu Erasmus
Zuzanna Adamusik	Mgr - dyrektor administracyjny

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Skład zespołu przygotowującego raport samooceny	10
Wskazówki ogólne do raportu samooceny	12
Prezentacja uczelni	13
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim	14
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	14
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	19
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	29
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	34
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	39
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	43
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	45
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	49
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	51
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	54
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	59
Część III. Załączniki	62
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	62
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	91

Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły. W części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r. ze zm., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

Prezentacja Uniwersytetu Łódzkiego z Wydziałem Prawa i Administracji

Uniwersytet Łódzki (UŁ) powstał 24 maja 1945 r. Obecnie jest jedną z największych polskich uczelni i największym pracodawcą w aglomeracji łódzkiej, zatrudniającym niemal 4 tysiące pracowników, w tym ponad 2 tysiące nauczycieli akademickich. Na 12 wydziałach i w Filii w Tomaszowie Mazowieckim kształci się prawie 26 tysięcy studentów, a w 4 szkołach doktorskich – ponad 900 doktorantów.

Misją Uniwersytetu Łódzkiego jest rzetelne prowadzenie badań naukowych oraz aktywne głoszenie prawdy z nich płynącej, tak by mądrze kształcić kolejne pokolenia, być użytecznym dla społeczeństwa oraz odważnie odpowiadać na wyzwania współczesności. Zgodnie z nią UŁ postrzega się jako wspólnota uczonych, pracowników, studentów i absolwentów, która nawiązuje w swej działalności do dziedzictwa wielonarodowej i wielokulturowej Łodzi. Rolą UŁ jest budowanie międzynarodowych więzi, w szczególności współpracy z czołowymi ośrodkami zagranicznymi. UŁ jest uczelnią otwartą na świat, tworzącą także obcokrajowcom optymalne warunki do pracy lub studiowania w regularnym trybie; promującą, realizującą i rozwijającą różnorodne programy wymiany akademickiej dla nauczycieli, studentów i doktorantów.

UŁ konsekwentnie buduje swoją pozycję uczelni badawczej o międzynarodowej rozpoznawalności. Tematyka prowadzonych w nim badań obejmuje 30 dyscyplin należących do nauk humanistycznych, społecznych i eksperymentalnych. Ta różnorodność, połączona z interdyscyplinarnością, tworzy silny fundament i atut w rozwoju UŁ. Badania naukowe determinują przedmiot i proces kształcenia. Wysoko wykwalifikowana kadra oraz jej doświadczenie i osiągnięcia badawcze stanowią bazę konieczną dla doskonalenia istniejących i tworzenia nowych kierunków studiów (obecnie ponad 100) w reakcji na zmiany wynikające z postępu naukowego i technologicznego, potrzeby różnych grup partnerów i interesariuszy z otoczenia społeczno-gospodarczego, i na problemy współczesnego świata. UŁ kształtuje przyszłe polskie i zagraniczne elity ludzi mądrych i odpowiedzialnych, o szerokich horyzontach intelektualnych, tolerancyjnych i otwartych na odmienne poglądy i idee.

Wydział Prawa i Administracji funkcjonuje od początku istnienia Uniwersytetu Łódzkiego jako jego jednostka organizacyjna i dynamicznie rozwija się wraz z całą uczelnią. Swój udział w realizacji misji UŁ Wydział widzi przede wszystkim w budowaniu doskonałości naukowej i dydaktycznej na poziomie krajowym i międzynarodowym w zakresie nauk prawnych oraz nauk o administracji i polityce, w kształceniu ukierunkowanym na przygotowanie absolwentów do służby w demokratycznym państwie prawnym, wychowaniu w duchu najwyższych wartości etycznych, jak również podejmowaniu wszelkich innych działań sprzyjających rozwojowi nauki i społeczeństwa.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

WPIA jako część wspólnoty UŁ w pełni włącza się swoją działalnością w realizację misji

Uniwersytetu. Strategia WPIA UŁ opiera się na czterech filarach: NAUKA – KSZTAŁCENIE –

OTOCZENIE SPOŁECZNO-GOSPODARCZE – SPOŁECZNOŚĆ, w które zostały wpisane cele strategiczne oraz główne działania spójne ze Strategią UŁ. Mając świadomość potrzeby osiągnięcia najwyższego poziomu w zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy, kształceniu umiejętności i kreowaniu wartościowych relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym w kontekście krajowym i międzynarodowym, **WPIA dąży do podwyższania jakości badań naukowych, a z nią symetrycznie jakości kształcenia poprzez m.in. unowocześnianie i uatrakcyjnianie oferty edukacyjnej powiązane z dostosowywaniem jej do zmieniających się potrzeb społecznych, w tym potrzeb rynku pracy, a także wyzwań wynikających z uczestniczenia w procesie harmonizacji systemu szkolnictwa wyższego w Unii Europejskiej**, zwanego Europejskim Obszarem Szkolnictwa Wyższego. Oferta edukacyjna Wydziału obejmuje kierunki studiów, których **programy są tworzone i doskonalone w oparciu o badania naukowe, oczekiwania wszystkich grup interesariuszy oraz uznane międzynarodowe standardy, co zapewnia porównywalność kwalifikacji uzyskiwanych w UŁ** z kwalifikacjami nadawanymi przez szkoły wyższe w innych krajach, zwłaszcza europejskich.

W ten trend wpisuje się oferta studiów na kierunkach Administracja I i II stopnia. Programy studiów są na bieżąco monitorowane, regularnie weryfikowane i – w razie potrzeby modyfikowane (ostatnio program kierunku Administracja II stopnia – czerwiec 2022, a kierunku Administracja I stopnia – czerwiec 2023), aby stwarzać studentom możliwość zdobywania i pogłębiania najbardziej aktualnej wiedzy, nabywania najbardziej przydatnych specjalistycznych umiejętności oraz kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania pracy zawodowej, poszerzania zainteresowań, dalszego kształcenia i osobistego rozwoju w warunkach dynamicznie zmieniającej się rzeczywistości. Służą temu nowoczesna konstrukcja programów uwzględniająca najnowszy stan badań naukowych, skuteczne i nowatorskie formy i metody kształcenia, współpraca międzynarodowa i wymiana akademicka oraz wspieranie różnych form działalności studentów (np. organizacji studenckich, kół naukowych, udziału w zewnętrznych konkursach) i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Kierunek studiów Administracja I stopnia kształci absolwentów dysponujących wszechstronną, zaawansowaną i ugruntowaną wiedzą z zakresu prawa publicznego (z elementami innych specjalności prawnych) i funkcjonowania administracji/władzy publicznej, w tym także instytucji

działających na poziomie międzynarodowym oraz umiejętnościami i kompetencjami społecznymi niezbędnymi w pracy zawodowej, zarówno w sektorze administracji rządowej (np. w ministerstwach lub urzędach wojewódzkich), jak i administracji samorządowej (np. w urzędach gmin, miast, starostwach powiatowych, urzędach marszałkowskich). Jednocześnie studia przygotowują, w szczególności poprzez seminaria licencjackie i prowadzone w formie konwersatoriów moduły wybieralne, do prowadzenia samodzielnych badań naukowych i kontynuacji kształcenia na studiach II stopnia. **Program studiów na kierunku Administracja II stopnia umożliwia** pogłębione i nowoczesne kształcenie wysoko wyspecjalizowanej kadry dla różnych sektorów administracji publicznej, ale także dla innych organizacji i instytucji społecznych, przedsiębiorstw, a nawet instytucji międzynarodowych. Jednocześnie studia rozwijają kompetencje absolwentów (w szczególności poprzez seminaria magisterskie i prowadzone w formie konwersatoriów moduły wybieralne) do prowadzenia samodzielnych badań naukowych i kontynuacji kształcenia w szkołach doktorskich. Podstawowym założeniem koncepcji studiów II stopnia jest daleko idąca indywidualizacja ścieżki edukacyjnej studenta powiązana z jej tematyczną specjalizacją i uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb zawodowych.

Główne kierunki badań naukowych prowadzonych na WPIA związanych z kierunkiem Administracja, obejmują w szczególności: materialne prawo administracyjne, postępowanie administracyjne, prawo konstytucyjne, naukę administracji, teorię prawa administracyjnego czy publiczne prawo finansowe. Najistotniejsze osiągnięcia prezentujące wyniki prowadzonych badań naukowych stanowią monografie, niezwykle przydatne z punktu widzenia procesu dydaktycznego na kierunku Administracja, w szczególności w kształtowaniu i rozwijaniu kompetencji badawczych studentów czy przygotowaniu ich do samodzielnego prowadzenia badań. Pracownicy WPIA realizują również szereg projektów badawczych (dane w systemie SON UŁ), w tym finansowanych ze źródeł zewnętrznych, których wyniki wykorzystywane są następnie w procesie dydaktycznym w trakcie prowadzonych zajęć.

W podejściu WPIA UŁ badania naukowe determinują treści i proces kształcenia wpływając na tematykę wykładów, a również problematykę i przebieg zajęć wymagających aktywności ze strony studentów, czyli np. ćwiczeń, konwersatoriów, a w szczególności seminariów licencjackich i magisterskich. Takie podejście ma **istotne przełożenie na jakość kształcenia**, inspirując studentów do samodzielnego poszerzania wiedzy i poszukiwania kreatywnych rozwiązań problemów badawczych i praktycznych.

Szczegółowe informacje nt. badań i osiągnięć pracowników podano w niniejszym raporcie w opisie Kryterium 4. oraz w Załączniku nr 2 cz. I pkt. 4. do niniejszego raportu.

Wprowadzane sukcesywnie modyfikacje programu studiów I i II stopnia pozwoliły na nadanie mu optymalnego kształtu, z **uwzględnieniem międzynarodowych standardów jakości i wytycznych tworzenia programów** (jak Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area i inne dokumenty opracowywane w ramach EHEA). Istotną inspirację, zwłaszcza dla studiów II stopnia, stanowiły wzorce konstrukcji programów z uczelni belgijskich i niderlandzkich (Antwerpia, Gandawa, Maastricht, Utrecht), w szczególności w odniesieniu do dużego udziału zajęć specjalizacyjnych i wybieralnych, co umożliwia studentom daleko idącą indywidualizację ścieżki kształcenia, przy zapewnieniu pełnej realizacji kierunkowych efektów uczenia się. Jednocześnie zajęcia te są prowadzone w formach wymagających interaktywnych i twórczych metod kształcenia, rozwijających kreatywność i zdolność krytycznego myślenia.

Koncepcję kształcenia na kierunku Administracja, na studiach I jak i II stopnia, wyróżnia postrzeganie istoty funkcjonowania administracji publicznej – centralnej i samorządowej – jako elementu demokratycznego państwa prawnego funkcjonującego ramach społeczności międzynarodowej i w warunkach wielopoziomowego zarządzania.

Efekty uczenia dla kierunków Administracja studia I stopnia i studia II stopnia na WPIA zostały przyjęte przez Senat UŁ w aktualnie obowiązujących programach studiów, odpowiednio uchwałą nr 547 z 23.06.2023 oraz uchwałą nr 366 z 24.06.2022. Kierunkowe efekty uczenia się są zgodne **spójne z charakterystykami Polskiej Ramy Kwalifikacji** dla poziomów kształcenia 6 i 7 w dziedzinie nauk społecznych dla profilu ogólnoakademickiego. W dokumentacji procesu kształcenia efekty kierunkowe w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych zostały opisane w formie tabelarycznej i odniesione do składnika opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK, co wyraźnie pokazuje ich wzajemną relację. Natomiast przypisanie kierunkowych efektów uczenia się do poszczególnych przedmiotów zawartych w planach studiów dla obu kierunków przedstawiono w **matrycach kompetencji**. Określają one, które kierunkowe efekty uczenia się i w jakim stopniu (w skali 3-stopniowej: 1 – podstawowy; 2 – średni; 3 – zaawansowany) są realizowane w ramach każdego przedmiotu. Z kolei szczegółowe **efekty uczenia się dla przedmiotów** określone są w ich stałych częściach sylabusów stanowiących integralną część programów studiów, z zachowaniem podziału na efekty w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; sylabusy w części zmiennej, obowiązującej w danym cyklu kształcenia, określają też sposób weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się.

Ukończenie kierunku Administracja I stopnia zakłada osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy obejmujących m.in. zaawansowaną wiedzę o charakterze nauki administracji i nauk prawnych, ich miejscu w systemie nauk społecznych i relacji do innych nauk; ponadto ma wiedzę na temat pojęć i instytucji prawnych, unormowań podstawowych gałęzi prawa materialnego

i proceduralnego (zwłaszcza postępowanie administracyjne). Kluczowe dla tego kierunku są również efekty w postaci zaawansowanej wiedzy o organizacji oraz funkcjonowaniu podmiotów władzy publicznej oraz instytucjach na poziomie międzynarodowym i europejskim, a także wiedzy na temat finansów publicznych oraz zasad funkcjonowania gospodarki, w tym normatywnych i praktycznych aspektów podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w relacjach z zagranicą. Efekty uczenia się w zakresie umiejętności dotyczą w pierwszej kolejności posługiwania się wiedzą teoretyczną w projektowaniu strategii działań w administracji; w generowaniu rozwiązań konkretnych problemów stosowania prawa, prognozowaniu ich przebiegu i przewidywaniu skutków planowanych działań. Ponadto, obejmują umiejętności analizy i interpretacji tekstów prawnych i naukowych oraz wykorzystywania orzecznictwa sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania problemów. W konsekwencji absolwent jest przygotowany do samodzielnego sporządzania typowych pism procesowych, a także innych prac pisemnych i wygłaszania wystąpień przedstawiających zagadnienia z zakresu prawa i nauki administracji, obejmujących proste zagadnienia badawcze. W zakresie kompetencji społecznych studia na tym kierunku przygotowują do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu administracji i przyjmowania w nich różnych ról oraz prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z pracą w administracji publicznej, i kierowania się przy tym zasadami profesjonalizmu i etyki zawodowej. Promują również postawę przedsiębiorczego myślenia i działania oraz świadomości poziomu własnej wiedzy i umiejętności w powiązaniu z rozumieniem potrzeby ciągłego zawodowego doskonalenia się i rozwoju osobistego.

Sposób określenia **efektów uczenia się dla kierunku studiów Administracja II stopnia** opiera się na rozszerzaniu i pogłębianiu kwalifikacji uzyskanych w ramach studiów I stopnia. Rozszerzanie i pogłębianie wiedzy ma charakter ukierunkowany poprzez wybór specjalizacji oraz szeroką ofertę modułów wybieralnych (powiązanych z wybraną specjalizacją oraz ogólnorozwojowych).

W odniesieniu do umiejętności, szczególny nacisk kładzie się na rozwój kompetencji potrzebnych w samodzielnym prowadzeniu badań naukowych (w ramach seminarium magisterskiego oraz zajęć w formie konwersatoriów, zwłaszcza modułów wybieralnych), których najważniejszym rezultatem jest praca magisterska. Związane jest z tym również pogłębienie znajomości języka obcego w zakresie specjalistycznej terminologii i formułowania pisemnych i ustnych wypowiedzi z jej użyciem do poziomu B2+ (obowiązkowe zaliczenie modułu wybieralnego - konwersatorium w języku obcym, powiązanego także z badaniami naukowymi). Ponadto rozwijanie umiejętności w zakresie pracy w zespole przewiduje przygotowanie do pełnienia w nim ról kierowniczych. Natomiast w zakresie kompetencji społecznych następuje ich pogłębienie w szczególności w odniesieniu do odpowiedzialnego wykonywania swoich zadań, kierowania się zasadami etyki zawodowej, a także

w propagowaniu postawy pogłębionej samooceny swoich kompetencji i zdolności do wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
Nie dotyczy – nie przedstawiono zaleceń w poprzedniej ocenie		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

1. Programy studiów kierunków Administracja I i II stopnia są tworzone i doskonalone w oparciu o badania naukowe, oczekiwania wszystkich grup interesariuszy oraz uznane międzynarodowe standardy, co zapewnia porównywalność kwalifikacji uzyskiwanych w UŁ z kwalifikacjami nadawanymi przez szkoły wyższe w innych krajach, zwłaszcza europejskich.
2. W podejściu WPiA UŁ do tworzenia i doskonalenia programów studiów dla kierunków Administracja I i II stopnia badania naukowe determinują treści i proces kształcenia. Takie podejście ma istotne przełożenie na jakość kształcenia, inspirując studentów do samodzielnego poszerzania wiedzy i poszukiwania kreatywnych rozwiązań problemów badawczych i praktycznych.
3. Koncepcję kształcenia na kierunku Administracja, na studiach I jak i II stopnia, wyróżnia postrzeganie istoty funkcjonowania administracji publicznej – centralnej i samorządowej – jako elementu demokratycznego państwa prawnego funkcjonującego ramach społeczności międzynarodowej i w warunkach wielopoziomowego zarządzania.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Studia na kierunkach Administracja I i II stopnia w pełni **realizują zasady Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów** (ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System), co umożliwi najbardziej racjonalne rozłożenie obciążeń studenta pomiędzy poszczególne etapy studiów, a także **100% uznawalność osiągnięć uzyskanych przez studentów WPIA UŁ** w ramach odbywania części studiów na innych uczelniach krajowych lub zagranicznych.

W ramach **studiów na kierunku Administracja I stopnia** student poznaje najważniejsze zagadnienia z zakresu ustrojowych podstaw funkcjonowania administracji oraz wybranych regulacji prawa materialnego i proceduralnego. **Cele kształcenia** obejmują przekazywanie wiedzy i rozwijanie umiejętności w ramach specjalistycznych obszarów prawa publicznego, zwłaszcza administracyjnego – z wykorzystaniem metodologii prawoznawstwa – i ich powiązania z innymi gałęziami systemu prawa krajowego (prawa cywilnego, prawa karnego, prawa pracy). Szczególna waga przywiązywana jest także do pokazania międzynarodowego, a w szczególności unijnego wymiaru funkcjonowania i prawnych uwarunkowań administracji publicznej. Stanowi to fundament niezbędny do zrozumienia funkcjonowania instytucji prawnych regulowanych przepisami prawa i postępowania administracyjnego, i rozwiązywania problemów występujących w praktycznej działalności administracji publicznej – państwowej i samorządowej.

W programie studiów zostały uwzględnione następujące przedmioty:

- **I rok:** nauka administracji z elementami organizacji i zarządzania, wstęp do prawoznawstwa, historia administracji, ustrój sądownictwa i prokuratury, socjologia w administracji, etyka w administracji, wychowanie fizyczne, prawo konstytucyjne, podstawy prawa karnego, podstawy prawa międzynarodowego, podstawy makro i mikroekonomii, statystyka, podstawy rachunkowości, język obcy, e-administracja – cyfryzacja w administracji.
- **II rok:** podstawy prawa UE, publiczne prawo gospodarcze, język obcy (egzamin), prawo pracy, zarys prawa cywilnego z umowami w administracji, prawo administracyjne cz. ogólna, finanse publiczne i prawo finansowe, podstawy prawa podatkowego, zbiorowe prawo pracy, moduł wybieralny
- **III rok:** prawo samorządu terytorialnego, prawo ubezpieczeń społecznych, legislacja w administracji rządowej / legislacja w administracji samorządowej, prawo administracyjne cz. szczególna, postępowanie administracyjne, konwersatoria – prawo administracyjne cz. szczególna (1. blok: administracyjno-prawny status osobowy obywatela polskiego,

administracyjno- prawny status cudzoziemca w Polsce, prawo przeciwdziałania uzależnieniom – ochrona zdrowia; 2. blok: dokumenty tożsamości – ewidencje i rejestry, prawo budowlane, planowania zagospodarowania przestrzennego i gospodarowania nieruchomościami, ochrona i opieka nad zabytkami – działalność kulturalna), moduł wybieralny, seminarium licencjackie wybierane przez studenta oraz praktyki studenckie.

Każdego studenta obowiązuje potwierdzona egzaminem **znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości B2** Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Do egzaminu można się przygotować uczestnicząc w lektoracie.

Konstrukcja programu studiów Administracja I stopnia umożliwia studentom **znaczną indywidualizację ścieżki edukacyjnej** i kształtowanie własnych zainteresowań poprzez szeroką ofertę przedmiotów do wyboru (moduły wybieralne, seminarium licencjackie, bloki konwersatoriów, a także zróżnicowane lektoraty i praktyki). Studia kończą się uzyskaniem tytułu licencjata, po przyjęciu pracy licencjackiej i zdaniu egzaminu licencjackiego.

Podstawowym założeniem konstrukcji **programu studiów na kierunku Administracja II stopnia** jest **daleko idąca indywidualizacja ścieżki edukacyjnej powiązana z jej tematyczną specjalizacją** i uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb zawodowych studenta, w kontekście wymagań i potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego. Cele te osiągnąć są poprzez realizację programu studiów, obejmującego m.in.:

- **I rok:** postępowanie administracyjne szczególne, prawo ochrony danych osobowych, zasady ustroju politycznego państwa, doktryny społeczno-polityczne, ustrój administracji publicznej, prawo ochrony środowiska, prawo urzędnicze, seminarium magisterskie.
- **II rok:** prawo konkurencji, postępowanie sądownoadministracyjne, prawo zamówień publicznych, fundusze strukturalne i projekty UE, postępowanie nieprocesowe, laboratoria obowiązkowe - sporządzanie aktów administracyjnych i pism w postępowaniu administracyjnym i sądownoadministracyjnym, seminarium magisterskie, moduł wybieralny i moduł wybieralny w języku obcym.

Student od 1. roku wybiera **jedną z trzech specjalizacji:**

- **administracja gospodarczo-podatkowa**
- **administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego**
- **administracja urzędnicza.**

Program **każdej ze specjalizacji** obejmuje:

- **cztery obowiązkowe konwersatoria** w ramach każdej specjalizacji (specjalizacja administracja gospodarczo-podatkowa: prawo spółek, prawo budżetowe, ordynacja podatkowa, gospodarka nieruchomościami i zagospodarowanie przestrzenne; specjalizacja administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego: ochrona bezpieczeństwa wewnętrznego, służby, inspekcje i straże w systemie bezpieczeństwa państwa, postępowanie egzekucyjne w administracji, prawo wykroczeń; specjalizacja administracja urzędnicza: systemy finansowania samorządu terytorialnego, polityka społeczna, postępowanie egzekucyjne w administracji, mediacja w administracji).

- **trzy wskazane konwersatoria do wyboru** spośród dziewięciu przedmiotów, po jednym w pierwszym, drugim i trzecim semestrze (specjalizacja administracja gospodarczo-podatkowa: prawo rynku bankowego, systemy finansowania samorządu terytorialnego, prawo umów, postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych, prawo karne skarbowe, prawo podatkowe cz. szczegółowa, procedury kontrolne w sprawach podatkowych, prawnokarna ochrona obrotu gospodarczego, europejskie prawo gospodarcze; specjalizacja administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego: zarządzanie kryzysowe i stany nadzwyczajne, zgromadzenia i imprezy masowe, ochrona zdrowia publicznego, bezpieczeństwo w Internecie, bezpieczeństwo i ochrona pracy, bezpieczeństwo ekologiczne i żywnościowe, tajemnice prawnie chronione, przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu, prawo karne skarbowe; specjalizacja administracja urzędnicza: obieg i archiwizacja dokumentów w administracji, prawo osobowe, prawo rodzinne i opiekuńcze, prawo oświatowe, prawo budowlane i zagospodarowanie przestrzenne, prawo pomocy społecznej, organizacja i system zabezpieczenia społecznego, prawo organizacji pozarządowych, prawnokarna ochrona i odpowiedzialność funkcjonariusza publicznego).

Poza tym każdy student zalicza **obowiązkowe laboratorium** ukierunkowane na doskonalenie praktycznych umiejętności w zakresie sporządzania aktów administracyjnych i pism w postępowaniu administracyjnym i sądownoadministracyjnym.

Efekty uczenia się w zakresie **znajomości nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego** (język specjalistyczny) student uzyskuje uczestnicząc w **konwersatorium z przedmiotu kierunkowego prowadzonym w języku obcym** (moduł wybieralny w języku obcym) kończącym się egzaminem.

Lista oferowanych w danym roku akademickim modułów wybieralnych (w tym w językach obcych) jest ustalana przez Radę Wydziału Prawa i Administracji i podawana do wiadomości studentów w terminie **do 30 czerwca poprzedzającego roku akademickiego**.

Zajęcia dydaktyczne organizowane są na WPiA w **różnych formach**. Formy zajęć stosowane na WPiA scharakteryzowane zostały w „Systemie ustalania wartości punktowej ECTS dla przedmiotów WPiA UŁ”, przyjętym przez Radę Wydziału i zatwierdzonym zarządzeniem Rektora UŁ nr 79 z 10.06.2019 r. (załączony do raportu), który stanowi w istocie kodyfikację zasad, zwyczajów i dobrych praktyk od wielu lat stosowanych i rozwijanych na WPiA w odniesieniu do implementacji systemu ECTS i wprowadzania europejskich i krajowych ram kwalifikacji. Dlatego programy studiów obowiązujące na WPiA są zgodne z zasadami określonymi w „Systemie...”. Formy zajęć różnią się m.in. pod względem celów, wykorzystywanych metod dydaktycznych, sposobów zaliczenia i są dostosowane do potrzeb wynikających z efektów uczenia się zakładanych dla poszczególnych przedmiotów i efektów kierunkowych – w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Formy zajęć stosowane dla kierunku administracja I i II stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych to: wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, klinika prawa, praktyki, wychowanie fizyczne, zajęcia seminaryjne (seminarium licencjackie, seminarium magisterskie). W ramach tej samej formy zajęć mogą występować różne typy zajęć, różniące się między sobą m.in. stopniem wykorzystania określonych metod dydaktycznych, proporcjami pomiędzy poszczególnymi komponentami nakłady pracy studenta (godziny kontaktowe, praca bieżąca, przygotowanie do egzaminu), proporcjami pomiędzy poszczególnymi kategoriami przewidywanych efektów kształcenia, sposobem zaliczenia, itp. Szczegółowo zostały one zdefiniowane w „Systemie...”. Należy podkreślić, że studenci kierunku administracja uczestniczą także w **szczególnych formach zajęć rozwijanych na WPiA** jak klinika prawa, laboratoria typu „moot court” czy konwersatorium „Znam swoje prawa” (którego uczestnicy zajmują się propagowaniem wiedzy o prawie, państwie i społeczeństwie wśród w szkołach średnich) na takich samych zasadach, jak studenci kierunku prawo.

„Systemie...” określa także **zasady stosowania punktacji ECTS obowiązujące na WPiA oraz relacje pomiędzy studiami w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym** w zakresie nakładu pracy studenta i osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Zgodnie z nimi programy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych obejmują te same treści kształcenia i prowadzą do osiągnięcia tych samych efektów. Różnią się wymiarem godzin kontaktowych, a czasem występowaniem pewnych modułów zajęć w ramach przedmiotu (np. w trybie stacjonarnym program studiów przewiduje ćwiczenia, w niestacjonarnym – nie).

Podstawowym założeniem jest **przypisywanie punktów ECTS za cały przedmiot**, niezależnie od tego, z ilu i jakich form zajęć się składa, **po zaliczeniu wszystkich zajęć składowych i potwierdzeniu osiągnięcia przewidzianych dla przedmiotu efektów uczenia się**. Liczbę punktów ECTS ustala się dla poszczególnych zajęć sumując liczbę punktów za poszczególne komponenty pracy studenta: godziny kontaktowe, samodzielną pracę bieżącą, samodzielną pracę w celu przygotowania się do zaliczenia. Zatem jeśli dla danych zajęć na studiach w trybie niestacjonarnym przewidziano zmniejszony wymiar godzin kontaktowych, to liczba punktów ECTS przyznawanych za ten komponent zmniejsza się proporcjonalnie do wymiaru zajęć. Jednocześnie proporcjonalnie zwiększa się liczba punktów ECTS przyznawanych w ramach pozostałych komponentów, tj. bieżącej pracy własnej i/lub przygotowania się do zaliczenia. Przyjmuje się bowiem, że studenci studiów niestacjonarnych przy zmniejszonej liczbie godzin kontaktowych osiągają przewidziane w tym zakresie efekty uczenia się poprzez zwiększenie nakładu pracy własnej (bieżącej i/lub w celu przygotowania się do zaliczenia). Podobnie jeśli na studiach w trybie niestacjonarnym dla danego przedmiotu, którego odpowiednik na studiach stacjonarnych składa się z kilku form zajęć, przewidziano tylko jedną formę zajęć, to liczba punktów ECTS przyznawanych za godziny kontaktowe dla tego przedmiotu zmniejsza się proporcjonalnie do wymiaru zajęć, a proporcjonalnie zwiększa się liczba punktów ECTS przyznawanych w ramach pozostałych komponentów. W ten sposób **zapewniona jest spójność pomiędzy realizacją programów studiów w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym**.

Trudne **warunki okresu pandemii** zmusiły pracowników i studentów WPIA UŁ do przyspieszonego **rozwinięcia kompetencji cyfrowych**, umożliwiających w ogóle prowadzenie studiów, a w szczególności podjęcie prowadzenia większości form zajęć i uczestniczenia w nich za pomocą środków komunikacji elektronicznej i wykorzystania narzędzi i metod kształcenia na odległość. Paradoksalnie to okazało się jednym z **najcenniejszych doświadczeń** tamtego czasu, które z powodzeniem możemy wykorzystać także w warunkach znormalizowanych. Każdy pracownik i student UŁ ma osobiste konto z dostępem do usług pakietu MS Office 365. Dzięki wprowadzeniu tego pakietu do użytku jest możliwe korzystanie między innymi z aplikacji Outlook, Teams, Word, Excel, dzięki którym możliwa jest skuteczna komunikacja, nie tylko przez pocztę elektroniczną, prowadzenie zajęć w trybie zdalnym lub hybrydowym, praca w zespołach badawczych lub dydaktycznych, a nawet przeprowadzanie egzaminów i zaliczeń, w tym egzaminów dyplomowych – w razie zaistnienia takiej potrzeby. Równie ważnym narzędziem wykorzystywanym w dydaktyce jest Platforma Zdalnego Kształcenia Uniwersytetu Łódzkiego „Moodle”. Pozwala ona na tworzenie i prowadzenie kursów e-learningowych oraz wspomaganie różnorodnymi materiałami dostępnymi w wersjach elektronicznych (plików tekstowych, prezentacji, multimediiów i in.) zajęć prowadzonych stacjonarnie. Jest też dobrym narzędziem wspomagającym zajęcia. Studenci kierunków studiów

Administracja I i II stopnia zapoznają się z tą platformą już w pierwszym semestrze nauki, między innymi biorąc udział w obowiązkowym szkoleniu BHP, szkoleniu bibliotecznym oraz szkolenie z zakresu prawa autorskiego oraz ochrony własności intelektualnej. Dodatkowo, na studiach I stopnia studenci Administracji mają obowiązek wykonania na Moodle testu diagnostycznego z języka nowożytnego.

Na studiach niestacjonarnych na kierunku Administracja I i II stopnia zajęcia mogą być prowadzone, oprócz formy stacjonarnej, także w formie zdalnej synchronicznej lub hybrydowej. Skorzystanie z tej możliwości warunkują: zgodność z przepisami obowiązującego prawa, uwzględnienie potrzeb studentów oraz uwarunkowań organizacyjnych i logistycznych.

Poza przedstawionymi sposobami indywidualizacji ścieżki kształcenia, przewidzianymi w samych programach studiów, Regulamin studiów w UŁ określa dwie **szczególne formy personalizacji toku studiów**, tj. „**Indywidualny plan studiów**” (IPS) oraz „**Indywidualną organizację studiów**” (IOS). **IPS** przyznawany jest uzdolnionym i wyróżniającym się studentom od II roku studiów i umożliwi im zwłaszcza przyjęcie bardziej interdyscyplinarnego podejścia w tworzeniu własnego programu studiów. **IOS** ułatwia realizację obowiązującego programu studiów osobom, które z różnych względów nie mogą regularnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach lub podchodzić do wymaganych egzaminów i zaliczeń w terminach wyznaczonych kalendarzem akademickim. Do **okoliczności uzasadniających** przyznanie IOS należą: stan zdrowia, specjalne potrzeby studenta, sytuacje losowe (np. opiekę nad bliskimi niepełnosprawnymi, małymi dziećmi), a także okresowe odbywanie studiów poza UŁ, np. w ramach programu ERASMUS+, MOST itp. Ponadto zgodnie Regulaminem studiów w UŁ **studentom ze szczególnymi potrzebami** przysługuje prawo do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych z udziałem asystenta lub tłumacza języka migowego, a także prawo do uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów, w tym egzaminów dyplomowych, w formie alternatywnej. Rozumie się przez to również uzyskiwanie zaliczeń oraz składanie egzaminów przy wsparciu asystenta lub tłumacza języka migowego. Informacje na temat wsparcia oferowanego studentom przedstawiono również w opisie Kryterium 8.

Program studiów kierunku **Administracja I stopnia zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych (zaocznych) obowiązek zrealizowania kierunkowych praktyk zawodowych**. Podstawowe zasady realizacji praktyk studenckich zawierają Regulamin studiów w UŁ i Zarządzeniu nr 82 Rektora UŁ z 20.01.2021 r. w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim ze zm.

Szczegółowe zasady organizacji i realizacji praktyk na WPiA zostały dookreślone w opracowanym przez opiekuna kierunkowego praktyk zawodowych, a zatwierdzonym przez Pełnomocnika Dziekana

ds. praktyk zawodowych - dokumencie „Zasady studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego” obowiązującym od 21.01.2021 r. Są one dostępne dla studentów na stronie WPIA UŁ – STREFA STUDENTA - PRAKTYKI.

W świetle wskazanych wyżej uregulowań, studenci studiów licencjackich odbywają praktyki na II roku studiów. Praktyki dedykowane studentom Administracji, co do zasady, prowadzone są w dwóch okresach:

- po zakończeniu zajęć dydaktycznych po I semestrze: **praktyki śródroczne** (trwają trzy tygodnie w wybrane dni tygodnia, w wymiarze 120 godzin)
- wakacji letnich: **praktyki ciągłe** (trwają trzy tygodnie następujące po sobie, w wymiarze 120 godzin)

Jak pokazują dane statystyczne, w ostatnich latach zdecydowana większość studentów WPIA UŁ preferowała tryb wakacyjny odbycia praktyk.

Studenci kierunku Administracja mogą odbywać praktyki w urzędach i zakładach administracji publicznej, a także w innych podmiotach publicznych oraz przedsiębiorstwach prywatnych gwarantujących realizację programu praktyk. Aktualnie Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego współpracuje, na podstawie stałych porozumień, z następującymi instytucjami:

- Łódzkim Urzędem Wojewódzkim w Łodzi;
- Komendą Miejską Policji w Łodzi;
- Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w Łodzi;
- Najwyższą Izbą Kontroli;
- Fundacją Court Watch Polska;
- Sądem Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi
- Państwową Inspekcją Pracy - Okręgowym Inspektoratem Pracy w Łodzi;
- Rzecznikiem Finansowym z siedzibą w Warszawie;
- Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna;
- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej im. Mariusza Chołuja w Tuszynie.

Instytucje partnerskie bardzo elastycznie kształtują potencjalne limity osobowe w odniesieniu do praktykantów z naszego Wydziału. Limity te są każdorazowo ustalane z opiekunem studenckich

praktyk kierunkowych, na podstawie preferencji studentów wynikających ze wstępnej rejestracji przeprowadzanej drogą elektroniczną (za pośrednictwem Systemu USOS).

Równocześnie krąg instytucji, w których studenci kierunku Administracja odbywają praktyki jest sukcesywnie poszerzany, zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami studentów. W odniesieniu do instytucji wskazywanych przez studentów obowiązuje elektroniczny system rejestracji na praktyki (za pośrednictwem formularza FORMS). Wielu studentów podejmuje realizację praktyk w urzędach i zakładach należących do szeroko pojętej administracji publicznej, zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie ich miejsc zamieszkania. Tytułem przykładu wskazać można na następujące instytucje, wybierane przez studentów w roku akademickim 2022/2023:

- Sąd Rejonowy w Zduńskiej Woli,
- Urząd Miasta Włocławek,
- Komenda Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Tomaszowie Mazowieckim,
- Urząd Miasta Zgierza,
- Areszt Śledczy w Koszalinie,
- Komornik Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Zgierzu,
- Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego,
- Izba Administracji Skarbowej w Łodzi,
- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieruszowie,
- Spółdzielnia Mieszkaniowa „Osiedle Młodych” w Łodzi,
- Biuro prawne Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego WAM w Łodzi.

Warto podkreślić, iż studenci wyrażają **bardzo pozytywne opinie co do jakości praktyk**, ich strony organizacyjno-technicznej, a przede wszystkim strony merytorycznej. Wnioski takie płyną z weryfikacji następujących dokumentów:

- dzienniczka praktyk – w którym student wskazuje konkretne przykłady czynności i działań realizowanych podczas praktyk, a stanowiących potwierdzenie realizacji efektów uczenia się przypisanych do praktyk, osiągnięcia umiejętności i kompetencji społecznych wynikających z Wydziałowego programu praktyk;
- formularza rozliczenia praktyk studenckich - w ramach którego student opisuje przebieg praktyk, wskazując działania podejmowane w toku praktyk, a opiekun ze strony instytucji

przyjmującej formułuje ocenę efektów uczenia się uzyskanych w wyniku studenckiej praktyki zawodowej (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych);

- ankiety oceniającej organizację i przebieg praktyk studenckich – wypełnianej po zakończonym cyklu praktyk przez studenta. Spostrzeżenia i oceny studenta mają charakter analityczny i aplikacyjny – pozwalają dostosowywać proces praktyk do potrzeb i oczekiwań uczestników praktyk;
- arkusza kontroli praktyki zawodowej – na podstawie którego opiekun praktyk dokonuje hospitacji instytucji przyjmujących studentów na praktyki, co z kolei pozwala zatwierdzać miejsca praktyk i formułować minimalne wymagania wobec tych instytucji, w tym w szczególności dotyczące: możliwych sposobów organizacji praktyk, wymogów w zakresie infrastruktury i wyposażenia miejsc odbywania praktyk, zakresu i poziomu merytorycznego powiązanego z kierunkami studiów, zakresu kwalifikacji dla osób sprawujących w instytucjach opiekę nad praktykantami.

Należy podkreślić, że Wydziałowe zasady realizacji praktyk korespondują także z **potrzebami pracujących studentów**, zwłaszcza studiów niestacjonarnych-zaocznych, czego formalnym potwierdzeniem jest uwzględnienie innych sposobów realizacji efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych w Regulaminie studiów w UŁ i Zarządzeniu Rektora UŁ w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych w UŁ oraz uwzględnienia następujących elementów:

- inne formy realizowane są przez studenta w trakcie trwania danych studiów, a miejsce praktyk koresponduje z profilem kierunku;
- opracowana została pełna dokumentacja dla studenta (porozumienie, skierowanie, dzienniczek, itp.), jaka jest wymagana w tym zakresie;
- nastąpiła weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do praktyk.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
	Nie dotyczy – nie przedstawiono zaleceń w poprzedniej ocenie	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

1. Studia na kierunkach Administracja I i II stopnia w pełni realizują zasady Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS), co umożliwia najbardziej racjonalne rozłożenie obciążeń studenta i 100% uznawalność osiągnięć uzyskanych przez studentów WPiA UŁ w ramach odbywania części studiów na innych uczelniach krajowych lub zagranicznych.
2. Konstrukcja programu studiów Administracja I stopnia umożliwia studentom znaczną indywidualizację ścieżki edukacyjnej i kształtowanie własnych zainteresowań poprzez szeroką ofertę przedmiotów do wyboru. Daleko idąca indywidualizacja ścieżki edukacyjnej powiązana z jej tematyczną specjalizacją i uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb zawodowych studenta, w kontekście wymagań i potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego jest odstawowym założeniem konstrukcji programu studiów na kierunku Administracja II stopnia.
3. Formy zajęć stosowane na WPiA są scharakteryzowane w „Systemie ustalania wartości punktowej ECTS dla przedmiotów WPiA UŁ” (zarządzenie Rektora nr 79 z 10.06.2019 r.) „System...” określa także zasady stosowania punktacji ECTS obowiązujące na WPiA oraz relacje pomiędzy studiami w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym w zakresie nakładu pracy studenta i osiągania zakładanych efektów uczenia się.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Rekrutacja odbywa się zgodnie z przyjętymi przez Senat UŁ zasadami przyjęć na dany rok akademicki (szczegółowe zasady, warunki i tryb rekrutacji określa każdorazowo Uchwała Senatu ogłaszana do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, na który ma się odbyć rekrutacja). Kandydatami mogą być obywatele polscy oraz cudzoziemcy. Przyjęcie na stacjonarne studia I stopnia odbywa się na podstawie wyników matury – m.in. nowej, starej oraz międzynarodowej – co zapewnia równość szans w przyjęciu na studia.

W postępowaniu rekrutacyjnym na studia Administracja I stopnia wymagany jest jeden z wybranych przez kandydata przedmiotów spośród: historia, geografia, matematyka, WOS, ponadto obowiązkowo język polski, a w przedmiotach dodatkowych uwzględniany jest język obcy. Z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego przyjmowani są laureaci i finaliści wyznaczonych olimpiad stopnia centralnego. Na **studia stacjonarne i niestacjonarne Administracja II stopnia** kandydatami mogą być absolwenci studiów licencjackich wszystkich kierunków, a przyjęcie odbywa się na podstawie złożonych dokumentów, a w przypadku przekroczenia przyjętego limitu zgłoszeń w pierwszej kolejności zostaną przyjęte osoby posiadające dyplom ukończenia kierunku studiów należącego do dziedziny nauk społecznych (dla dyplomów wydanych do 30.09.2019 r. – do obszaru nauk społecznych).

Na [stronie UŁ \(BIP UŁ\)](#) i [WPiA UŁ](#) znajdują się również szczegółowe informacje dotyczące procedury przyjęcia cudzoziemców chcących studiować w języku polskim i obcym.

Zaliczanie etapów studiów. Na WPiA UŁ zasady, warunki i tryb zaliczania kolejnych etapów studiów w tym dyplomowania określa [Regulamin Studiów UŁ](#) oraz [Załącznik nr 10 do Regulaminu Studiów UŁ - WPiA UŁ](#). Na kierunku Administracja odbywa się w systemie rozliczenia rocznego w przypadku administracji I stopnia na 2 i 3 roku studiów stacjonarnych oraz na studiach niestacjonarnych; a także na administracji II stopnia – studia niestacjonarne; dla administracji II stopnia – studia stacjonarne, rok 1; oraz dla administracji II stopnia – studia stacjonarne okresem rozliczeniowym jest semestr. Termin zaliczenia poszczególnych etapów studiów reguluje [Zarządzenie Rektora w sprawie podziału roku akademickiego](#) oraz [harmonogram roku akademickiego](#) ustalony przez Dziekana WPiA UŁ.

Poza rozliczeniem merytorycznym związanym ze złożeniem wymaganych zaliczeń i egzaminów, okresy studiów na WPiA są rozliczane za pomocą punktów ECTS. Student, który spełnił określone przez Radę Wydziału kryteria zaliczenia semestru/roku zostaje wpisany na kolejny semestr/rok studiów ([załącznik nr 10 do Regulaminu Studiów UŁ - WPiA](#)).

Dyplomowanie. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych określają następujące dokumenty: Regulamin studiów UŁ uchwalany przez Senat UŁ, uchwały Rady Wydziału oraz Zarządzenia Dziekana WPIA. Tematy prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich) są akceptowane przez RW. W procesie dyplomowania uczestniczą samodzielni pracownicy naukowo-dydaktyczni oraz doświadczeni adiunkci upoważnieni przez Radę Wydziału.

Prace dyplomowe studentów składane są wyłącznie za pośrednictwem Archiwum Prac Dyplomowych (APD), stanowiącego część systemu USOS. Na Wydziale funkcjonuje Jednolity System Antyplagiatowy (JSA), pozwalający na analizę samodzielności przygotowania nie tylko prac dyplomowych, ale wszelkich prac etapowych przygotowywanych w toku studiów. Student jest zobowiązany do przygotowania pracy dyplomowej zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie studiów UŁ, wymogami formalnymi pracy dyplomowej oraz wytycznymi w zakresie struktury pracy. Do przygotowania i przeprowadzania egzaminu licencjackiego stosuje się Zarządzenie nr 38 Dziekana WPIA UŁ z dnia 19 maja 2023 r. w sprawie zasad składania i sprawdzania prac licencjackich z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz przygotowania i przeprowadzania egzaminu licencjackiego. Do przygotowania i przeprowadzania egzaminu magisterskiego stosuje się Zarządzenie nr 37 Dziekana WPIA UŁ z dnia 19 maja 2023 r. w sprawie zasad składania i sprawdzania prac magisterskich z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz przygotowania i przeprowadzania egzaminu magisterskiego.

Egzamin dyplomowy powinien się odbyć nie później niż w ciągu miesiąca od daty akceptacji pracy dyplomowej przez kierującego pracą w systemie APD. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. W skład komisji wchodzi przewodniczący (pracownik samodzielny), kierujący pracą i recenzent pracy. Na egzaminie dyplomowym zadawane są trzy pytania, jedno z zakresu pracy magisterskiej oraz dwa związane z tematyką seminarium dyplomowego. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół elektroniczny w systemie APD. Ogólny wynik studiów wpisywany do dyplomu jest średnią ważoną następujących ocen: średniej z toku studiów (waga 0,6), oceny pracy dyplomowej (waga 0,2), oceny egzaminu dyplomowego (waga 0,2).

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się. Efekty uczenia się (EUS) uzyskane przez studentów kierunku Administracja poza WPIA podczas wyjazdów na studia częstkowe w ramach międzynarodowych lub krajowych programów wymiany jak ERASMUS, MOST, itp. są uznawane w 100%. Dotyczy to również praktyk w ramach programu ERASMUS, które na studiach I stopnia pozwalają na uzyskanie EUS przewidzianych dla praktyk, a w przypadku studiów II stopnia dla dwóch modułów wybieralnych (8 ECTS).

Na kierunku Administracja uznawane są EUS uzyskiwane przez studentów poza programem studiów, w tym w ramach Kliniki Prawa (dla studentów administracji - dwa moduły wybieralne), w ramach pracy badawczej (zgodnie z Regulaminem studiów w UŁ udział studenta w pracach obozu naukowego/pracach badawczych prowadzonych na UŁ – może być podstawą zaliczenia w całości lub w części praktyki zawodowej lub wybranych zajęć), zajęć w języku polskim lub obcym w ramach innego kierunku (1 moduł wybieralny), zajęcia zaliczone w ramach funkcjonujących na WPiA szkół prawa obcego (1 moduł wybieralny), wykonywanej pracy lub stażu zawodowego (praktyki na studiach I stopnia, pod warunkiem potwierdzenia, że zakres obowiązków w pracy był zbieżny z programem praktyk i wymiar czasowy był nie krótszy niż wymagany wymiar praktyk). Na podstawie certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie minimum B2+ uznaje się, że student uzyskał EUS przewidziane dla rocznego, zakończonego egzaminem, lektoratu z nowożytnego języka obcego branżowego.

W przypadku przeniesienia z innej, także zagranicznej uczelni na ten sam kierunek na WPiA EUS uzyskane w toku studiów są uznawane na podstawie analizy zbieżności i różnic programowych. Na tych samych zasadach uznanie EUS odbywa się w przypadku powtarzania roku/wznowienia studiów/podjęcia studiów po urlopie, zmiany formy studiów w ramach tego samego kierunku i zmiany kierunku studiów (w ramach kierunków studiów występujących na UŁ).

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się (PEUS) uzyskanych poza szkolnictwem wyższym określa Uchwała nr 507 Senatu UŁ z czerwca 2015 r. Na WPiA Dziekan powołał Wydziałowego Pełnomocnika ds. PEUS, jednak dotychczas na WPiA nie zgłosił się żaden student zainteresowany uznaniem innych EUS poza szkolnictwem wyższym.

Dyplomy ukończenia studiów I i II stopnia wydane przez polskie i zagraniczne uczelnie wyższe, są uznawane w oparciu o umowy międzynarodowe i przepisy krajowe. W przypadku braku przepisów pozwalających na uznanie zagranicznego dyplomu ukończenia studiów wyższych Rada Wydziału jest uprawniona do przeprowadzenia nostryfikacji.

Ocena skuteczności osiągnięcia zakładanych EUS na WPiA jest przedmiotem stałego zainteresowania podmiotów odpowiedzialnych za tę sferę. Ocena ta odbywa się na kilku poziomach. Pierwszy etap to poziom przedmiotów w związku z prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi oraz innymi, umożliwiającymi osiągnięcie EUS. Wykorzystywane są tu liczne metody sprawdzania uzyskiwania EUS, a więc: egzaminy ustne, testowe, opisowe, testowo-opisowe, kolokwia, referaty, prezentacje, prace pisemne, rozwiązywanie kasusów, analiza orzecznictwa, analiza tekstów naukowych, praktyki studenckie, udział w wymianie międzynarodowej, uczestnictwo w konkursach, udzielanie bezpłatnej pomocy prawnej w ramach działalności dydaktycznej w Klinice Prawa i Klinice Praw Dziecka,

działalność w studenckich kołach naukowych, spotkania z gośćmi WPIA, poznawanie funkcjonowania instytucji publicznych. Metody sprawdzania uzyskanych efektów uczenia się na zajęciach są zróżnicowane, uzależnione od ich formy.

Drugi etap oceny uzyskiwania EUS to poziom dyplomowania, podlegający monitorowaniu przez Zespół ds. jakości prac dyplomowych oraz wyników egzaminów dyplomowych, a także Kolegium Dziekańskiego i RW. Warto podkreślić, że studenci kierunku administracja przygotowują prace licencjackie i magisterskie we wszystkich Katedrach i Instytutach na Wydziale, co pozwala im realizować zainteresowania naukowe w wielu specjalnościach, a także podejmować tematykę pozwalającą przygotować się do przyszłej pracy zawodowej.

Trzeci etap obejmuje badanie sytuacji zawodowej absolwentów. W tym m.in. celu przeprowadzane są wśród nich ankiety pozwalające monitorować uzyskanie i wykorzystanie efektów uczenia się po ukończeniu studiów. Według badań Biura Karier UŁ, obejmujących lata 2019-2022 studentki i studenci kierunku w przeciągu roku obejmującego badanie znajdowali zatrudnienie w przeważającej większości zatrudnienie na rynku pracy w obszarach zgodny z ich kierunkiem studiów lub pokrewnych.

- 2019 r. - 86.14 % badanych pracowało zawodowo z czego: a) 70.30% na podstawie umowy o pracę, b) 55.45% w obszarze Administracji;

- 2020 r. - 86.89% badanych pracowało zawodowo z czego: a) 63.93% na podstawie umowy o pracę, b) 49.18% w obszarze Administracji;

- 2021 r. - 84.62% badanych pracowało zawodowo z czego: a) 73.08% na podstawie umowy o pracę, b) 46.15% w obszarze Administracji;

- 2022 r. - 82.46% badanych pracowało zawodowo z czego: a) 70.18% na podstawie umowy o pracę, b) 54.39% w obszarze Administracji.

Istotnym elementem oceny skuteczności osiągania zakładanych efektów uczenia się są również studenckie praktyki zawodowe (szerzej: Kryterium 2). Instytucja przyjmująca studenta dokonuje na specjalnie w tym celu przygotowanym formularzu oceny efektów EUS uzyskanych w toku studenckiej praktyki zawodowej w odniesieniu do wiedzy, umiejętności w zakresie systematyczności, zorganizowania, samodzielności, terminowości wykonywania zadań i zaangażowania oraz kompetencji społecznych takich, jak wykazywane przez studenta poczucie odpowiedzialności, zdolność do współpracy i pracy w zespole, a także łatwość nawiązywania kontaktów.

Należy podkreślić istotną rolę kierowników Katedr i samodzielnych Zakładów, którzy na bieżąco monitorują stan uzyskiwania efektów uczenia się przez studentów i w razie potrzeby podejmują

czynności mające na celu poprawę tej sfery działalności realizowanej przez pracowników i doktorantów. Uzyskiwanie EUS jest także kontrolowane przez Kolegium Dziekańskie, które wspiera kierowników, a także ad hoc podejmuje działania w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości co do skuteczności osiągania zakładanych EUS i rozwiązywania problemów na wszystkich etapach oceny.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
Nie dotyczy – nie przedstawiono zaleceń w poprzedniej ocenie		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

1. Możliwość uznania efektów uczenia się osiągniętych przez studenta poza realizacją programu studiów w ramach innej działalności akademickiej (obozы naukowe, szkoły letnie/zimowe, indywidualne projekty badawcze, itp.).

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Zajęcia na kierunku Administracja prowadzone są przez: 141 osób, w tym 15 pracowników z tytułem naukowym profesora, 41 pracowników ze stopniem doktora habilitowanego, 77 pracowników ze stopniem doktora oraz 8 osób z tytułem magistra. Wszyscy pracownicy Wydziału uzyskali stopnie i tytuły naukowe w dziedzinie nauk prawnych, w dyscyplinie prawo.

Polityka kadrowa ukierunkowana jest na realizację celów ustawowych, tj. prowadzenia najwyższej jakości kształcenia oraz działalności naukowej, w powiązaniu ze Strategią UŁ i Strategią WPiA UŁ. Celem prowadzonej polityki personalnej jest zapewnienie kadry naukowej, która posiada odpowiednie kompetencje badawcze i dydaktyczne w obszarach strategicznego rozwoju Wydziału, m.in. zapewniającego prawidłową realizację zajęć przez nauczycieli akademickich posiadających wysokie kompetencje i doświadczenie, nie tylko w prowadzeniu badań i dydaktyki ale także doświadczenie i wiedzę o działaniu administracji w praktyce oraz kształtujących orzecznictwo w sprawach administracyjnych, z uwzględnieniem okresowych potrzeb zatrudnienia do realizacji zajęć innych osób, które posiadają właściwe kompetencje i doświadczenie. Rekrutacja odbywa się poprzez przeprowadzanie otwartych konkursów (przy nawiązaniu pierwszego stosunku pracy w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy), których tryb i warunki przeprowadzania określa Statut UŁ. Potrzebę przeprowadzenia konkursu opiniuje RW. Oceny spełnienia wymagań konkursowych dokonuje, powołana przez Rektora UŁ, komisja konkursowa, ocena odbywa się z uwzględnieniem warunków przewidzianych w Zarządzeniu nr 58 Rektora UŁ z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych kryteriów oceny osiągnięć naukowych i dydaktycznych wymaganych do zatrudnienia nauczycieli akademickich na stanowisku profesora uczelni i stanowisku adiunkta.

Ocena kadry akademickiej WPiA uwzględnia wszystkie kryteria istotne w pracy dydaktycznej, badawczo-dydaktycznej lub badawczej. Nauczyciele akademicy podlegają ocenie okresowej w zakresie prowadzenie działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej (Zarządzenie Rektora nr 54 Rektora UŁ z dnia 19 grudnia 2019 r ze zm.). Narzędziami weryfikacji jakości prowadzonej działalności dydaktycznej w obszarze kształcenia są także oceny studentów oraz hospitacje. UŁ zapewnia studentom możliwość dokonanie oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem (Zarządzenie nr 157 z 2 czerwca 2021 r. w sprawie: zasad dokonywania oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem). Po zakończeniu każdego roku akademickiego, studenci wypełniają elektroniczne, anonimowe ankiety dotyczące sposobu prowadzenia zajęć przez nauczyciela akademickiego. Wyniki ankiet analizowane są przez prodziekana ds. kształcenia, w celu

pozyskania informacji o odbiorze procesu dydaktycznego przez studentów i przedsięwzięcia działań zmierzających do wyeliminowania nieprawidłowości, wyniki ankietyzacji analizowane są także na szczeblu jednostek organizacyjnych Wydziału. Monitorowanie jakości procesu kształcenia odbywa się również poprzez hospitacje zajęć pracowników, dokonywanych przez kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału, w których zatrudniony jest nauczyciel akademicki (Zarządzenie nr 19 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UŁ z dnia 12 września 2011 r. w sprawie przeprowadzania hospitacji zajęć na Wydziale Prawa i Administracji UŁ, Zarządzenie nr 44 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UŁ z dnia 7 listopada 2023 r. w sprawie przeprowadzania hospitacji zajęć na Wydziale Prawa i Administracji UŁ).

Wnioski płynące z analizy wyników ocen pracowniczych, ankietyzacji, hospitacji zajęć oraz sprawozdań z prowadzonych badań naukowych, dokonywanej, tak na poziomie Wydziału, jak i jego jednostek organizacyjnych, służą ustaleniu istnienia potrzeb pracowników na dodatkowe wsparcie w postaci szkoleń podnoszących ich kompetencje dydaktyczne, wsparcie organizacyjne w zakresie pozyskiwania źródeł finansowania prowadzonych badań, wsparcie w ustaleniu polityki publikacyjnej.

W latach 2019-2023 wśród pracowników realizujących badania naukowe związane z kierunkiem studiów Administracja: stopień doktora nauk prawnych otrzymało – 12 osób, stopień naukowy doktora habilitowanego – 12 osób, zaś 2 osoby – tytuł naukowy profesora. Główne kierunki badań naukowych prowadzonych na WPiA związanych z kierunkiem Administracja obejmowały w szczególności: materialne prawo administracyjne, postępowanie administracyjne, prawo konstytucyjne, naukę administracji, teorię prawa administracyjnego, publiczne prawo finansowe. Oscylowały one m. in. wokół: zasadniczych kwestii dotyczących prawa cudzoziemców, w tym zagadnień istotnych z praktycznego punktu widzenia oraz problematyki różnego typu zezwoleń; najistotniejszych i najbardziej aktualnych problemów związanych z wykonywaniem władzy w przestrzeni administrowania publicznego, w tym m. in. optymalizowania metod, sposobów przesłanek korzystania przez podmioty administracji z kompetencji władczych; problematyki pozwolenia emisyjnego jako podstawowego instrumentu prawnego prewencyjnej ochrony środowiska; zagadnień ogólnych związanych z postępowaniem administracyjnym, służących głównie ochronie praw jednostki; a także kwestii związanych z działalnością samorządu terytorialnego.

Najistotniejsze **osiągnięcia prezentujące wyniki prowadzonych badań** naukowych stanowią monografie: Prawo o cudzoziemcach. Komentarz, pod red. J. Chlebnego, Warszawa 2022; Łączenie rodzin cudzoziemców, pod red. J. Chlebnego, Warszawa 2022; Władza w przestrzeni administracji publicznej, pod red. Z. Duniewskiej, R. Lewickiej, M. Lewickiego, Warszawa 2020; P. Korzeniowski, Pozwolenie emisyjne w prawie ochrony środowiska, Warszawa 2020; Prawo procesowe administracyjne. System Prawa Administracyjnego, t. 9, Warszawa 2020. Opracowania te są

niezwykle przydatne z punktu widzenia procesu dydaktycznego na kierunku Administracja (szczegółowy wykaz publikacji osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku znajduje się w załączniku nr 2, część I, pkt. 4). Pracownicy WPIA realizowali również szereg **projektów badawczych** (dane w systemie SON UŁ), w tym finansowanych ze źródeł zewnętrznych, których wyniki wykorzystywali następnie w procesie dydaktycznym w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć. Pozwoliły one nie tylko na wzbogacenie treści wykładów, ale również zajęć wymagających aktywności ze strony studentów, czyli ćwiczeń, konwersatoriów, a w szczególności seminariów licencjackich i magisterskich. Miało to istotny wpływ na jakość kształcenia, skłaniając studentów do samodzielnego poszerzania wiedzy i kreatywnego rozwiązywania problemów.

Nadrzędną i niezmienną zasadą obowiązującą przy obsadzie zajęć dydaktycznych jest zgodność dorobku naukowego i kompetencji dydaktycznych pracownika z przedmiotem prowadzonych zajęć. Należy przy tym rozróżnić zajęcia z przedmiotów podstawowych dla kierunku administracja, których prowadzenie zostaje powierzone pracownikom tej katedry/Instytutu, do którego specjalności należy dany przedmiot, od zajęć specjalistycznych (zarówno obowiązkowych, jak i tych do wyboru przez studenta), które powierzane są konkretnym osobom posiadającym wiedzę w tym zakresie, potwierdzoną dorobkiem publikacyjnym oraz doświadczeniem praktycznym zdobytym poza uczelnią. W tym ostatnim przypadku Wydział pochwalić się może kadrą dydaktyczną, której sporo grono stanowią pracownicy pełniący funkcję sędziów sądów powszechnych, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Sądu Najwyższego oraz byłych sędziów Trybunału Konstytucyjnego. Mając na celu jak najbardziej efektywne przypisanie zajęć odpowiednim pracownikom obsadę zajęć, pod nadzorem Dziekana, pozostawiono w kompetencji kierowników katedr /Instytutu, którzy kierują się przede wszystkim dorobkiem naukowym poszczególnych pracowników jednostki oraz doświadczeniem w realizacji przedmiotu. SeminaRIA dyplomowe (licencjackie i magisterskie) powiązane są ściśle z tematyką badań oraz projektów naukowych realizowanych przez nauczycieli akademickich. Wykłady i seminaRIA prowadzą wyłącznie pracownicy ze stopniem co najmniej doktora.

System wspierania i motywowania kadry do rozwoju naukowego w UŁ jest rozbudowany i odbywa się na kilku płaszczyznach. Jego najistotniejszym elementem są organizowane wewnętrzne konkursy grantowe w ramach Inicjatywy Doskonałości – Uczelni Badawczej (IDUB). UŁ finansuje pomysły badawcze pracowników oraz wspiera rozwój i zacieśnianie współpracy z badaczami z zagranicy.

Motywowaniu pracowników służą również nagrody Rektora UŁ za działalność naukowo-badawczą, dydaktyczną i organizacyjną (indywidualne/zespołowe), system wynagrodzenia motywacyjnego uwzględniający osiągnięcia naukowe i aktywność dydaktyczną oraz system okresowej oceny pracowników w obszarze naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym. Możliwości wsparcia zwiększają się w ostatnim czasie w związku z dołączeniem przez UŁ w 2022 r. do sieci Uniwersytetów

Europejskich European University of Post-Industrial Cities (UNIC). Dzięki temu pracownicy będą mogli korzystać z edukacji i zdobywać doświadczenia zawodowe w uczelniach partnerskich w ramach wspólnie rozwijanych innowacyjnych projektów.

Ponadto pracownicy są wspierani w związku z możliwością odbywania zagranicznych wyjazdów dydaktycznych lub dydaktyczno-szkoleniowych w ramach programu ERASMUS+ . Uczestniczą również w realizowanym na WPIA projekcie „Mistrzowie dydaktyki” (współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego). Celem tego projektu jest podniesienie kompetencji kadry akademickiej w zakresie stosowania nowoczesnych, innowacyjnych metod dydaktycznych, takich jak stosowanie metody tutoringu w kształceniu.

Elementem wsparcia rozwoju naukowego jest również możliwość dofinansowania przez Dziekana WPIA wydania monografii i aktywnego udziału pracownika w konferencji organizowanej przez zagraniczną jednostkę naukową, a także korekty tłumaczenia artykułu w czasopiśmie naukowym. Pomocy udzielają także działające na WPIA: International Office oraz Zespół ds. projektów.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
	Nie dotyczy – nie przedstawiono zaleceń w poprzedniej ocenie	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

1. Kadra prowadząca zajęcia na kierunku Administracja posiada – jak wspomniano – liczne osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, a także różnorodne doświadczenie zawodowe związane z pełnieniem m.in. funkcji publicznych. Pracownicy prowadzący zajęcia są sędziami sądów rejonowych, okręgowych, wojewódzkich sądów administracyjnych, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Sądu Najwyższego, jak również Sądu Arbitrażowego Polski Centralnej przy Łódzkiej Izbie Przemysłowo-Handlowej. Wśród nich znajdują się osoby pełniące stanowiska w ww. sądach: dr hab. Jacek Chlebny, prof. UŁ – pełni funkcję Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, dr hab. Michał Błoński, prof. UŁ – pełni funkcję Prezesa Sądu

Okręgowego w Łodzi, dr hab. Joanna Wyporska-Frankiewicz – pełniła funkcję Wiceprezes Sądu Arbitrażowego Polski Centralnej przy ŁIPH w Łodzi.

2. Podnoszeniu kompetencji dydaktycznych służą organizowane na UŁ bezpłatne szkolenia z zakresu dostępności oraz uwzględniania szczególnych potrzeb studentów (np. w r. a. 2022/23 nauczyciele akademicy z WPiA brali udział w następujących certyfikowanych szkoleniach rozwijających kompetencje dydaktyczne: „Zapewnianie dostępności na podstawie ustaw dostępnościowych”, „Metodyka kształcenia studentów z różnymi rodzajami niepełnosprawności”, „Świadomość niepełnosprawności”, „Zaburzenia psychiczne w kontekście działalności akademickiej”, „Radzenie sobie w sytuacjach trudnych ze studentami” i „Komunikacja interpersonalna z elementami asertywności”). Pracownicy WPiA biorą również udział w bezpłatnych szkoleniach organizowanych przez Zespół Doskonałości Dydaktycznej.
3. W celu monitorowania rozwoju naukowego pracowników badawczo- dydaktycznych i badawczych Wydziału oraz planów badawczych na kolejny rok został wprowadzony system sprawozdawczości prowadzonych badań i dorobku publikacyjnego nauczycieli akademickich (Zarządzenie nr 45 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UŁ z dnia 17 listopada 2023 r. w sprawie: składania sprawozdań z prowadzonych badań naukowych oraz sposobu raportowania dorobku publikacyjnego).

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Budynek WPIA wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną został oddany do użytkowania w październiku 2008 roku. Na powierzchni 21500m² powstało komfortowe, klimatyzowane zaplecze dydaktyczne, przystosowane również do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. 4 przestronne aule wykładowe mogące pomieścić od 216 do 564 osób wyposażone w nowoczesny sprzęt multimedialny i system nagłośnieniowy gwarantują komfort zarówno wykładowcom jak i studentom. Wszystkie aule są wygłuszone, a ściany pokryte specjalną tkaniną co sprawia, że akustyka tych sal jest znakomita. Kolejnych 5 sal wykładowych (147 miejsc każda) znajduje się w środkowej części budynku, w której również mieści się sala na 112 miejsc, urządzona na wzór sądowej sali rozpraw. Ponadto, Wydział posiada 16 sal dydaktycznych o pojemności od 24 do 76 miejsc oraz 27 sal seminaryjnych o liczbie miejsc od 21 do 76 i 4 pracownie komputerowe, z których dwie są ogólnodostępne (25 stanowisk komputerowych) z możliwością samodzielnego wydruku, oraz dwie sale dydaktyczne (36 stanowisk). Jest także jedna sala, która oprócz dedykowanego systemu nagłośnieniowego z 94 mikrofonami, projektorem i ekranem, posiada bezprzewodowy system głosowań. Wydział posiada salę do nauki cichej oraz kąciki wypoczynkowe usytuowane w okolicach dużych auli oraz biblioteki. Wszystkie sale, posiadają urządzenia audiowizualne oraz są podłączone do systemu klimatyzacji. W budynku dostępna jest sieć WiFi.

Budynek WPIA UŁ został zaprojektowany jako **budynek bez barier**, co oznacza m.in.: możliwość podjazdu środkiem transportu pod same drzwi wejściowe budynku, brak progów w wejściach do budynku i do pomieszczeń, szerokie korytarze, szerokie drzwi, dobre oświetlenie budynku m.in. dzięki dużej liczbie przeszkleń, wyposażenie dużych sal wykładowych w dwa wejścia oraz wyposażenie auli 2-kondygnacyjnych w 2 wejścia na każdym poziomie. W wejściach do budynku od strony ul. Pomorskiej oraz od strony ul. Kopcińskiego zamontowano 2 sztuki znaczników Totupoint systemu nawigacyjno-informacyjnego. Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą wejść do budynku z psem asystującym. Planowany jest także m.in. montaż map tyflograficznych, a także znaczników Totupoint na wszystkich kondygnacjach budynku, w tym przy wejściu do Biblioteki WPIA. Oczwistym ograniczeniem doskonalenia infrastruktury dydaktycznej są środki finansowe

Dostęp do pomieszczeń ułatwiają 4 windy, zatrzymujące się na wszystkich kondygnacjach, emitujące komunikaty głosowe i wyposażone w oznaczenia w j. Braille'a. WPIA dysponuje również krzesłem ewakuacyjnym. W budynku znajduje się 10 (po 2 na każdej kondygnacji) odpowiednio dostosowanych sanitariatów (w tym 1 uniwersalny, również z myślą o osobach niebinarnych) oraz 3 oznakowane miejsca parkingowe przed budynkiem dla osób z niepełnosprawnościami.

Wydział dysponuje również 3 kamerami konferencyjnymi oraz 3 nowoczesnymi zestawami TV do wideokonferencji, w tym 1 mobilnym, które wspierają proces kształcenia (umożliwiają udział zdalny w zajęciach w czasie rzeczywistym i prowadzenia badań) osobom ze szczególnymi potrzebami. W zakresie technologii wspierających proces kształcenia WPIA dysponuje również 4 mikrofonami bezprzewodowymi dostosowanymi do szczególnych potrzeb studentów, 1 przenośną pętlą indukcyjną, jak również oprogramowaniem do konwertowania skanu dokumentu do wersji pdf, nadającej się do automatycznego odczytu. Trwają starania o uzyskanie środków na sfinansowanie kompleksowej modernizacji sprzętu audio-video w czterech największych aulach dydaktycznych.

Biblioteka. System biblioteczno-informacyjny UŁ obejmuje Bibliotekę Uniwersytetu Łódzkiego oraz biblioteki wydziałowe. Studenci kierunku administracja mogą zamawiać on-line i wypożyczać książki ze zbiorów Biblioteki WPIA, BUŁ i z pozostałych bibliotek wydziałowych. Odbiór zamówionych książek jest możliwy w wypożyczalniach, a także w całodobowych księżkوماتach BUŁ, księżkomatu Biblioteki WPIA oraz w 5 innych księżkوماتach wydziałowych. Zasoby BUŁ obejmują księgozbiór w formie tradycyjnej ok. 2,6 mln woluminów oraz zasoby elektroniczne. Do większości baz studenci mają również zdalny dostęp z domu.

Komplementarnym elementem zbiorów są dwie **bazy własne BUŁ**, są to Repozytorium UŁ i Biblioteka Cyfrowa UŁ. W Bibliotece jest współtworzona baza ScienceOn, stanowiąca m.in. bibliografię dorobku naukowego pracowników UŁ. W BUŁ i w Bibliotece WPIA znajduje się stanowisko z dostępem do bazy ACADEMICA. Darmowa wypożyczalnia Academica umożliwia korzystanie ze zbiorów cyfrowych Biblioteki Narodowej. To dostęp do 3 758 190 publikacji ze wszystkich dziedzin wiedzy, również najnowszych, objętych ochroną prawa autorskiego.

Część infrastruktury dostępnej na WPIA to również **systemy wspomagające administracyjną sferę** procesu studiowania:

- USOSweb jest rozszerzeniem systemu USOS i stanowi główny interfejs dla nauczycieli akademickich oraz studentów. USOSweb pozwala na przeniesienie na płaszczyznę elektroniczną wielu usług, czynności i procedur wykonywanych przez nauczycieli akademickich i studentów, które są związane z organizacją i dokumentacją przebiegu studiów.
- Mobilny USOS – aplikacja mobilna (w wersji na systemy Android i iOS) dająca dostęp do części funkcji realizowanych w USOSweb oraz do funkcji przeznaczonych specjalnie dla urządzeń mobilnych. Użytkownik w ramach aplikacji otrzymuje powiadomienia o dotyczących go zdarzeniach zachodzących w USOS (np. wystawienie oceny) lub wysłanych do niego bezpośrednio przez uczelnianą administrację.

- MyUniLodz – mobilna aplikacja studencka UŁ na smartfony. Studenci w aplikacji znajdują m.in. najważniejsze informacje wydziałowe, aktualności i komunikaty oraz informacje ogólne (o studiach za granicą, stypendiach, rozwoju kariery, akademikach czy opiece medycznej).
- APD (Archiwum Prac Dyplomowych) – serwis internetowy pełniący rolę repozytorium prac dyplomowych. Wraz z pracami w APD przechowywane są takie informacje, jak ocena z pracy, recenzje opiekuna pracy i recenzenta. Serwis wspiera również zdalny proces przebiegu obrony pracy dyplomowej, w tym wprowadzanie i zatwierdzanie recenzji oraz zdalne wypełnianie i zatwierdzanie protokołu egzaminu dyplomowego.
- Moodle – platforma wspierająca nauczanie zdalne. Za jej pomocą nauczyciel akademicki udostępnia materiały dydaktyczne. Daje możliwość kontrolowania wiedzy i umiejętności poprzez różnorodne testy, quizy oraz zadania.
- Microsoft Office 365 – zestaw rozwiązań wspierających pracę w zespole. Microsoft Teams i inne rozwiązania Microsoft dostępne dla wszystkich pracowników i studentów UŁ umożliwiają swobodną pracę i naukę zdalną.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
	Nie dotyczy – nie przedstawiono zaleceń w poprzedniej ocenie	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

1. Wydział sukcesywnie doskonali swoją infrastrukturę, w tym inicjatywy wspierające szczególne potrzeby studentów, nie tylko związane z niepełnosprawnościami – na 1 piętrze budynku znajduje się pokój dla rodzica z dzieckiem. Ponadto planowany jest zakup sprzętu do stanowisk w Czytelni Biblioteki, Pokoju Cichej Nauki, Pracowni Komputerowej i stanowiska Czytelnika w Wypożyczalni - powiększalnik, klawiatura kontrastowa, lupy, skaner.
2. Każdy student i pracownik WPIA UŁ ma dostęp do SIP Lex, największej bazy prawniczej w Polsce, dostępnej po zalogowaniu kontem uniwersyteckim z dowolnego urządzenia (stacjonarnego i mobilnego).
3. W związku z pandemią koronawirusa SARS-Cov-2 Biblioteka wprowadziła możliwość zamawiania skanów fragmentów książek i artykułów.

4. Dodatkowym źródłem zasobów literatury fachowej jest działające na Wydziale Centrum Dokumentacji i Studiów Podatkowych, posiadające największą w Polsce bibliotekę obejmującą specjalistyczną polską i zagraniczną literaturę z zakresu prawa podatkowego i ekonomicznych aspektów opodatkowania. Zbiory biblioteki CDISP to niemal 5 tys. woluminów książkowych oraz 25 gromadzonych tytułów czasopism.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Od 2012 roku Wydział współpracował z interesariuszami zewnętrznymi w ramach działań powołanej wówczas Rady Pracodawców. W skład tego ciała wchodził przedstawiciele władz sądów, prokuratury, prawniczych samorządów zawodowych, a także władz administracji samorządowej i rządowej w regionie łódzkim zaproszeni przez Dziekana WPIA do udziału w pracach nad tworzeniem nowych programów studiów oraz modyfikacją dotychczasowych form kształcenia przyszłych prawników i administratywistów. Zadaniem Rady było wyrażanie opinii na temat dostosowania programów studiów na WPIA i założonych efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów do potrzeb rynku pracy oraz oczekiwanych od absolwentów WPIA kompetencji w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw społecznych. Poza tym przy Wydziale funkcjonowała w tym czasie Rada Biznesu, jako forum wymiany myśli i kontaktów pomiędzy akademickim środowiskiem naukowym a środowiskami biznesowymi. Współpraca ta służyła ma m.in. lepszemu dostosowaniu oferty edukacyjnej WPIA do oczekiwań pracodawców, jak i zapewnieniu studentom oraz absolwentom lepszego rozeznania w zakresie oczekiwań i wymagań rynku pracy. **W 2023 roku doszło do ukonstytuowania się jednego organu - Forum Partnerów**, który przejął dotychczasowe aktywności podejmowane w ramach Rady Pracodawców i Rady Biznesu w formule poszerzonej również o inne grupy interesariuszy społecznych. Forum Partnerów stanowi m. in. płaszczyznę do kompleksowej oceny koncepcji kształcenia i jej regularnej konfrontacji z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy w ramach Systemu zapewniania jakości kształcenia.

W procesie dostosowywania kompetencji studentów administracji do potrzeb rynku pracy bardzo istotną rolę odegrała ich **aktywność w ramach projektów stażowych**:

(1) „DOBRY STAŻ-DOBRY START. Profilowane programy stażowe dla studentów WPIA UŁ” (udział studentów w stażach adm. I stopnia - 40 osób; udział adm. II stopnia - 70 osób);

(2) „STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni” (udział studentów w stażach w latach 2021/2022/2023: adm. I stopnia - 15/18/26 osób; adm. II stopnia - 33/13/6 osób).

Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia dydaktyczne na kierunku administracja mają możliwość bieżącego dostosowywania sposobu kształcenia do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy dzięki problemom identyfikowanym podczas prowadzenia szkoleń/opracowywania ekspertyz czy też organizowaniu seminariów i konferencji praktycznych w ramach powołanego w 2021 r. na WPIA UŁ **Centrum Wiedzy Eksperckiej**. W ramach centrum powstały ekspertyzy, przeprowadzone zostały na przykład szkolenia konferencje na np. następujące tematy:

- szkolenie: Postępowanie egzekucyjne w administracji. Egzekucja administracyjna obowiązków pieniężnych – przepisy i praktyka;
- szkolenie: Postępowanie administracyjne dla pracowników administracji publicznej;
- ekspertyzy: analiza ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; analiza przepisów związanych z funkcjonowaniem szpitali w czasie COVID-19;
- konferencja: Eksperymenty medyczne – nowe przepisy, nowe problemy).

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
Nie dotyczy – nie przedstawiono zaleceń w poprzedniej ocenie		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

1. Forum Partnerów jako nowa płaszczyzna dialogu i współpracy z wszystkimi grupami interesariuszy zewnętrznymi w ramach wydziałowego Systemu zapewniania jakości kształcenia.
2. Centrum Wiedzy Ekspertckiej jako odpowiedź na praktyczne potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego w zakresie przygotowania ekspertyz, organizacji szkoleń, konferencji i innych form usług eksperckich.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Umiędzynarodowienie jest jednym z **priorytetowych kierunków strategii rozwoju** zarówno całego Uniwersytetu Łódzkiego, jak i Wydziału Prawa i Administracji. Współpraca międzynarodowa od lat odgrywa istotną rolę w projektowaniu i realizacji kształcenia i badań naukowych. Wymiana studentów i pracowników, międzynarodowe konferencje, internacjonalizacja badań, projekty i publikacje z zagranicznymi partnerami, kształcenie w językach obcych, zagraniczne praktyki zawodowe, szkoły prawa obcego, nauka i praca w wielokulturowym, międzynarodowym środowisku to podstawowe narzędzia, za pomocą których WPiA dąży do realizacji założeń umiędzynarodowienia procesu dydaktycznego na Wydziale, w tym w ramach studiów prowadzonych na kierunku administracja.

Obecnie w programie studiów na kierunku **Administracja I stopnia** studenci mają, zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, obowiązek ukończenia rocznego lektoratu nowożytnego języka obcego na poziomie B2, z elementami języka specjalistycznego. Warunkiem zaliczenia jest uczestnictwo w zajęciach (stacjonarne 120 godz., niestacjonarne 72 godz.) oraz zdanie egzaminu końcowego składającego się z części pisemnej i ustnej. Natomiast wymogiem programowym na kierunku **Administracja II stopnia**, zarówno na studiach stacjonarnych jak i zaocznych, jest obowiązkowe konwersatorium przedmiotowe (w wymiarze 20 godzin) w nowożytnym języku obcym, kończące się egzaminem, którego zaliczenie potwierdza znajomość języka specjalistycznego na poziomie B2+. Oferta zajęć w językach obcych z roku na rok jest rozszerzana. Obecnie na WPiA oferowanych jest **ponad 60 przedmiotów w formie konwersatoriów** (w grupach do 30 studentów) po angielsku, niemiecku, francusku lub rosyjsku. Zajęcia te mają istotne znaczenie dla studentów WPiA, ponieważ stanowią istotny element przygotowania do przyszłej pracy w środowisku międzynarodowym nie tylko przez rozwijanie umiejętności językowych, ale również przez współpracę w trakcie zajęć z osobami wywodzącymi się z różnych tradycji prawnych. W roku akademickim 2022/23 na WPiA w ramach prowadzonych programów wymiany studiowało 59 studentów zagranicznych z 13 państw.

Od 2022 r. UŁ dołączył do **sieci Uniwersytetu Europejskiego Miast Postindustrialnych UNIC** zrzeszającego międzynarodowe konsorcjum 10 uczelni partnerskich (Erasmus University Rotterdam, Koç University, Malmö University, Ruhr University Bochum, University College Cork, University of Deusto, University of Liège, University of Oulu, University of Zagreb i UŁ). UNIC udostępnia wszystkim studentom uczelni zrzeszonych w sojuszu katalog interdyscyplinarnych zajęć online/hybrydowych („UNIC opened courses”) oraz kursy językowe prowadzone przez poszczególne uczelnie partnerskie Sojuszu. Efekty uczenia się osiągnięte w ramach tych zajęć są uznawane

w ramach programu studiów lub – jako zajęcia nadprogramowe – uwzględniane w suplemencie do Dyplomu absolwenta kierunku Administracja I lub II stopnia. Przystąpienie UŁ do UNIC ma jednak dużo szersze znaczenie dla umiędzynarodowienia Uczelni i Wydziału. Oprócz ww. kursów dla studentów, UNIC oferuje szkolenia dla kadry, wspólne badania, projekty, publikacje, konferencje czy wymianę dobrych praktyk, ale także inicjatywy o wpływie społecznym lub gospodarczym na otoczenie uczelni na poziomie lokalnym, regionalnym czy nawet krajowym.

Sojusz przeprowadził **serię szkoleń** skierowanych do dydaktyków *UNIC Teaching the Teachers Trainings*, m.in. warsztaty online dedykowane innowacyjnym metodom nauczania, w tym wirtualnemu współprowadzeniu zajęć z wykładowcami zagranicznymi. We wrześniu 2023 r. ukazał się podręcznik „UNIC Handbook on Physical and Virtual Mobility”, który został przekazany wszystkim pracowników WPIA UŁ wraz z zaproszeniem do nawiązania międzynarodowej współpracy dydaktycznej w formule **Virtual Exchange, UNIC Opened Courses** lub **Blended Intensive Programmes**. Nie bez znaczenia jest też fakt, że w ramach UNIC dostępne jest wsparcie finansowe na rozwijanie współpracy z uczelniami partnerskimi Sojuszu, w tym mobilności akademickiej.

Studenci stacjonarni i niestacjonarni każdego cyklu kierunku Administracja I i II stopnia zachęceni są do udziału w **wyjazdach zagranicznych na studia cząstkowe** w ramach międzynarodowych programów wymiany prowadzonych na WPIA. Do tej pory były to głównie wyjazdy w ramach **ERASMUS+**. Wydział gwarantuje studentom administracji 100% uznawalność efektów uczenia się uzyskanych za granicą. Obok stypendiów pobytowych, dostępnych w ramach takich programów jak ERASMUS+, studenci mogą uzyskać dofinansowanie kosztów podróży przez Dziekana. W ciągu ostatnich 5 lat na WPIA działało ok. **80 umów w ramach programów mobilnościowych** z instytucjami szkolnictwa wyższego z Europy i Azji. Rokrocznie weryfikuje się i aktualizuje umowy w ramach programu ERASMUS+ oraz umowy bilateralne, uruchamiane są nowe kierunki współpracy, również na wniosek studentów. Natomiast w tym samym roku akademickim 30 studentów WPIA wyjechało na **wymianę zagraniczną** w ramach programu ERASMUS+.

Studenci kierunków Administracja I i II stopnia są zachęceni również do wyjazdów na **praktyki zagraniczne**, które mogą odbywać się ze wsparciem finansowym w ramach programu ERASMUS+ i dofinansowaniem podróży przez Dziekana. W przypadku studentów studiów I stopnia, praktyki są w pełni uznawane w ramach wymogów programowych. W przypadku II stopnia uznawane są za zajęcia w ramach modułów wybieralnych lub – jako zajęcia ponadprogramowe – wpisywane są do suplementu do Dyplomu.

Studenci kierunku Administracja mają, za zgodą promotora i Rady Wydziału, możliwość przygotowania **pracy dyplomowej** (licencjackiej lub magisterskiej) **w języku obcym**.

Przygotowanie oferty zajęć w językach obcych i stworzenie warunków umożliwiających doskonalenie umiejętności w zakresie przyszłej pracy w środowisku międzynarodowym było możliwe między innymi dzięki wyjazdom dydaktycznym pracowników. Wyjazdy te umożliwiają nie tylko rozwinięcie umiejętności wykładania w językach obcych, ale również zapoznanie się z metodami dydaktycznymi stosowanymi w innych państwach, które następnie mogą zostać wykorzystane w UŁ.

Do dalszego umiędzynarodowienia kształcenia na WPiA UŁ przyczyniły się też **szkolenia** z przygotowania materiałów dydaktycznych i metodyki kształcenia w języku obcym, z zakresu zarządzania wielokulturowością oraz z języka angielskiego dla pracowników akademickich realizowane ramach projektu **BUILD UP („Budowanie kompetencji kadry akademickiej i administracyjnej oraz podnoszenie zdolności instytucjonalnej w zakresie umiędzynarodowienia Uniwersytetu Łódzkiego”)**. W ramach innego projektu ogólnouczelnianego, „Doskonałość dydaktyczna uczelni”, dla nauczycieli akademickich przeprowadzono **serię warsztatów** przygotowanych specjalnie dla WPiA z prowadzenia zajęć z zakresu nauk prawnych w języku obcym w trybie hybrydowym z wykorzystaniem tradycyjnych i nowoczesnych metod i narzędzi.

WPiA jako istotny element umiędzynarodowienia procesu dydaktycznego uznaje również **włączenie w proces dydaktyczny zagranicznych wykładowców**. Studenci mają możliwość udziału w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli z zagranicznych ośrodków akademickich wizytujących WPiA w ramach umów dwustronnych oraz programu ERASMUS+. Ta forma umiędzynarodowienia procesu kształcenia jest sukcesywnie rozwijana na WPiA. W 2023 r. WPiA zaprosiło studentów na kilkanaście **wykładów otwartych** prowadzonych przez zaproszonych uczonych z zagranicy.

WPiA stara się również włączać studentów kierunku Administracja w międzynarodowe badania naukowe prowadzone na Wydziale, a także zachęca się ich do aplikowania o studenckie granty badawcze i realizowania ich w wymiarze międzynarodowym. Studenci mają **możliwość aktywnego udziału w międzynarodowych konferencjach i seminariach studenckich** organizowanych w zagranicznych ośrodkach przy współpracy WPiA. Wydatki związane z wyjazdem studentów WPiA na konferencje i seminaria, w tym zagraniczne, również mogą być dofinansowane ze środków Dziekana. Ponadto, studenci mają możliwość udziału w **międzynarodowych konferencjach naukowych organizowanych przez WPiA**.

WPiA realizuje również **międzynarodowe projekty badawcze**, które w istotny sposób wpływają na podniesienie jakości procesu dydaktycznego. W ostatnich latach pracownicy naukowo-dydaktyczni WPiA brali udział w 8 międzynarodowych projektach, a rezultaty badań są wykorzystywane w procesie dydaktycznym.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
Nie dotyczy – nie przedstawiono zaleceń w poprzedniej ocenie		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

1. Umiejdzynarodowienie w różnych formach wszechstronnie pozytywnie wpływa na rozwój programów studiów kierunku Administracja I i II stopnia oraz ulepszanie procesu kształcenia. Zwłaszcza konsekwentna polityka UŁ i WPiA w zakresie wspierania i rozwoju wymiany akademickiej (zwłaszcza w ramach programu ERASMUS+) i jej wpływ na ofertę edukacyjną zasługują na podkreślenie.
2. Uczestnictwo UŁ w sojuszu UNIC przynosi wymierne korzyści dla podnoszenia jakości badań naukowych, jakości kształcenia i zwiększania międzynarodowej widoczności Uczelni i Wydziału.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

System opieki i wspierania oraz motywowania studentów do osiągnięcia efektów uczenia się na WPIA obejmuje wiele rozwiązań. Jednym z podstawowych ogniw wsparcia studentów WPIA UŁ jest **Dział Obsługi Studentów**. Pracownicy DOS zapewniają pomoc w zakresie praktycznym i merytorycznym poprzez przekazywanie studentom wszystkich informacji związanych z tokiem studiów oraz bieżącą obsługą studentów. Każdy kierunek i tryb studiów ma przypisanego do obsługi konkretnego pracownika- osobę, która zna sytuację studentów i specyfikę ich potrzeb.

Studenci pierwszych lat studiów mogą zwrócić się do **opiekunów** wyznaczonych dla poszczególnych kierunków w sprawach związanych ze studiami. Studenci WPIA UŁ informowani są o różnych formach wsparcia oraz miejscach pozyskiwania szczegółowych informacji przez kierownika DOS oraz pracowników obsługujących dany kierunek poprzez wysyłanie informacji do studentów mailem na pocztę z adresem w domenie uniwersyteckiej. Każdy student UŁ otrzymuje na swoją skrzynkę mailową comiesięczny newsletter informujący o działaniach na uczelni, w tym o różnorodnych formach wsparcia.

Studenci zainteresowani prowadzeniem badań naukowych mają możliwość aplikowania w różnych programach takich jak Studenckie Granty Badawcze UŁ, a także do pogłębiania wiedzy i poszerzania swoich zainteresowań w ramach **kół naukowych oraz organizacji studenckich**. Obecnie na WPIA działa ponad 20 kół, a także Europejskie Stowarzyszenie Studentów Prawa ELSA Łódź, Biuro Karier WPIA, Klinika Prawa-Klinika Praw Dziecka oraz Wydziałowa Rada Samorządu Studentów. Władze Wydziału wspierają finansowo inicjatywy studentów (udział w konkursach, organizację konferencji naukowych itp.). Osoby wyróżniające się szczególnie osiągnięciami naukowymi, artystycznymi lub sportowymi, a także osiągające wysokie wyniki w nauce, mogą otrzymać Stypendium Rektora UŁ.

W ramach wspierania **krajowej i międzynarodowej mobilności studentów** w programach [ERASMUS+](#) i Mobility Direct, WPIA utrzymuje stałe kontakty z licznymi ośrodkami naukowymi w Polsce (MOST) i za granicą, które owocują wymianą studentów i pracowników naukowych, organizacją konferencji międzynarodowych i publikacjami. Ze względu na dużą liczbę studentów biorących udział w wymianie międzynarodowej, na WPIA od lat działa International Office, gdzie udzielana jest pomoc zarówno merytoryczna jak i administracyjna. Dziekan także nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia na siedzibę Erasmus Student Network UŁ, wspiera międzynarodowe wydarzenia studenckie, takie jak *International Student Seminars* czy *International Network of Doctoral Studies in Law*.

Studenci mogą także liczyć na wielopoziomowe i wieloaspektowe wsparcie w ramach **programów ogólnouniwersyteckich**. Wsparcie to przybiera różne formy dostosowane do potrzeb poszczególnych grup studentów.

Pomoc materialna. Studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, studenci z niepełnosprawnościami oraz studenci, którzy przejściowo znaleźli się w kryzysowej sytuacji, mogą wystąpić o wsparcie finansowe.

Pomoc psychologiczna. Na UŁ działa **Akademickie Centrum Wsparcia**, które zapewnia pomoc psychologiczną dla studentów. W ofercie są spotkania indywidualne i grupowe sesje rozwojowe, warsztaty rozwojowe, wsparcie psychologiczne, konsultacje w zakresie profilaktyki i terapii uzależnień, zajęcia logopedyczne. Ciekawą propozycją jest Strefa Ciszy i Strefa Relaksu w ACW.

Studenci ze szczególnymi potrzebami pomoc zapewnia ACW. Do najważniejszych zadań ACW należy: wsparcie psychologiczne, wsparcie i pomoc w zakresie opinii w sprawie dostosowania procesu dydaktycznego do potrzeb wynikających z niepełnosprawności studenta, rehabilitacji ruchowej i wypożyczenia sprzętu specjalistycznego, w tym pomoc w organizacji alternatywnych form zdawania egzaminów i zaliczeń czy bezpłatna pomoc tłumacza języka migowego. Na WPIA szczególnymi potrzebami studentów zajmuje się Pełnomocnik Dziekana ds. Dostępności.

Zgodnie z § 5 ust 4. Statutu UŁ wszyscy członkowie wspólnoty akademickiej mają prawo do równego traktowania, a zgodnie z regulaminem studiów w UŁ przyjętym uchwałą nr 449 Senatu UŁ z dnia 14 czerwca 2019 r. (ze zm.) § 9 lit. a) stanowi, iż student ma prawo do poszanowania godności osobistej przez każdego członka społeczności akademickiej. W Uniwersytecie Łódzkim obowiązują procedury antydyskryminacyjne i antymobbingowe, które określa załącznik do zarządzenia nr 81 z 16.03.2023 r. Zgodnie z treścią w/w aktu w UŁ został powołany Koordynator ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji i Mobbingowi oraz **Zespół ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji** w UŁ, o czym stanowi zarządzenie nr 82 z 16.03.2023 r. Zespół ma opracować mechanizmy działania, pozwalające studentom i pracownikom skutecznie reagować na ewentualne przypadki dyskryminacji w uczelni. Zespół chce stworzyć przestrzeń, w której zbierane będą informacje o szeroko rozumianych przypadkach dyskryminacji. Będzie też rekomendował szkolenia oraz konkretne procedury zgłaszania przypadków niewłaściwego traktowania i odpowiedniego reagowania w takich sytuacjach. Planowane działania mają objąć całą społeczność akademicką.

W lutym 2021 roku w Uczelni została powołana Rada ds. Równego Traktowania na UŁ. Jej zadaniem jest promowanie oraz monitorowanie rozwiązań i postaw równościowych w środowisku akademickim. Powołanie Rady ma związek z przystąpieniem uczelni do programu RESET - Redesigning

Equality and Scientific Excellence Together, której celem jest stworzenie spójnej polityki równościowej na Uczelni.

W latach 2018-2023 studentki i studenci WPiA UŁ brali udział w licznych aktywnościach łączących edukację, praktykę i **działalność społeczno-kulturalną** angażując się w działalność Akademickiego Związku Sportowego UŁ, występując wraz z Chórem Uniwersytetu Łódzkiego, czy tańcząc w uniwersyteckim zespole tańca KUJON. Ponadto studentki i studenci angażują się w działalność Wydziału poprzez udział w Samorządzie Studentów WPiA i Samorządzie Studentów UŁ oraz w licznych kołach naukowych działających na wydziale. Dzięki ofercie Biura Karier WPiA UŁ oraz Biura Karier UŁ studentki i studenci brali udział w licznych stażach organizowanych z myślą o zdobyciu praktycznych umiejętności, a także korzystali ze oferty szkoleń poszerzających ich kompetencje miękkie (np. szkolenia z negocjacji) i twarde (obsługa Excela, ChatGPT, narzędzi analitycznych).

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
	Nie dotyczy – nie przedstawiono zaleceń w poprzedniej ocenie	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

1. Z inicjatywy Wydziałowej Rady Samorządu Studentów w okresie pandemii został stworzony program „Wpraw się w prawo”, w którym studenci starszych lat otaczają opieką koleżeńsko-mentorską studentów 1 roku tego samego kierunku rozpoczynających studia w warunkach nauki zdalnej. Wbrew nazwie, program obejmuje studentów wszystkich kierunków prowadzonych na WPiA. Program okazał się sukcesem na tyle, że jest on kontynuowany również po powrocie w mury uczelni.
2. W celu usprawnienia obsługi i zminimalizowania czasu oczekiwania przed stanowiskami dziekanatowymi na WPiA UŁ studenci mają możliwość kontaktu z DOS drogą elektroniczną poprzez wysyłanie maila z adresu w domenie uniwersyteckiej, został również wprowadzony „system kolejkowy”, obsługiwany zarówno z urzędzeń stacjonarnych w budynku WPiA, jak i przez aplikację na urządzenia mobilne.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

WPiA udostępnia publicznie informacje dotyczące warunków rekrutacji, programu kształcenia i jego realizacji, uznawania efektów kształcenia i kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, zasad dyplomowania oraz zasad potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów w wielu formach.

Podstawowym źródłem informacji jest strona internetowa WPiA, działająca w ramach Multiportalu UŁ, na której zamieszczane i systematycznie aktualizowane są informacje dotyczące wskazanych tematów. W strukturze strony uwzględnione są odpowiednie strefy poświęcone m.in.:

- rekrutacji i jej warunkom,
- planom i programom kształcenia na każdym z prowadzonych kierunków
- jakości kształcenia
- Students' Power
- zasadom dyplomowania oraz zasadom potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.

Informacje te kandydaci i studenci mogą także znaleźć na stronie USOSweb (wymagania wstępne oraz efekty uczenia się odnoszące się do poszczególnych przedmiotów). W odpowiedzi na potrzebę dwustronnej komunikacji ze studentami oraz kandydatami kierunków administracja I i II stopnia WPiA jest obecny na wielu portalach społecznościowych, w tym:

- Facebook,
- X aka twitter,
- Instagram,
- LinkedIn.

Obecność ta pozwala nie tylko na bieżący kontakt ze studentami i przekazywanie im istotnych i aktualnych informacji, a także na otrzymywanie opinii zwrotnych od zróżnicowanego grona odbiorców, przez co Wydział może reagować stosownie do oczekiwań i potrzeb. Specyfika ww. portali pozwala także na ocenę publicznego dostępu do informacji – oferowane przez nie narzędzia, wykorzystywane przez Wydział na bieżąco, pozwalają na podnoszenie skuteczności podejmowanych działań. Omawiane informacje docierają do wspomnianych interesariuszy także za pośrednictwem wydawnictw, w których WPiA zaznacza swój udział – są to zarówno ogłoszenia w prasie, w tym specjalistycznej (forma tradycyjna oraz wydania elektroniczne), jak i materiały informacyjne zawierane na portalach dedykowanych kandydatom, studentom oraz absolwentom uczelni wyższych.

Jednym z przykładów może być stała obecność [Wydziału na portalu otouczelnie.pl](http://Wydziału) oraz w wydawnictwie „Łódź Akademicka”, w którym przedstawiona jest pełna oferta edukacyjna WPIA.

Dodatkowo, istotną formą przekazu informacji jest regularna obecność Wydziału na targach edukacyjnych (dostęp do informacji poprzez materiały promocyjno-informacyjne, w tym m. in. informatory wydziałowe, uniwersyteckie oraz rekrutacyjne zawierające syntetyczne dane dotyczące prowadzonych studiów i innych form kształcenia).

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
Nie dotyczy – nie przedstawiono zaleceń w poprzedniej ocenie		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

1. **Ocenę** publicznego dostępu do informacji prowadzi **Centrum Promocji UŁ**. W cyklicznych raportach wykazywane są wszystkie wzmianki dotyczące UŁ, które pojawiają się w mediach zarówno tradycyjnych (prasa, radio, telewizja), jak i elektronicznych (strony internetowe, media społecznościowe). Oceniany jest w nich wydźwięk informacji (pozytywny-negatywny-neutralny) oraz szacunkowa wartość, którą trzeba byłoby zapłacić za ogłoszenie. Grono odbiorców korzystających z ww. źródeł jest szerokie (władze, pracownicy, studenci, kandydaci na studia, pracownicy jednostek samorządowych i urzędów administracji centralnej, przedsiębiorcy, absolwenci).

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Zasady projektowania i zatwierdzania oraz monitorowania, przegląd i doskonalenie programu studiów w UŁ regulują odpowiednie uchwały Senatu UŁ. System zapewniania jakości kształcenia w UŁ funkcjonuje na dwóch płaszczyznach. Płaszczyzna centralna koordynowana przez Prorektora UŁ ds. studenckich i jakości kształcenia obejmuje Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia UŁ wspieraną przez Centrum Rekrutacji i Doskonałości Dydaktycznej.

Wewnętrzny System zapewniania jakości kształcenia WPIA UŁ (WSJK) funkcjonuje od 2011 r.

Jego tworzenie zaczęło się wraz z zarządzeniem nr 15 Dziekana WPIA UŁ z 14.01.2011 r. Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia WPIA UŁ. Przed stworzeniem systemowych struktur na Wydziale obowiązywały dobre praktyki w tym zakresie, które w większości nie były sformalizowane i opisane w procedurach. Obowiązujące regulacje ogólnouniwersyteckie i wydziałowe, określają cele ogólne i szczegółowe, jak również działania z zakresu zapewniania jakości kształcenia na Wydziale, przypisując jednocześnie właściwym podmiotom realizację poszczególnych zadań; tworzą one uporządkowany system o charakterze podmiotowo-przedmiotowym.

System jakości kształcenia WPIA UŁ, zgodnie z obowiązującymi regulacjami ogólnouniwersyteckimi i wydziałowymi, obejmuje następujące podmioty:

- 1) Dziekan WPIA UŁ i Kolegium dziekańskie
- 2) Kierownicy Katedr i samodzielnych Zakładów,
- 3) Komisja ds. Jakości Kształcenia WPIA UŁ,
- 4) Zespół ds. weryfikacji jakości prac dyplomowych i wyników egzaminów,
- 5) Zespół Programowy WPIA UŁ,
- 6) Koordynator ds. ECTS na WPIA UŁ,
- 7) Koordynator ds. Erasmus na WPIA UŁ,
- 8) Forum Partnerów przy WPIA UŁ
- 9) Pełnomocnik Dziekana i Koordynatorzy ds. praktyk WPIA UŁ,
- 10) Pełnomocnik Dziekana ds. współpracy z otoczeniem
- 11) Pełnomocnik Dziekana ds. potwierdzania efektów uczenia się.

Ponadto, ze względu na przejście na nauczanie zdalne w warunkach pandemii szczególnie istotnego znaczenia nabrało bezpośrednie wsparcie ze strony Zespołu Informatycznego WPIA UŁ we właściwym

przeprowadzaniu zdalnych zajęć, egzaminów i zaliczeń, a także tutoriale i szkolenia przygotowane przez Zespół, jak i Centrum Informatyczne UŁ.

Równie istotne w umożliwieniu właściwego funkcjonowania Wydziału i w zapewnianiu jakości kształcenia w warunkach pandemii okazało się wsparcie w utrzymywaniu kontaktu pomiędzy władzami, wykładowcami i administracją Wydziału a studentami ze strony Wydziałowej Rady Samorządu Studentów z jednej oraz pracowników Działu Obsługi Studenta i sekretariatów Katedr z drugiej strony.

Zasadniczym podmiotem Systemu jest Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKdsJK), będąca organem opiniodawczo-doradczym Dziekana WPIA UŁ i koordynująca działania pozostałych podmiotów w ramach WSJK. Zadania i skład Komisji reguluje Zarządzenie nr 4 Dziekana WPIA UŁ z dn. 27 października 2020 r. w sprawie powołania Komisji ds. Jakości Kształcenia Wydziału Prawa i Administracji UŁ oraz określenia jej zadań (zmienione: Zarządzeniem nr 48 Dziekana WPIA UŁ z dn. 1 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 4 Dziekana WPIA UŁ z dn. 27 października 2020 r.). Do jej zadań należy m.in. opracowanie procedur wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia na podstawie modelu ogólnouczelnianego. Ewentualne zmiany w USJK będą pociągać za sobą konieczność modyfikacji wydziałowego SJK. Tego rodzaju zmiany są uwzględniane w aktach przyjmowanych na poziomie Wydziału, w szczególności w zarządzeniach Dziekana WPIA UŁ stanowiących podstawy funkcjonowania podmiotów WSJK.

Obok Komisji najważniejszą rolę w procesie zapewniania jakości kształcenia pełnią Zespół Programowy WPIA UŁ w zakresie tworzenia monitorowania i modyfikacji programów studiów kierunków prowadzonych na WPIA oraz Zespół ds. weryfikacji jakości prac dyplomowych i wyników egzaminów w zakresie kontroli monitorowania i weryfikacji osiągnięcia kierunkowych EUS.

Zadania Zespołu Programowego obejmują m.in.: bieżącą ocenę programów studiów na istniejących i nowotworzonych kierunkach studiów pod względem merytorycznym; dokonywanie corocznych przeglądów programów studiów i oceny ich adekwatności do potrzeb różnych grup interesariuszy; przygotowywanie dla Dziekana WPIA opinii w sprawie programów studiów na kolejny rok akademicki.

Zespół ds. weryfikacji prac dyplomowych oraz wyników działa na przeprowadza corocznie analizy wylosowanych prac magisterskich i licencjackich złożonych w poprzednim roku oraz powiązanej z nimi dokumentacji egzaminów dyplomowych. Ponadto w sytuacjach spornych dokonuje weryfikacji wyników egzaminów pisemnych na wniosek Dziekana WPIA.

Osobami odpowiedzialnymi bezpośrednio za realizację efektów uczenia się na poszczególnych przedmiotach są koordynatorzy przedmiotów. To oni na bieżąco monitorują i weryfikują dobór metod i form realizacji treści przedmiotowych oraz efektów kierunkowych.

Jednocześnie Wydział dba o udzielanie informacji pracownikom i studentom WPiA na temat celów działań podejmowanych w ramach polityki zarządzania jakością kształcenia. WKdsJK zapoznaje co roku Radę Wydziału z działaniami podejmowanymi na Wydziale w zakresie zapewniania i udoskonalania jakości kształcenia, prezentując sprawozdanie dotyczące efektów funkcjonowania WSJK.

Co roku w wyznaczonym terminie między 31 stycznia a 1 marca jednostki organizacyjne WPiA mogą zgłaszać projekty zmian w programach studiów. Wnioski są przekazywane do Zespołu Programowego WPiA, który na swoich posiedzeniach rozpatruje wszelkie zgłoszenia, biorąc pod uwagę ich zasadność z punktu widzenia wpływu na jakość kształcenia. Sprawozdania z posiedzeń Zespołu Programowego są następnie przekazywane do Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, która rozpatruje decyzje podjęte przez Zespół, a także zgłasza swoje uwagi do programów kształcenia. W dalszej kolejności wnioski pozytywnie zaopiniowane przez dwa powyższe ograny oraz przez Wydziałową Radę Samorządu Studentów WPiA UŁ trafiają na kwietniowe lub majowe posiedzenie Rady Wydziału. Rada Wydziału ostatecznie weryfikuje zgłoszone propozycje i uchwała projekty nowych programów studiów lub zmian do programów studiów, które miałyby obowiązywać od cyklu kształcenia rozpoczynającego się w kolejnym roku akademickim. Projekty, zgodnie z obowiązującą w UŁ procedurą, są opiniowane przez Uczelnianą Radę Jakości Kształcenia. Dopiero po uzyskaniu pozytywnej opinii URJK mogą zostać przekazane do uchwalenia przez Senat UŁ.

WPiA troszczy się o czynny udział studentów w kształtowaniu programów studiów. Przedstawiciel studentów – członek WRSS jest członkiem WKdsJK, z takimi samymi prawami jak pozostali członkowie. Wypełniane przez studentów w systemie USOS ankiety oceniające zajęcia, są cennym narzędziem opinii o prowadzących, zajęciach i pojawiających się problemach. Ankiety są co roku w grudniu analizowane przez Dziekana WPiA, po czym Dziekan prezentuje na grudniowej Radzie Wydziału sprawozdanie z wyników ankiet studenckich. Wnioski z analiz ankiet bywają inspiracją lub podstawą propozycji modyfikacji programów studiów, ale również na niższym poziomie WSJK – modyfikacji treści kształcenia lub sposobów prowadzenia zajęć z konkretnych przedmiotów. Wreszcie studenci mogą zgłaszać własne uwagi i propozycje odnośnie do programów kształcenia do swoich przedstawicieli w WRSS.

Wydział współpracuje również w tworzeniu i weryfikacji programów studiów i innych działaniach z zakresu zapewniania jakości kształcenia z interesariuszami zewnętrznymi, w szczególności poprzez

Pełnomocnika Dziekana ds. współpracy z otoczeniem, Pełnomocnika Dziekana i Koordynatorów ds. praktyk, Forum Partnerów przy WPIA UŁ oraz Centrum Wiedzy Eksperckiej. Działalność tych podmiotów przedstawiono szerzej w opisach Kryterium 2. i Kryterium 6.

Dalszemu doskonaleniu oferty edukacyjnej ma służyć realizacja polityki zarządzania jakością kształcenia, której celem jest zapewnienie w jednostce jakości kształcenia odpowiadającej wymaganiom stawianym w aktach prawa powszechnie obowiązującego oraz aktach wewnętrznych UŁ, odpowiadającej międzynarodowym standardom kształcenia i dobrym praktykom w tym zakresie, a przede wszystkim najnowszemu stanowi badań i wiedzy naukowej. Działalność ta jest podejmowana dwutorowo: z jednej strony poprzez wprowadzanie rozwiązań zapewniających wysoką jakość kształcenia, z drugiej zaś poprzez dokonywanie oceny jakości kształcenia. Urzeczywistnianie ogólnych założeń polityki jakości kształcenia na WPIA odbywa się poprzez wyznaczanie, osiąganie i utrzymywanie wysokich standardów realizacji celów szczegółowych, do których należą:

- 1) zapewnienie powiązania procesu kształcenia na WPIA z misją i strategią rozwoju UŁ oraz z prowadzonymi w UŁ, zwłaszcza w dyscyplinach nauk prawnych i nauk o administracji i polityce badaniami naukowymi,
- 2) doprowadzenie do wzrostu stopnia umiędzynarodowienia działalności dydaktycznej i naukowej WPIA, szczególnie w skali europejskiej,
- 3) dbanie do określenia zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw na kierunkach i poziomach studiów prowadzonych przez Wydział, zgodnie z charakterystykami opisanymi w PRK i dostosowanych do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego,
- 4) zapewnienie zgodności programów studiów na kierunkach studiów prowadzonych na WPIA z założonymi efektami uczenia się, o których mowa w pkt 2, z jednoczesnym uwzględnieniem opinii zaangażowanych interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych,
- 5) zapewnienie funkcjonowania na WPIA systemu punktacji ECTS powiązanej z osiąganymi przez studenta efektami uczenia się, umożliwiającego zwiększenie stopnia umiędzynarodowienia studiów,
- 6) zapewnienie funkcjonowania w jednostce spójnego systemu weryfikacji osiąganymi przez studentów efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw,
- 7) zapewnienie funkcjonowania na WPIA mechanizmów dokonywania oceny wewnętrznego WSJK,
- 8) tworzenie przyjaznych warunków służących sprawnemu wdrażaniu polityki zarządzania jakością kształcenia, w tym jej dalszemu rozwijaniu w odpowiedzi na potrzeby i uwagi ze strony wszystkich grup interesariuszy (wewnętrznych i zewnętrznych),

9) identyfikowanie społecznej roli WPIA UŁ i jego pozycji na rynku edukacyjnym dla umożliwiający jak najlepsze wykorzystanie jej potencjału naukowego, dydaktycznego i społeczno-gospodarczego.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
Nie dotyczy – nie przedstawiono zaleceń w poprzedniej ocenie		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

1. Stworzenie na WPIA uporządkowanego wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia o charakterze podmiotowo-przedmiotowym.
2. Funkcjonowanie w UŁ i na WPIA przejrzystych procedur tworzenia i weryfikacji programów studiów.
3. Realizacja polityki zapewniania jakości kształcenia z jednej strony poprzez wprowadzanie rozwiązań zapewniających wysoką jakość kształcenia, z drugiej zaś poprzez regularne dokonywanie oceny jakości kształcenia w ramach kierunków prowadzonych na WPIA UŁ.
4. Włączenie studentów w proces zapewniania jakości kształcenia.
5. Wdrożenie wewnętrznych mechanizmów monitorowania i kontroli jakości kształcenia na WPIA UŁ.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ul style="list-style-type: none">- Wysoki poziom, doświadczenie i kompetencje kadry naukowo-dydaktycznej (jej zróżnicowane doświadczenie zawodowe, wysokie kompetencje naukowe, dydaktyczne i praktyczne, działalność w ważnych instytucjach o zasięgu krajowym i międzynarodowym, realizowanie grantów naukowych);- Istotny wzrost kompetencji cyfrowych nauczycieli akademickich w zakresie wykorzystania nowoczesnych form prowadzenia zajęć; w tym wykorzystanie platformy MS Teams;- Znaczący wzrost dostępności studiowania, zarówno przez podniesienie kompetencji interpersonalnych i dydaktycznych w związku z udziałem pracowników w różnych (certyfikowanych) szkoleniach organizowanych przez <u>Akademickie Centrum Wsparcia</u> i szkoleniach organizowanych przez <u>Zespół Doskonałości Dydaktycznej</u>, jak i wsparciu studentów ze szczególnymi potrzebami,	<p>Słabe strony</p> <ul style="list-style-type: none">- Nieefektywne systemy monitoringu zapotrzebowania rynku pracy na kwalifikacje zawodowe i związane z tym trudności w dostosowaniu oferty dydaktycznej do dynamicznie zmieniających się potrzeb środowiska zewnętrznego- Brak kierunku w języku obcym- Niewystarczające zaangażowanie pracowników Wydziału w komercyjne opracowania na zlecenie środowiska zewnętrznego (np. analizy, ekspertyzy, badania) lub w ramach działalności Centrum Wiedzy Eksperckiej

	<p>udzielanym dzięki różnorodnym inicjatywom wydziałowym służącym zapewnianiu dostępnego procesu kształcenia (i działalności naukowej);</p> <p>- Elastyczność programów kształcenia – uwzględnianie nowych aspektów wiedzy, będącej częściowo wynikiem badań i działalności zawodowej nauczycieli akademickich, dostosowywanie treści programowych do potrzeb środowiska zewnętrznego</p> <p>- Wykorzystanie różnorodnych form rozwijania kompetencji i zainteresowań studentów np. poprzez czynne zaangażowanie w studenckim czasopiśmie naukowym „Paragraf. Studia z Prawa i Administracji”, udział w studenckich grantach badawczych, konkursach z różnych dziedzin prawa, zaangażowanie w działalność studenckich kół naukowych itp.</p>	
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Czynniki zewnętrzne</p>	<p>Szanse</p> <p>- Znaczący autorytet naukowy Wydziału i jego pracowników i dobra opinia na temat poziomu studiów, kwalifikacji absolwentów, potwierdzona m.in. wynikami badań w ramach monitoringu losu absolwentów</p> <p>- Rosnąca mobilność społeczeństwa sprzyjająca podejmowaniu studiów poza miejscem zamieszkania jako efekt</p>	<p>Zagrożenia</p> <p>- Utrzymujący się niż demograficzny, negatywnie przekładający się m.in. na liczbę kandydatów na studia</p> <p>- Podejmowanie studiów przez absolwentów szkół o stosunkowo niskiej jakości kształcenia, co skutkuje trudnościami w realizacji programu studiów (w konsekwencji wydłuża się</p>

	<p>wykorzystania internetowych narzędzi w procesie dydaktycznym</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perspektywy zainteresowania współpracą ze strony uczelni zagranicznych w związku z przystąpieniem Uczelni do międzynarodowej sieci UNIC - Możliwość dynamicznej współpracy z nowo powstającymi przedsiębiorstwami, w zakresie realizacji praktyk studenckich lub staży w nowoczesnym otoczeniu społeczno-gospodarczym - Tworzenie atrakcyjnych studiów podyplomowych odpowiadających zapotrzebowaniu aktualnego rynku pracy oraz wyzwaniom współczesnego świata 	<p>okres studiowania, studenci rezygnują z kontynuowania studiów)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rosnąca konkurencja ze strony polskich i zagranicznych uczelni publicznych - Spadek zainteresowania podejmowaniem kształcenia na kierunku Administracja
--	---	---

UNIwersytet Łódzki

ul. Narutowicza 68

90-136 Łódź

.....

(Pieczęć uczelni)

Dziekan Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Łódzkiego
dr hab. Monika Bogucka-Felczak, prof. UŁ

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

Prorektor Uniwersytetu Łódzkiego
ds. studentów i jakości kształcenia
dr hab. Robert Zakrzewski, prof. UŁ

.....

(podpis Rektora)

Łódź, dnia 20 grudnia 2023 r.

(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku

STUDENCI KIERUNKU ADMINISTRACJA (w nawiasie : w tym cudzoziemcy)

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat*	Bieżący rok akademicki**	Dane sprzed 3 lat*	Bieżący rok akademicki**
I stopnia	I	136(4)	143(2)	98	98(2)
	II	49(4)	85(5)	86(2)	60
	III	51(5)	101(3)	98	38
II stopnia	I	69(3)	65(3)	58	55(1)
	II	67(3)	37(1)	63	76
Razem:		372(19)	431(14)	403(2)	327(3)

(...) - w tym liczba cudzoziemców

*Stan według sprawozdań do GUS na 31.12.2020 r.

** Stan według systemu USOS na dzień 30.11.2023 r.

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

STUDENCI I ABSOLWENCI KIERUNKU ADMINISTRACJA (w nawiasie : w tym cudzoziemcy)

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku *	Liczba absolwentów w danym roku **	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku*	Liczba absolwentów w danym roku **
I stopnia	2020	112(5)	44(3)	121	75
	2021	98(9)	41(3)	130(3)	86
	2022	90(5)	56(3)	99(2)	62

II stopnia	2020	103(4)	67(1)	51	32
	2021	54(1)	54(3)	40	30
	2022	69(3)	29	58	41
Razem:		526(27)	291(13)	499(5)	326

(...) - w tym liczba cudzoziemców

*Stan według sprawozdań do GUS na 30.11/31.12

** Stan według roku kalendarzowego

Rok ukończenia 2020-okres obron 01.01.2020-31.12.2020

Rok ukończenia 2021- okres obron 01.01.2021-31.12.2021

Rok ukończenia 2022- okres obron 01.01.2022-31.12.2022

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)⁴

ADMINISTRACJA STUDIA I STOPNIA STACJONARNE

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów/ 188 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁵	1785 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	172 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	188 ECTS

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	60 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	6 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ⁶	3 tygodnie (120 godz.)
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	nie dotyczy

ADMINISTRACJA STUDIA I STOPNIA NIESTACJONARNE

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów/ 188 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁵	1133 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	172 ECTS

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	188 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	60 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	6 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ⁶	3 tygodnie (120 godz.)
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. 1133 godz./ 837 godz.

ADMINISTRACJA STUDIA II STOPNIA STACJONARNE

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry/ 123 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁵	815 godz.

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	107 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	123 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	83 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ⁶	nie dotyczy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ nie dotyczy

ADMINISTRACJA STUDIA II STOPNIA NIESTACJONARNE

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry/ 123 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁵	540 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	107 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	123 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	83 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ⁶	nie dotyczy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. 540 godz./ 460 godz.

2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów²

ADMINISTRACJA STACJONARNA I STOPNIA

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Nauka administracji z elementami organizacji i zarządzania	w	45	7
Nauka administracji z elementami organizacji i zarządzania	ćw	30	
Wstęp do prawoznawstwa	w	30	6
Wstęp do prawoznawstwa	ćw	30	
Historia administracji	w	30	6
Historia administracji	ćw	30	
Ustrój sądownictwa i prokuratury	w	30	4
Statystyka/ Podstawy rachunkowości	w	15	5
Statystyka/ Podstawy rachunkowości	ćw	30	
Socjologia w administracji / Etyka w administracji	w	30	4
Wychowanie fizyczne	ćw	60	0
Prawo konstytucyjne	w	60	8
Prawo konstytucyjne	ćw	30	
Podstawy prawa karnego	w	45	7
Podstawy prawa karnego	ćw	30	
Podstawy prawa międzynarodowego	w	45	6

² Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Podstawy prawa międzynarodowego	ćw	15	
Podstawy makro i mikroekonomii	w	30	4
Język obcy	l	60	2
E-administracja – cyfryzacja w administracji	k	15	2
Podstawy prawa UE	w	45	7
Podstawy prawa UE	ćw	30	
Publiczne prawo gospodarcze	w	30	5
Publiczne prawo gospodarcze	ćw	15	
Język obcy	l	60	5
Prawo pracy	w	60	8
Prawo pracy	ćw	30	
Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji	w	60	8
Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji	ćw	30	
Prawo administracyjne cz. ogólna	w	60	10
Prawo administracyjne cz. ogólna	ćw	60	
Finanse publiczne i prawo finansowe	w	60	8
Finanse publiczne i prawo finansowe	ćw	30	
Podstawy prawa podatkowego	w	30	5
Podstawy prawa podatkowego	ćw	15	
Zbiorowe prawo pracy	k	15	2
Moduł wybieralny (z listy przedmiotów do wyboru)	k	30	4
Prawo samorządu terytorialnego	w	30	5
Prawo samorządu terytorialnego	ćw	15	
Prawo ubezpieczeń społecznych	w	30	4
Legislacja w administracji rządowej /Legislacja w administracji samorządowej	k	30	4
Prawo administracyjne cz. szczególna	w	60	6
Postępowanie administracyjne	w	60	10
Postępowanie administracyjne	ćw	60	
Konwersatoria - prawo administracyjne cz. szczególna	k	60	6

Moduł wybieralny (z listy przedmiotów do wyboru)	k	30	4
Praktyki*		0	6
Seminarium licencjackie	sem.	60	10
Egzamin licencjacki			10
razem		1785	188

Moduły wybieralne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Europejskie prawo antydyskryminacyjne w zatrudnieniu	k	30	4
Ochrona praw podatnika	k	30	4
Patologie w zatrudnieniu - prawne formy przeciwdziałania	k	30	4
Status jednostki w UE	k	30	4
Elementy postępowania cywilnego w praktyce administracji publicznej	k	30	4
Prywatnoprawne i międzynarodowe aspekty rejestracji stanu cywilnego	k	30	4
Kontrola i nadzór finansowy	k	30	4
Współczesne systemy wyborcze	k	30	4
Politologia	k	30	4
Prawo farmaceutyczne	k	30	4
Prawo wyznaniowe w Europie	k	30	4
Wprowadzenie do instytucji rzymskiego prawa prywatnego i publicznego	k	30	4
Postępowanie administracyjne w państwach europejskich	k	30	4
Historia polskiego prawa sądowego	k	30	4
Sądowa kontrola nad samorządem terytorialnym	k	30	4
Sektory infrastrukturalne	k	30	4
Zasady wykładni prawa	k	30	4

Podstawy postępowania karnego skarbowego	k	30	4
Prawo karne wykonawcze z elementami kryminologii	k	30	4
Administracja publiczna na świecie	k	30	4
Postępowanie administracyjne w obrocie nieruchomościami	k	30	4
International Labour Law	k	20	4
The United States Income Tax System	k	20	4
The EU System of Judicial Protection	k	20	4
Znam swoje prawa - Konwersatorium	k	30	4

ADMINISTRACJA NIESTACJONARNA I STOPNIA

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Nauka administracji z elementami organizacji i zarządzania	w	36	7
Wstęp do prawoznawstwa	w	27	6
Wstęp do prawoznawstwa	ćw	9	
Historia administracji	w	27	6
Historia administracji	ćw	9	
Ustrój sądownictwa i prokuratury	w	18	4
Statystyka/ Podstawy rachunkowości	w	18	5
Statystyka/ Podstawy rachunkowości	ćw	9	
Socjologia w administracji / Etyka w administracji	w	18	4
Prawo konstytucyjne	w	57	8
Prawo konstytucyjne	ćw	15	
Podstawy prawa karnego	w	30	7
Podstawy prawa karnego	ćw	20	
Podstawy prawa międzynarodowego	w	30	6
Podstawy makro i mikroekonomii	w	27	4
Język obcy	l	36	2
E-administracja – cyfryzacja w administracji	k	10	2

Podstawy prawa UE	w	27	7
Podstawy prawa UE	ćw	9	
Publiczne prawo gospodarcze	w	30	5
Język obcy	l	36	5
Prawo pracy	w	48	8
Prawo pracy	ćw	20	
Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji	w	57	8
Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji	ćw	15	
Prawo administracyjne cz. ogólna	w	57	10
Prawo administracyjne cz. ogólna	ćw	20	
Finanse publiczne i prawo finansowe	w	57	8
Finanse publiczne i prawo finansowe	ćw	20	
Podstawy prawa podatkowego	w	18	5
Podstawy prawa podatkowego	ćw	9	
Zbiorowe prawo pracy	k	15	2
Moduł wybieralny (z listy przedmiotów do wyboru)	k	18	4
Prawo samorządu terytorialnego	w	18	5
Prawo samorządu terytorialnego	ćw	9	
Prawo ubezpieczeń społecznych	w	18	4
Legislacja w administracji rządowej / Legislacja w administracji samorządowej	k	18	4
Prawo administracyjne cz. szczególna	w	48	6
Postępowanie administracyjne	w	48	10
Postępowanie administracyjne	ćw	28	
Konwersatoria - prawo administracyjne cz. szczególna	k	28	6
Moduł wybieralny (z listy przedmiotów do wyboru)	k	18	4
Praktyki*		0	6
Seminarium licencjackie	sem.	48	10
Egzamin licencjacki			10
razem		1133	188

Moduły wybieralne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Europejskie prawo antydyskryminacyjne w zatrudnieniu	k	18	4
Ochrona praw podatnika	k	18	4
Patologie w zatrudnieniu - prawne formy przeciwdziałania	k	18	4
Status jednostki w UE	k	18	4
Elementy postępowania cywilnego w praktyce administracji publicznej	k	18	4
Prywatnoprawne i międzynarodowe aspekty rejestracji stanu cywilnego	k	18	4
Kontrola i nadzór finansowy	k	18	4
Współczesne systemy wyborcze	k	18	4
Politologia	k	18	4
Prawo farmaceutyczne	k	18	4
Prawo wyznaniowe w Europie	k	18	4
Wprowadzenie do instytucji rzymskiego prawa prywatnego i publicznego	k	18	4
Postępowanie administracyjne w państwach europejskich	k	18	4
Historia polskiego prawa sądowego	k	18	4
Sądowa kontrola nad samorządem terytorialnym	k	18	4
Sektory infrastrukturalne	k	18	4
Zasady wykładni prawa	k	18	4
Podstawy postępowania karnego skarbowego	k	18	4
Prawo karne wykonawcze z elementami kryminologii	k	18	4
Administracja publiczna na świecie	k	18	4
Znam swoje prawa - Konwersatorium	k	30	4

ADMINISTRACJA STACJONARNA II STOPNIA

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Postępowanie administracyjne szczególne	w	30	5
Postępowanie administracyjne szczególne	ćw	15	
Prawo konkurencji/Elementy prawa gospodarczego i handlowego	w	30	4
Zasady ustroju politycznego państwa/Modele ustrojowe państw europejskich	w	30	4

Doktryny społeczno-polityczne	w	15	5
Doktryny społeczno-polityczne	k	30	
Ustrój administracji publicznej	w	30	4
Moduł specjalizacji (KANON)	k	30	4
Moduł specjalizacji (WYBÓR)	k	30	4
Postępowanie sądowoadministracyjne	w	45	6
Postępowanie sądowoadministracyjne	ćw	15	
Prawo ochrony środowiska	w	30	5
Prawo ochrony środowiska	ćw	15	
Prawo urzędnicze	w	30	5
Prawo urzędnicze	ćw	15	
Moduł specjalizacji (KANON)	k	30	4
Moduł specjalizacji (KANON)	k	30	4
Moduł specjalizacji (WYBÓR)	k	30	4
Seminarium magisterskie	sem	30	5
Prawo ochrony danych osobowych	k	30	4
Prawo zamówień publicznych	w	30	4
Fundusze strukturalne i projekty UE	k	30	4
Moduł specjalizacji (KANON)	k	30	4
Moduł specjalizacji (WYBÓR)	k	30	4
LABORATORIUM - Sporządzanie aktów administracyjnych i pism w postępowaniu administracyjnym i sądowoadministracyjnym	k	30	4
Seminarium magisterskie	sem	30	5
Postępowanie nieprocesowe w sprawach cywilnych	w	15	2
Moduł wybieralny w języku obcym*	k	20	4
Moduł wybieralny* (z listy ogólnej)	k	30	4
Seminarium magisterskie	k	30	5
Egzamin magisterski**	egz	0	16
razem		815	123

Moduł wybieralny: Konwersatoria w języku obcym

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Einkommen- und Körperschaftsteuer	k	20	4
Allgemeines Bürgerliches Gesetzbuch (ABGB) aus dem Jahre 1811	k	20	4
European Intellectual Property Law	k	20	4
American civil procedure	k	20	4
European Constitutional Law	k	20	4
Private International Law of the European Union	k	20	4
International Labour Law	k	20	4
International Tax Law	k	20	4
The Protection of Human Rights	k	10	2
Classical Republican and Liberal Traditions in the System of Polish Public Law	k	20	4
European Labour Law	k	20	4
Cyberspace and International Law	k	20	4
L'histoire de la propriete	k	10	2
Europäisches Wirtschaftsrecht	k	20	4
The United States Income Tax System	k	20	4
The EU System of Judicial Protection	k	20	4
Anti- discrimination Law	k	20	4
Competition Law and State Aid	k	20	4
Environmental Protection Law and Politics	k	20	4
Public Procurement Law	k	20	4
Entertainment Law	k	20	4
International Tax Planning, Anti-Tax Avoidance and Anti-Tax Evasion Measures	k	20	4
Human Dignity and the Law	k	20	4
International Economic Law	k	20	4
Environmental Taxation in Europe	k	20	4
International Humanitarian Law	k	20	4

International standards of victims' rights protection	k	20	4
How Nations Behave? – Science and Practice of International Law and International Relations	k	20	4
Migrants in the labour market	k	20	4
Social rights in Europe – the Council of Europe perspective	k	20	4
American Legal History	k	20	4
Sharia Law and Modern Values and Rules of Law	k	20	4
Artificial Intelligence and the Civil Law	k	20	4
EU budget and fiscal policy	k	20	4

Moduł specjalizacji:

ADMINISTRACJA GOSPODARCZO-PODATKOWA

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Ordynacja podatkowa	K	30	4
Prawo budżetowe	K	30	4
Prawo spółek	K	30	4
Gospodarka nieruchomościami i zagospodarowanie przestrzenne	K	30	4
Prawo rynku bankowego	K	30	4
Systemy finansowania samorządu terytorialnego	K	30	4
Prawo umów	K	30	4
Postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych	K	30	4
Prawo karne skarbowe	K	30	4
Prawo podatkowe cz. Szczegółowa	K	30	4
Procedury kontrolne w sprawach podatkowych	K	30	4
Gospodarcze prawo karne	K	30	4
Europejskie prawo gospodarcze	k	30	4

Moduł specjalizacji:**ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO**

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Ochrona bezpieczeństwa wewnętrznego	K	30	4
Służby, inspekcje i straże w systemie bezpieczeństwa państwa	K	30	4
Postępowanie egzekucyjne w administracji	K	30	4
Prawo wykroczeń	K	30	4
Zarządzanie kryzysowe i stany nadzwyczajne	K	30	4
Zgromadzenia i imprezy masowe	K	30	4
Ochrona zdrowia publicznego	K	30	4
Bezpieczeństwo w internecie	K	30	4
Bezpieczeństwo i ochrona pracy	K	30	4
Bezpieczeństwo ekologiczne i żywnościowe	K	30	4
Tajemnice prawnie chronione	K	30	4
Przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu	K	30	4
Prawo karne skarbowe	K	30	4

Moduł specjalizacji:**ADMINISTRACJA URZĘDNICZA**

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Finanse samorządu terytorialnego	K	30	4
Polityka społeczna	K	30	4
Postępowanie egzekucyjne w administracji	K	30	4
Mediacja w administracji	K	30	4
Obieg i archiwizacja dokumentów w administracji	K	30	4
Prawo osobowe	K	30	4

Prawo rodzinne i opiekuńcze	K	30	4
Prawo oświatowe	K	30	4
Prawo budowlane i zagospodarowanie przestrzenne	K	30	4
Prawo pomocy społecznej	K	30	4
Organizacja i system zabezpieczenia społecznego	K	30	4
Prawo organizacji pozarządowych	K	30	4
Karnoprawna ochrona i odpowiedzialność funkcjonariusza publicznego	K	30	4

Moduł wybieralny

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Zbiorowa ochrona praw pracowników	K	30	4
Europejskie prawo pracy	K	30	4
Polityka wizowa, azylowa i imigracyjna w UE	K	30	4
Wielopoziomowe zarządzanie w UE	K	30	4
Doktryny integracji europejskiej	K	30	4
Teoria legislacji	K	30	4
Zasady wykładni prawa UE	K	30	4
Demokracja a modele administracji publicznej	K	30	4
Europejska tradycja prawna	K	30	4
Wojsko, finanse i administracja w antycznym Rzymie	K	30	4
Historia prawa sądowego na świecie	K	30	4
Rozwój prawa antydyskryminacyjnego - geneza i współczesność	K	30	4
Podstawowe prawa człowieka	K	30	4
Prawna ochrona rodziny	K	30	4
Planowanie podatkowe i zarządzanie podatkami a granice optymalizacji podatkowej	K	30	4

Moduł wybieralny Klinika Prawa

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia z psychologicznych aspektów kontaktów interpersonalnych i pisanie pism procesowych	ćw	30	4
Klinika Prawa - Konwersatorium	k	30	4
Klinika Prawa - Praktyka	ćw	30	6

Moduł wybieralny Znam swoje prawa

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Znam swoje prawa - Konwersatorium	k	30	4

ADMINISTRACJA NIESTACJONARNA II STOPNIA

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Postępowanie administracyjne szczególne	w	30	5
Postępowanie administracyjne szczególne	ćw	10	
Prawo konkurencji/Elementy prawa gospodarczego i handlowego	w	20	4
Zasady ustroju politycznego państwa/Modele ustrojowe państw europejskich	w	30	4
Doktryny społeczno-polityczne	w	20	5
Doktryny społeczno-polityczne	ćw	10	
Ustrój administracji publicznej	w	20	4
Moduł specjalizacji (KANON)	k	20	4
Moduł specjalizacji (WYBÓR)	k	20	4
Postępowanie sądowoadministracyjne	w	30	6
Postępowanie sądowoadministracyjne	ćw	10	

Prawo ochrony środowiska	w	30	5
Prawo ochrony środowiska	ćw	10	
Prawo urzędnicze	w	20	5
Moduł specjalizacji (KANON)	k	20	4
Moduł specjalizacji (KANON)	k	20	4
Moduł specjalizacji (WYBÓR)	k	20	4
Seminarium magisterskie	sem	30	5
Prawo ochrony danych osobowych	k	20	4
Prawo zamówień publicznych	w	20	4
Fundusze strukturalne i projekty UE	k	20	4
Moduł specjalizacji (KANON)	k	20	4
Moduł specjalizacji (WYBÓR)	k	20	4
LABORATORIUM - Sporządzanie aktów administracyjnych i pism w postępowaniu administracyjnym i sądownoadministracyjnym	ćw	20	4
Postępowanie nieprocesowe w sprawach cywilnych	w	10	2
Moduł wybieralny w języku obcym*	k	20	4
Moduł wybieralny* (z listy ogólnej)	k	20	4
Seminarium magisterskie	sem	60	10
Egzamin magisterski**	egz	0	16
razem		540	123

Moduł specjalizacji:

ADMINISTRACJA GOSPODARCZO-PODATKOWA

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Ordynacja podatkowa	K	20	4
Prawo budżetowe	K	20	4
Prawo spółek	K	20	4
Gospodarka nieruchomościami i zagospodarowanie przestrzenne	K	20	4
Prawo rynku bankowego	K	20	4

Systemy finansowania samorządu terytorialnego	K	20	4
Prawo umów	K	20	4
Postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych	K	20	4
Prawo karne skarbowe	K	20	4
Prawo podatkowe cz. szczegółowa	K	20	4
Procedury kontrolne w sprawach podatkowych	K	20	4
Gospodarcze prawo karne	K	20	4
Europejskie prawo gospodarcze	k	20	4

Moduł specjalizacji:

ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Ochrona bezpieczeństwa wewnętrznego	K	20	4
Służby, inspekcje i straże w systemie bezpieczeństwa państwa	K	20	4
Postępowanie egzekucyjne w administracji	K	20	4
Prawo wykroczeń	K	20	4
Zarządzanie kryzysowe i stany nadzwyczajne	K	20	4
Zgromadzenia i imprezy masowe	K	20	4
Ochrona zdrowia publicznego	K	20	4
Bezpieczeństwo w internecie	K	20	4
Bezpieczeństwo i ochrona pracy	K	20	4
Bezpieczeństwo ekologiczne i żywnościowe	K	20	4
Tajemnice prawnie chronione	K	20	4
Przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu	K	20	4
Prawo karne skarbowe	K	20	4

Moduł specjalizacji:**ADMINISTRACJA URZĘDNICZA**

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Finanse samorządu terytorialnego	K	20	4
Polityka społeczna	K	20	4
Postępowanie egzekucyjne w administracji	K	20	4
Mediacja w administracji	K	20	4
Obieg i archiwizacja dokumentów w administracji	K	20	4
Prawo osobowe	K	20	4
Prawo rodzinne i opiekuńcze	K	20	4
Prawo oświatowe	K	20	4
Prawo budowlane i zagospodarowanie przestrzenne	K	20	4
Prawo pomocy społecznej	K	20	4
Organizacja i system zabezpieczenia społecznego	K	20	4
Prawo organizacji pozarządowych	K	20	4
Karnoprawna ochrona i odpowiedzialność funkcjonariusza publicznego	K	20	4

Moduł wybieralny:

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Zbiorowa ochrona praw pracowników	K	20	4
Europejskie prawo pracy	K	20	4
Polityka wizowa, azylowa i imigracyjna w UE	K	20	4
Wielopoziomowe zarządzanie w UE	K	20	4
Doktryny integracji europejskiej	K	20	4
Teoria legislacji	K	20	4
Zasady wykładni prawa UE	K	20	4
Demokracja a modele administracji publicznej	K	20	4

Europejska tradycja prawna	K	20	4
Wojsko, finanse i administracja w antycznym Rzymie	K	20	4
Historia prawa sądowego na świecie	K	20	4
Rozwój prawa antydyskryminacyjnego - geneza i współczesność	K	20	4
Podstawowe prawa człowieka	K	20	4
Prawna ochrona rodziny	K	20	4

Moduł wybieralny: Konwersatoria w języku obcym

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Grundzüge des deutschen Rechts	K	20	4
Polish and European Collective Labour Law	K	20	4
Anti- discrimination Law	K	20	4
Актуальные проблемы конституционного права	K	20	4
Protection of fundamental rights in the EU	K	20	4
Employment of Foreigners under European and Polish Law	K	20	4
Introduction to immigration and refugee law	K	20	4

**Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich/
Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela³**

Nie dotyczy ocenianego kierunku.

³ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁴

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów 2022/23 (w tym niebędących obywatelami polskimi*)	Liczba studentów 2023/24 (w tym niebędących obywatelami polskimi*)
Актуальные проблемы конституционного права (Aktualne problemy prawa konstytucyjnego)	konwersatorium	zimowy	stacjonarne II °	rosyjski	8 (1)	7 (6)
ADR in administrative matters	konwersatorium	zimowy	stacjonarne II °	angielski	17 (16)	18 (18)
Antidiscriminatory penal law	konwersatorium	zimowy	stacjonarne II °	angielski	6 (5)	13 (8)
Constitutional means for the defence of freedoms and rights	konwersatorium	zimowy	stacjonarne II °	angielski	20 (16)	14 (11)
Constitutional systems of ASEAN countries-beetwen eclecticism and uniqueness	konwersatorium	zimowy	stacjonarne II °	angielski	0	6 (1)
Employment Aspects of Business Activities in EU	konwersatorium	zimowy	stacjonarne II °	angielski	9 (7)	11 (11)

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

European Civil Procedure	konwersatorium	zimowy	stacjonarne II °	angielski	36 (31)	27 (24)
European Economic Law	konwersatorium	zimowy	stacjonarne II °	angielski	22 (20)	31 (29)
Global Trade and Labour Rights	konwersatorium	zimowy	stacjonarne II °	angielski	13 (13)	19 (16)
Historical Introduction to the System of English Law	konwersatorium	zimowy	stacjonarne II °	angielski	7 (4)	9 (4)
International Criminal Law	konwersatorium	zimowy	stacjonarne II °	angielski	23 (18)	27 (17)
International protection of women's rights	konwersatorium	zimowy	stacjonarne II °	angielski	24 (17)	32 (13)
Introduction to immigration and refugee law	konwersatorium	zimowy	stacjonarne II °	angielski	12 (12)	7 (7)
Land and mortgage register and notary in the legal protection system	konwersatorium	zimowy	stacjonarne II °	angielski	0	6 (5)
Le droit anti- discrimination de l'UE	konwersatorium	zimowy	stacjonarne II °	francuski	5 (2)	0
Legal writing for academic purposes	konwersatorium	zimowy	stacjonarne II °	angielski	10 (6)	9 (8)
Mecanismos institucionales para la protección de los derechos individuales en países europeos seleccionados	konwersatorium	zimowy	stacjonarne II °	hiszpański	0	ZAWIESZONY
Oldest Legal Systems in the World. A History of Ancient Near Eastern Law	konwersatorium	zimowy	stacjonarne II °	angielski	14 (3)	36 (11)
Polish Labour Law and Industrial Relations	konwersatorium	zimowy	stacjonarne II °	angielski	9 (7)	9 (8)

Polish political and legal thought - selected problems	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	7 (5)	8 (4)
Protection of fundamental rights in the EU	konwersatorium	zimowy	stacjonarne II °	angielski	11 (10)	29 (23)
Structure of public administration. New trends and prospects of development	konwersatorium	zimowy	stacjonarne II °	angielski	18 (14)	15 (14)
The Doctrines of European Integration	konwersatorium	zimowy	stacjonarne II °	angielski	16 (13)	14 (13)
The Foundations of Social Policy	konwersatorium	zimowy	stacjonarne II °	angielski	0	ZAWIESZONY
The Law of EU Foreign Relations	konwersatorium	zimowy	stacjonarne II °	angielski	12 (11)	13 (13)
The Old Polish Criminal Law in European Perspective	konwersatorium	zimowy	stacjonarne II °	angielski	0	0
The United States Supreme Court's Contributions to American Federalism: Selected Cases from the Founding to the Civil War	konwersatorium	zimowy	stacjonarne II °	angielski	X	0
Allgemeines Bürgerliches Gesetzbuch (ABGB) aus dem Jahre 1811	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	niemiecki	0	przed rejestracją
Einkommen- und Körperschaftsteuer	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	niemiecki	0	przed rejestracją
Europäisches Wirtschaftsrecht	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	niemiecki	0	ZAWIESZONY
American Legal History	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	0	przed rejestracją
American civil procedure	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	9 (6)	przed rejestracją

Anti- discrimination Law	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	9 (6)	przed rejestracją
Artificial Intelligence and the Civil Law	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	0	ZAWIESZONY
Classical Republican and Liberal Traditions in the System of Polish Public Law	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	7 (7)	przed rejestracją
Competition Law and State Aid	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	11 (11)	przed rejestracją
Entertainment Law	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	28 (9)	przed rejestracją
Environmental Protection Law and Politics	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	11 (9)	przed rejestracją
Environmental Taxation in Europe	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	0	ZAWIESZONY
European Constitutional Law	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	12 (10)	przed rejestracją
European Intellectual Property Law	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	26 (24)	przed rejestracją
European Labour Law	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	francuski	18 (18)	przed rejestracją

How Nations Behave? – Science and Practice of International Law and International Relations	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	12 (7)	przed rejestracją
Human dignity and the Law	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	13 (8)	przed rejestracją
Human rights in labour and employment relations	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	13 (10)	ZAWIESZONY
International Humanitarian Law	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	8 (8)	przed rejestracją
International Labour Law	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	15 (11)	przed rejestracją
International standards of victims' rights protection	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	10 (5)	przed rejestracją
International Tax Law	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	28 (27)	przed rejestracją
International Tax Planning, Anti-Tax Avoidance and Anti-Tax Evasion Measures	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	24 (20)	przed rejestracją
Cyberspace and International Law	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	17 (5)	przed rejestracją

L'histoire de la propriete	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	3 (3)	przed rejestracją
Migrants in the labour market	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	0	ZAWIESZONY
Private International Law of the European Union	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	0	ZAWIESZONY
Public Procurement Law	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	13 (13)	przed rejestracją
Sharia Law and Modern Values and Rules of Law	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	13 (4)	przed rejestracją
Social rights in Europe - the Council of Europe perspective	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	17 (2)	przed rejestracją
The EU System of Judicial Protection	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	0	przed rejestracją
The Protection of Human Rights	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	11 (10)	przed rejestracją
The United States Income Tax System	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	0	ZAWIESZONY
The United States Supreme Court's Contributions to American Federalism: Selected Cases from Reconstruction to Today	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	X	przed rejestracją

EU budget and fiscal policy	konwersatorium	letni	stacjonarne II °	angielski	X	przed rejestracją
-----------------------------	----------------	-------	------------------	-----------	---	-------------------

*w zestawieniu uwzględnieni zostali tylko cudzoziemcy studiujący na WPiA UŁ w ramach programów wymiany międzynarodowej

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów 2022/23 (w tym niebędących obywatelami polskimi*)	Liczba studentów 2023/24 (w tym niebędących obywatelami polskimi*)
Anti- discrimination Law	konwersatorium	letni	niestacjonarne II °	angielski	29 (0)	przed rejestracją
Employment of Foreigners under European and Polish Law	konwersatorium	letni	niestacjonarne II °	angielski	0	przed rejestracją
Grundzüge des deutschen Rechts	konwersatorium	letni	niestacjonarne II °	niemiecki	0	przed rejestracją
Introduction to immigration and refugee law	konwersatorium	letni	niestacjonarne II °	angielski	0	przed rejestracją
Le droit anti-discrimination de l'UE	konwersatorium	letni	niestacjonarne II °	francuski	0	przed rejestracją
Polish and European Collective Labour Law	konwersatorium	letni	niestacjonarne II °	angielski	30 (0)	przed rejestracją
Protection of fundamental rights in the EU	konwersatorium	letni	niestacjonarne II °	angielski	28 (0)	przed rejestracją
Актуальные проблемы конституционного права	konwersatorium	letni	niestacjonarne II °	rosyjski	0	przed rejestracją

*w zestawieniu uwzględnieni zostali tylko cudzoziemcy studiujący na WPiA UŁ w ramach programów wymiany międzynarodowej

*Przedmioty oferowane na kierunku administracja w trybie stacjonarnym mają grupy mieszane obejmujące również studentów z kierunku prawo w trybie stacjonarnym oraz studentów w ramach programów wymiany międzynarodowej. Natomiast przedmioty w językach obcych w ofercie na kierunku administracja niestacjonarna łączone są z kierunkiem prawo w trybie niestacjonarnym zaocznym.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku lekarskiego także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia z zakresu nauk klinicznych, sporządzoną wg następującego wzoru:
5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:
7. Inne załączniki.